



ОШ "Јан Амос Коменски"
Кулпин - Kulpín
ZŠ Jana Amosa Komenského

21472 Kulpin, M. Tita 76

tel./fax: +381-21-2286-013

e-mail: jakkulpin@neobee.net

www.jak.edu.rs

Br./ č.:

Dat.: 28.06.2024.

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период од септембра 2024. године до септембра 2029.
године



Јун, 2024. год

Садржај

1. Основе за израду развојног плана школе.....	3
2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	3
3. САДАШЊОСТ.....	4
4. УСЛОВИ РАДА	5
5. Ресурси локалне средине који доприносе успешној реализацији наставног плана и програма	7
6. Наставнички кадар	8
7. УЧЕНИЦИ	9
8. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	12
9. SWOT АНАЛИЗА	13
10. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА	14
11. РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ.....	16
12. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	24
13. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	25
14. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	26
15. Мере превенције осипања ученика	28
16. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета	29
17. План припреме за завршни испит	30
18. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	33
19. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	34
20. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања.....	34
21. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	36
22. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе	37
23. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама	38
24. Мерила за праћење остваривања развојног плана	39

1. Основе за израду развојног плана школе

- Закон основама образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. " 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 129/2021 и 92/2023)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018 и 1/2024)
- Резултати самовредновања рада школе школске 2023/24. год
- Евалуација остверности развојних циљева у претходном Развојном плану (2019-2024. год)

2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Први писани документ о насељу Кулпин датира још из 1345. године. Током векова насеље Кулпин је мењало локације и власнике, да би Повељом Марије Терезије од 10. јула 1745. године насеље Кулпин у власништво добила породица Стратимировић. Убрзо по преузимању власништва, оснива се и прва православна основна школа. Она датира од 1754. године. Већ 1789. године, оснива се и прва словачка школа, при словачкој евангеличкој цркви.

Током историје и развоја школства, кулпинска школа је доживела бројне развојне промене. У складу са реформама школства, кулпинска школа је трајала четири године, па шест година, да би се прва осмогодишња школа формирала 1951. године. Од школске 1960/61 године у кулпинској школи почела је упоредо да се одвија двојезична настава у мешовитим одељењима (V-VIII разр.), тј. и на српском и на словачком језику. Такав вид наставе одвијао се све до 1993. године, када су се формирала одељења посебно на српском, посебно на словачком језику.

До 1983. године није постојала јединствена школска зграда, већ се настава одвијала на више локација, односно постојало је чак шест зграда са по једном или три учионице. Године 1983. изграђена је нова школска зграда која је располагала са десет учионица, једном радионицом и школском кухињом и трпезаријом. При новој згради није постојала фискултурна сала, те се за потребе физичког васпитања адаптирала стара зграда из XVIII века, која је у функцији и данас. Године 1998. почело се са изградњом нове фискултурне сале која је свечано отворена 23. марта 2006. године.

3. САДАШЊОСТ

Нова физкултурна сала, која је спојена са главном школском зградом, задовољава све педагошке норме за наставу физичког васпитања. Осим терена за колективне спортове, ова сала има простране свлачионице, модерно опремљене, а на спрату се налазе учионице-кабинет за информатику, мултимедијална учионица, библиотека и још једна учионица за потребе изборних предмета.

Опремљеност школе наставним средствима није на задовољавајућем нивоу, захтева реновирање учионица и набавку новог намештаја и опреме. Школа конкурише на средства путем пројеката, али за сада, већих улагања није било. Још увек је приоритет опремање кабинета за физику, хемију, биологију и географију.

У основној школи „Јан Амос Коменски“ у Кулпину настава се изводи на два наставна језика – словачком и српском. У самом селу структура становништва је мешовита, око 80 % је словачке народности а 20 % је Срба. Ова два народа већ више од 250 година живе заједно на овим просторима, негујући међусобну толеранцију.



МОТО

"Пронађимо
јединство у
различитости"

"Vyhľadajme
jednotnosť v
rozličnosti"

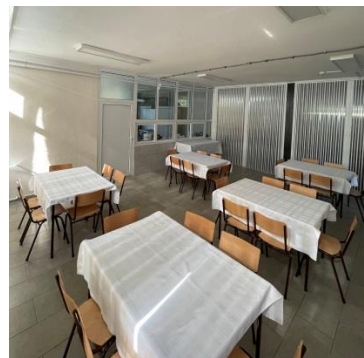
4. УСЛОВИ РАДА

Настава се изводи у 12 учионица-кабинета. У саставу школског простора налази се и библиотека, која броји око 10 хиљада наслова. Иако се библиотека налази у оквиру школе она је уједно и сеоска библиотека пошто задовољава потребе средњошколске и студентске омладине у селу, као и осталих мештана Кулпина, који имају приступ библиотечком фонду у време када је библиотека отворена (три пута недељно). Објект има и 4 канцеларије, 3 се налазе у приземљу, а 1 на спрату. То су канцеларије директора, педагога, секретара, рачуноводственог радника. У приземљу се налази и зборница.

Двориште школе је веома пространо, са обиљем зеленила које се редовно допуњава, кроз учешће у еколошким активностима у сарадњи са Општином Бачки Петровац. У комплексу школског дворишта постоје уређени терени за рукомет и кошарку, као и атлетска стаза. Такође, школа има и две фискултурне сале; једна старијег датума а друга је сасвим нова и задовољава све педагошке нормативе за квалитетно извођење наставе физичког васпитања. Простор за одлагање бициклова је такође заштићен од временских неприлика јаком надстрешницом.

Школа располаже кухињом и трпезаријом где се спрема и сервира ужина за све наше ученике. Техничко особље чини 4 спремачица, 1 домар и 1 куварица.

У школској 2024/2025. години планира се организовање једне групе Продуженог боравка у школи за ученике првог и другог разреда. У овој школској години додатно смо опремали простор школе (трпезарија, кухиња) за потребе организације рада Продуженог боравка.



ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима првог и другог разреда и представља могућност да деца поред редовне наставе буду у школи још један део дана док су им родитељи на послу. Настао је као одговор на потребе запослених родитеља који немају друге могућности за збрињавање деце у случају када је радно време родитеља дуже од времена које деца проводе у школи у оквиру редовне наставе.

Циљеви продуженог боравка су:

- Стварање радних навика и осамостаљивање;
- Учење кроз игру и забаву;
- Навикавање на групни рад и сарадњу;
- Развијање дружељубивости, међусобне толеранције и солидарности;
- Рад на формирању правилног односа према материјалним, духовним, моралним и културним вредностима и друго.

Сам рад у продуженом боравку усклађен је са образовно-васпитним задацима у редовној настави. У продуженом боравку ће да ради један учитељ У току ове школске године потребу за продуженим боравком изразили су родитељи тридесет три ученика, те ће морати да се врши селекција. Активности ће се одвијају у једној учионици специјалне намене.

У продуженом боравку планира се остваривање следећих активности:

- усклађивање активности са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак;
- организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савладавању школског градива;

- приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, фронтални, индивидуални и групни рад;
- планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо-физичких могућности сваког појединца;
- усмеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад;
- сарадња са учитељима првог и другог разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку, као и размена мишљења, како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија;
- праћење и поштовање иницијативе од стране учитеља, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања;
- сарадња са психолошко-педагошком службом;
- планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице, музичке, ликовне, спортске, драмско-рецитаторске активности и активности повезане са предметом народна традиција.; У оквиру слободних активности ученици бирају материјал, средство за рад из просторне целине у складу са својим интеровањима и самостално, у пару или групи истражују.
- навикавање ученика да воде рачуна о својим стварима, школској имовини и заједничкој употреби наставних средстава (часописи, наставна училиа...)
- укључивање ученика у друштвена збивања средине у којој се школа налази;
- учешће у обележавању значајних датума које школа прослављава;
- оспособљавање ученика за руковање наставним средствима (рачунар);
- организовање јавних наступа;
- сарадња са родитељима деце у продуженом боравку;

5. Ресурси локалне средине који доприносе успешној реализацији наставног плана и програма

- **МУЗЕЈ ВОЈВОДИНЕ** (Пољопривредни музеј у Кулпину) налази се у оквиру Музејског комплекса Кулпин, односно комплекса Дворца Дунђерски. Основан је 1993. године, на иницијативу Пољопривредног факултета у Новом Саду и једина је специјализована музејска установа у Србији која истражује и изучава аграрну прошлост. Установа се бави сакупљањем, музеолошком обрадом, чувањем, заштитом и излагањем материјала везаног за аграрну прошлост.

Поставка је смештена у два некадашња помоћна објекта - згради житног магацина и помоћној економској згради. Осим сталне поставке пољопривредних машина и алата у Музеју се могу видети и тематске изложбе посвећене развоју пољопривреде у Војводини.

Музеј је окружен уређеним парком и шумицом са плански посађеним дрвећем (стабло тиса старо преко сто година, заштићено од стране државе, стабло гинко,

донесено из Јужне Америке, тридесетих година 20. века...). Централна музејска зграда са пратећим објектима и парком користе се за организовање књижевних вечери, концерата, промоција, фестивала и изложби. На тај начин се наши ученици активно укључују у све садржаје које музеј организује. У сарадњи са музејом, школа организује и одржава властите дечје манифестације (дечја недеља, страшијада, ликовне колоније, смотре младих литерарних стваралаца, ботаничка истраживања еколога као и етно изложбе и прикупљање старина).

КАНАЛ ДУНАВ-ТИСА-ДУНАВ, са пристаништем и рибарском колибом, ученици користе за истраживачке излете (млади биолози, хемичари и еколози) и спортске активности (такмичење у риболову и крос). У току године (септембар, мај, јун) када време дозволи на каналу релизује се тематско-амбијентална настава (нижи разреди). Осим наведеног, одржава се и Петровачки маратон, сваке године у септембру месецу.

СПОРТСКИ ТЕРЕНИ ФУДБАЛСКОГ КЛУБА «КУЛПИН»

Ученици наше школе укључени су у подмладак спортског клуба и на овим теренима стичу прва спортска знања. Такође, на овим теренима организују се фудбалски турнири и такмичења.

КЛУБОВИ И УДРУЖЕЊА (шаховски клуб, културно-уметничко друштво „Зволен“, Удружење риболоваца, Одбојкашки клуб „Кулпин“, Удружење родитеља и деце „Загрљај“, Удружење винара и виноградара, Удружење жена, Ловачко удружење „Фазан“...)

Клубови и удружења допуњују ваннаставне активности наших ученика.

6. Наставнички кадар

У овој школској години наставу изводи укупно 31 наставника, од тога 10 у разредној и 21 у предметној настави. Сви предмети су стручно заступљени, осим наставе физике и енглеског језика, где наставу изводе матуранти гимназије. Школа има и стручног сарадника-педагога. Од укупног броја наставника, њих 23 су путници.

Сви наставници су укључени у стручно усавршавање и апсолвирани су стручне семинаре (који су документовани у њиховим досијеима), из свог предмета. Од 2018/2019. школске године пракса у нашој школи је да се стручно усавршавање наставника реализује искључиво у нашој установи (одлука Наставничког већа), како би сви наставници имали исту могућност да се усавршавају и примењују стечена знања у настави. На тај начин, избор семинара се врши на основу самовредновања и потреба и захтева наше школе, афинитета појединих наставника и маркетинга и промоције наше школе. Избор семинара нам омогућава хоризонтално и вертикално учење (учимо једни од других – критички пријатељ) и лакше и квалитетније организовање угледних и огледних часова а све у циљу подизања квалитета наставе и ученичких постигнућа.

Наставници разредне наставе су чланови ДУНС-а и активно учествују у раду истог. Учествују и на Зимским сусретима учитеља. Такође, у оквиру општинског актива, учитељи имају редовне састанке, где се размењују искуства и нова сазнања.

Стручни сарадник – педагог школе – је члан Подружнице педагога јужнобачког округа, Педагошког друштва Војводине, члан удружења „Психолози и педагози у школама Србије“. Стечена знања презентује колективу школе и инсистира на примени у настави.

Наставници који изводе наставу на словачком језику имају могућност (а често је и користе) стручног усавршавања у Методичком центру у Братислави, Словачка република, где стичу додатна знања како из методике наставе тако и из језичке терминологије. Стечена знања наставници размењују на угледним часовима и кроз размену дидактичког материјала добијеног из школа из Словачке републике (уџбеници из језика, интерактивни ЦД-ови...).

Веома је активна и Асоцијација словачких педагога, чији су чланови и наши наставници. Ова Асоцијација организује семинаре, трибине, стручне скупове а све у циљу презентације иновација у настави. Осим стручног усавршавања наставника, Асоцијација организује и семинаре за ученике, нарочито из области новинарства. Наши ученици су редовни актери свих досадашњих семинара.

Национални савет словачке националне мањине, Одбор за образовање такође доприноси образовању и усавршавању наставника, прати потребе школства и сходно томе организује семинаре, студијска путовања наставника, набавља стручну литературу, публикује примере добре праксе а за ученике организује тематске посете Словачкој републици (награђују се ученици који су постигли изузетне резултате на свим нивоима такмичења и смотри).

Раније је наша школа сарађивала са Основном школом „Фатранска“ из Нитре, Словачка република. Сарадња се одвијала на спортском и културно-уметничком, као и на наставном плану (упознавање ученика са савременим писцима словачке књижевности и савременом словачком синтаксом, новим правописним тенденцијама). Планира се наставак сарадње.

7. УЧЕНИЦИ

Ову школску годину завршило је укупно 191 ученик. Ученици су распоређени у 16 одељења, од 1. До 8. Настава се реализује на српском матерњем језику у осам одељења и у осам на словачком језику.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ			УКУПНО УЧЕНИКА	
			М	Ж
1.	1а	9	4	5
2.	1б	8	3	5
3.	2а	11	4	7
4.	2б	11	6	5
5.	3а	18	7	11
6.	3б	9	3	6
7.	4а	12	7	5
8.	4б	17	11	6
9.	5а	10	6	4
10.	5б	4	2	2
11.	6а	19	11	8
12.	6б	17	11	6
13.	7а	14	5	9
14.	7б	11	7	4
15.	8а	13	6	7
16.	8б	8	3	5
16	УКУПНО	191	96	95

Успех ученика на крају другог полугодишта школске 2023/24. године:

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ		УКУПНО УЧЕНИКА		БРОЈ ОПИСНО ОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА (ПРВИ РАЗРЕД)	БР. ПОЗИТИВНО ОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА	БР. НЕГАТИВНО ОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА					БР. НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА -
		М	Ж			1.нег	2.нег	3.нег	4.нег	5.нег	
1а	9	4	5	9	/						
1б	8	3	5	8	/						

2a	11	4	7		11						
2б	11	6	5		11						
3a	18	7	11		18						
3б	9	3	6		9						
4a	12	7	5		12						
4б	17	11	6		17						
5a	10	6	4		10						
5б	4	2	2		4						
6a	19	11	8		19						
6б	17	11	6		16	1					
7a	14	5	9		12	2					
7б	11	7	4		10	1					
8a	13	6	7		13						
8б	8	3	5		8						
УКУПНО		96	95	17	170	4					
16	191										

Укупно средња оцена школске 23/24 године

4.3

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА

одељење	Одличних	Врлодобрих	Добрих	Довољних	недовољних
2a	9	2			
2б	7	4			
3a	13	5			
3б	7	1	1		
4a	9	3			
4б	11	3	3		
5a	6	4			
5б	1	1	2		
6a	6	6	7		
6б	7	4	5		1
7a	5	7			2
7б	4	2	4		1
8a	3	7	3		
8б	4	2	2		
Укупно 191	92	51	27		4

МИСИЈА

- Ми смо школа која негује савремену наставу и подстиче позитивне људске вредности

ВИЗИЈА

- Желимо да постанемо установа која разуме- и делује у складу са потребама свих учесника – деце, родитеља, запослених.

Ми смо мала сеоска школа, једина у месту, са богатом традицијом и високим степеном толеранције о потреби неговања двојезичне наставе, на српском и словачком језику. Посредством прихватања настојимо да унапредимо међуљудске и међунационалне односе, сачувамо културу и традицију оба народа и успоставимо корелацију између двеју култура. Стално смо ангажовани на побољшању материјалне опремљености у циљу што квалитетније реализације двојезичне наставе, као и унапређења квалитета наставе и примени савремених наставних средстава и метода..

8. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе представљају основ за израду Развојног плана установе. Квалитетнија настава са елементима пројектне наставе, активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савреме технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће већој мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат се ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу. За потребе израде новог Развојног плана установе ученици су се изјашњавали путем упитника „Какву би школу волео/ла?“. Добијени резултати су анализирани и представљају један од оснoва за сачињавање Развојног плана.

Главне смернице, показатеље и мере унапређења, за израду Развојног плана, даје Тим за самовредновање и предходни извештај о спољашњем вредновању. Кроз трогодишња истраживања и прикупљања података, анкетања и израде SWOT анализа на нивоу школе, укључујући ученике, наставнике, родитеље и локалну заједницу обухваћене су све области квалитета. Сваке године се обавља редовно праћење рада свих органа школе, администрације, наставе и остало. Важне показатеље стања кроз протекли период дале су следеће активности:

9. SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	МОГУЋНОСТИ
-Добра сарадња ученика и наставног особља. -Развијена сарадња са локалном самоуправом. - Могућност извођења наставе у природи (парку), Музеју, школском дворишту, каналу -Добри међуљудски односи у колективу. -Стручан наставни кадар. -Креативност запослених. -Отвореност наставника за стручно усавршавање и прихватање савремених метода рада. -Безбедна средина- на основу самовредновања и по мишљењу родитеља - Деца са сметњама у развоју у редовним одељењима - Коришћење дигиталне учионице - Коришћење савремених наставних средстава -Коришћење интернета у настави, мобилних телефона, таблета, робота -Савесно обављање радних обавеза и задатака. -Добри хигијенски услови. -ученици учествују у креирању наставе	- Квалитетнија и разноврснија настава, боље разумевање наученог и примена у свакодневном животу - Да ученици, родитељи и запослени буду задовољнији боравком и радом у школи - Веће прилике за интеракцију ученика са одраслима, јачање компетенција наставника ментора, пружање подршке будућим учитељима и наставницима - Да се континуирано одржава или развија ниво квалитета васпитно-образовног рада - Да се подстиче развој очуваних потенцијала ученика, као и омогућавање за развојем емпатије - Могућности за примену нових техника и метода рада, унапређивање компетенција учитеља и наставника
СЛАБОСТИ	ОПАСНОСТИ

- Све мањи број деце (слаб наталитет) у селу - Удаљеност од града, а самим тим и слаба понуда садржаја за подстицај развоја ученика - Недостатак простора у појединим учионицама - Недовољно развијен индивидуализован приступ у планирању васпитно-образовног рада - Недовољна осетљивост појединих наставника на различитост и особеност ученика. - Недовољно заступљена прилагођеност наставе индивидуалним потребама ученика. - Недовољна примена техника активног учења.	- Могући недовољни подстицаји за развој ученичких потенцијала и незадовољство родитеља због тога - Могући отежани услови за укупан развој ученика, планирање разноврсних активности - Немогућност реализације бројних активности у раду са ученицима, са породицом, незадовољство ученика, родитеља, наставника - Непотпуно ослањање на ученикове снаге, недовољно подстицаја за целокупан развој ученика - недовољно укључивање родитеља у рад школе
---	---

10. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

У овој школској години година Тим за самовредновање вредновао је све кључне области рада школе. На основу тих анализа и утврђених слабости у наредном периоду бавићемо се унапређивањем следећих области: **Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос**

УТВРЂЕНЕ СЛАБОСТИ ПРЕМА ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА:

1.Програмирање, планирање и извештавање – ОЦЕНА 3.71

- Тимови и органи у недовољној мери иницирају истраживања у области којом се они баве
- У оперативним плановима органа, тела, тимова, актива, стручних сарадника нису конкретизовани циљеви планираних активности из Школског развојног плана.
- Наставници у оквиру оперативног и дневног планирања наставе приказују методе и технике за активно учешће ученика на часу, али одређени број наставника не планира методе и технике за активно укључивање ученика на наставу.
- Ученици нередовно похађају часове допунске наставе и додатног рада, те наставници нису у могућности да планирају допунску и додатну наставу према постигнућима ученика.

- У дневним припремама наставници углавном имају предвиђено самовредновање рада или напомену о реализацији планираних активности али је потребно редовније вршити самовредновање рада наставника - часа.

2. Настава и учење – ОЦЕНА 3,74

- Мали број наставника усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).
- Мањи број наставника прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
- Мали број ученика планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.
- Мали број наставника формативно и сумативно оцењује у складу са прописима
- Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.
- Мањи број ученика има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

3. Образовна постигнућа ученика 3,19

- Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су испод нивоа републичког просека.
- мање од 20% ученика не остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.
- Најмање 40% ученика не остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.
- Најмање 70% ученика не остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата
- Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике нису уједначена.
- Резултати националних и међународних тестирања не користе се функционално за унапређивање наставе и учења.
-

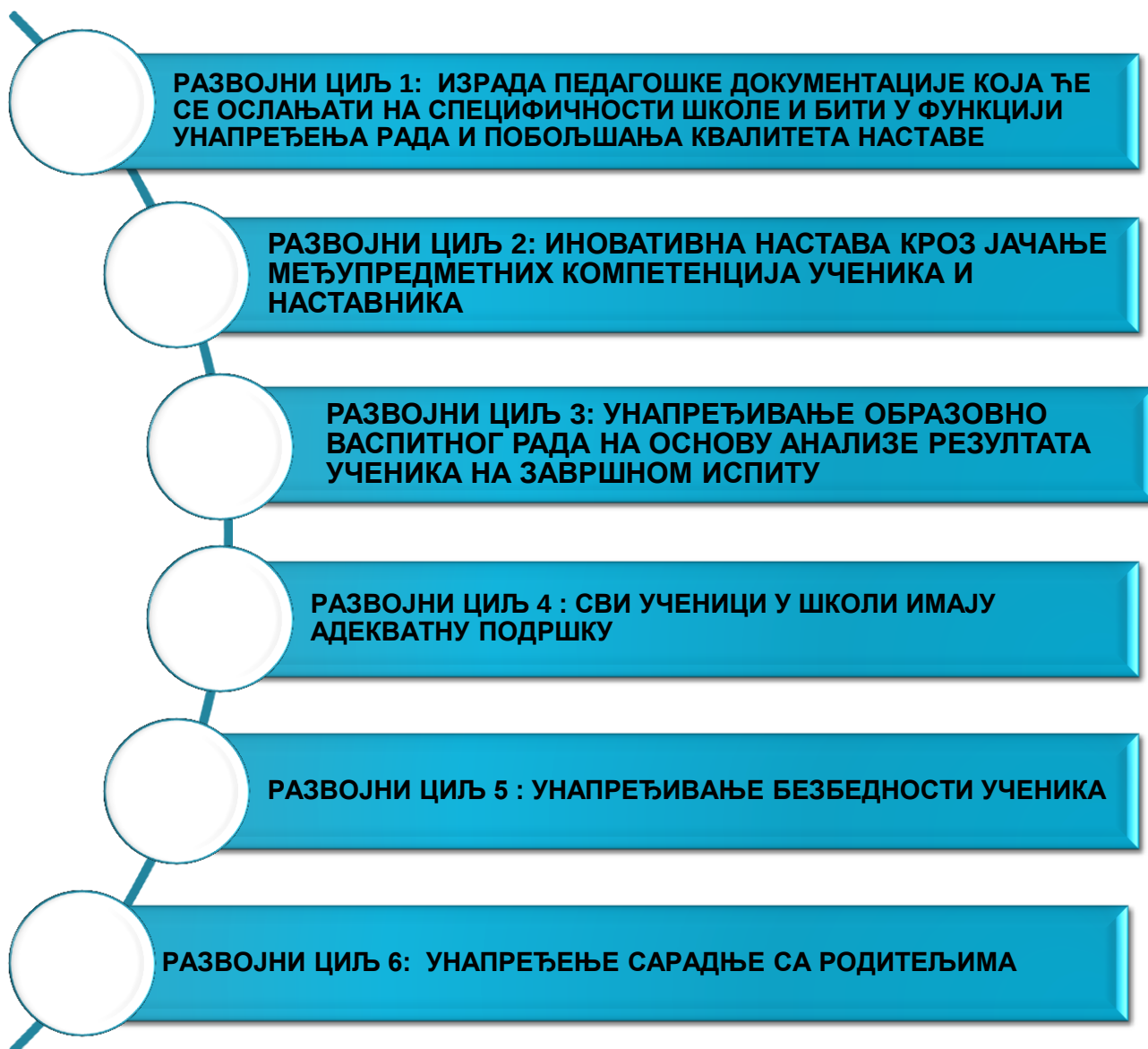
4. Подршка ученицима 3,55

- Кроз наставни рад и ваннаставне активности недовољно подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.
- У школи се не организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
- Школа не предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
- У пружању подршке ученицима школа у малој мери укључује породицу односно законске заступник

5. Етос—ОЦЕНА 3,73

- У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате
- Родитељи активно учествују у животу и раду школе.
- Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности

11. РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ



ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 1. Програмирање, планирање и извештавање				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: ИЗРАДА ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА ЋЕ СЕ ОСЛАЊАТИ НА СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ И БИТИ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂЕЊА РАДА И ПОБОЉШАЊА КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ.				
АКЦИОНИ ПЛАН				
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ИНДИКАТОРИ
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе	Активности планирања треба да се заснивају на аналитичко – истраживачким подацима и проценама квалитета рада школе и да су имплементирани циљеви из Развојног плана	Директор, наставници, педагог	август - септембар 2024-2029.год	-реализација плана - полугодишњи и годишњи извештаји,
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	У оперативним плановима органа, тела, тимова, актива, стручних сарадника конкретизовати циљеве планираних активности из Школског развојног плана	наставници , стручни сарадник, директор	-на месечном нивоу у току 2024-2029 г школске године	-у извештајима да се види реализација конкретних циљева ШРП
1.3. Планирање образовног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	Наставници у оквиру оперативног и дневног планирања наставе приказују методе и технике за активно учешће ученика на часу Планирање допунске и додатне наставе према постигнућима ученика. У дневним припремама наставници треба да имају предвиђено самовредновање рада или напомену о реализацији планираних активности	наставници	- у току школске године	Извештај са посете часова

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 2. Настава и учење				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: ИНОВАТИВНА НАСТАВА КРОЗ ЈАЧАЊЕ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА				
АКЦИОНИ ПЛАН				
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ
2.1. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	ученици, наставници, ученички парламент	- У току школске године	- израђена припрема за час, - примена ИКТ у настави - ПП презентације - дигитални учбеници - евалуација
2.2. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Наставници прилагођавају начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. -наставници примењују иновативне методе рада у настави - примена ИКТ у настави	наставници	- У току школске године	- израђена припрема за час - провере знања - евалуација
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. -развијање предузетништва код ученика	ученици, наставници, ученички парламент	- У току школске године	- израђена припрема за час - провере знања - евалуација
2.4. Поступци вредновања су у функцији дањег учења.	-стручно усавршавање наставника- формативно оцењивање -Наставник формативно оцењује у складу са прописима	Наставници Педагог	- У току школске године	- извештај СУ - увид у есДневник
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	- Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. - Ученик има могућност	ученици, наставници,	- У току школске године	- израђена припрема за час - провере знања - евалуација

	избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала			
	Реализација наставе ван оквира учионице (истраживање, коришћење ресурса локалне заједнице) Летња учионица	ученици, наставници,	- У току школске године	- припрема за час фотографије

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 3. Образовна постигнућа ученика				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ				
АКЦИОНИ ПЛАН				
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.	-Планирати и реализовати квалитетан програм припреме ученика за завршни испит (израдити план реализације припремне наставе) -пружање подршке ученицима и родитељима са циљем уочвања важности припреме за ЗИ	Директор, ученици, Роситељи наставници, педагог	- У току школске године	- реализација мера и планова припреме за завршни испит, - распоред одржавања припремне наставе - полугодишњи и годишњи извештаји
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Упознавање наставника са резултатима самовредновања област „Образовна постигнућа ученика“ и са захтевима из стандарда квалитета рада установе	стручна служба	почетак шк. год. 2024. 2025. 2026. 2027. 2028.	записник са седнице НВ
	Анализа на стручним већима: а) резултати тестирања	Учитељи, предметни наставници	први квартал 2024/25. 2025/26.	записници са састанака стручних већа

ученика 4. разреда б) анализа пробних завршних тестова ц) анализа завршних испита д) планирање начина унапређивања рада у настави	(у сарадњи са стручном службом)	2026/27. 2027/28. 2028/29.	
Провера остварености образовних стандарда за предмет	наставници стручна служба	најмање 3 пута годишње, 2024/25. 2025/26. 2026/27. 2027/28. 2028/29.	материјали за проверу остварености задатака и стандарда (достављају се стручној служби) Статистички прикази након сваке провере (доставља се стручној служби)
Израда плана припреме за завршни испит	наставници	крај септембра текуће школске године	планови наставника
Полугодишњи тестови	предметни наставници	децембар, јун	резултати тестова
Организација диференциране припремне наставе	наставници српског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје и географије	септембар-мај	извештај и план припремне наставе
Мотивисање ученика за остваривање вишег нивоа образовних стандарда	учитељи, наставници, родитељи, стручна служба	током године	портфолији ученика, педагошка документација, анкета
Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. -планирање подршке ученицима у стицању знања спрам резултата националних и међународних тестирања	Учитељи наставници	током године	Планови наставника

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 4. Подршка ученицима

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4 : СВИ УЧЕНИЦИ У ШКОЛИ ИМАЈУ АДЕКВАТНУ

ПОДРШКУ				
АКЦИОНИ ПЛАН				
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	наставници стручна служба	први квартал 2024/25. 2025/26. 2026/27. 2027/28. 2028/29.	записници са састанака ИО тима записници са седница ОВ и НВ, иницијални тестови, психолошки тестови
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	Израда ИОП 1, 2 и 3.	ИОП тимови	Полугодишње	Евалуација ИОП-а
	Сарадња са Интерресорном комисијом, ж ОШ „Херој Пинки“ Бачка Паланка	Стручна служба ИО тим	Континуирано	Документација за Интерресорну комисију Записници ИО тимова
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Предлог мера након анализе успеха	наставни кадар и стручна служба	на крају првог квартала и полугодишта	Извештај о ефектима предузетих мера на крају трећег квартала
	Транзициони план - сарадња између наставника и учитеља на преласку у 5. разред	стручна служба	Јун, август,	Транзициони план, извештаји са састанака одељенског већа
	Помоћ деци из осетљивих група	Учитељи, наставници, стручна служба	Континуирано	Пролазност разреда, извештаји о реализованим активностима
	Пружање подршке породицама путем разних едукација и радионица	учитељи и стручна служба	једном у полугодишту	Извештаји, евалуације, анкете задовољство родитеља
	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстицати професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	Учитељи, наставници, стручна служба	Континуирано	Извештаји наставника

	Обавештавања родитеља о (не)похађању и (не)напредовању у оквиру редовне, допунске и додатне наставе	одељењске старешине	континуирано	Извештаји одељењских старешина
	Израда компензаторских програма за ученике из осетљивих група			-

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5. Етос

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5 : УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

АКЦИОНИ ПЛАН

Подручје рада	Унапређивање мера превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
---------------	--

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОДИ
Праћење реализације и ефеката програма заштите	Тим за заштиту ученика	Тромесечно	Записници са састанака Тима за заштиту
Укључивање родитеља у конципирању и реализацији ваннаставних активности (сарадници или реализатори)	одељенске старешине, стручна служба	август	евиденција
Рedefинисање Плана превентивних активности	Тим за заштиту ученика	септембар 2024/25. 2025/26. 2026/27. 2027/28. 2028/29.	анкете ученика, родитеља, наставника
Унапређивање квалитета програма за безбедност	Актив за развој ШП	на крају школске године	записници са састанака Актива за развој ШП
Смањивање толеранције на насиље	директор, стручна служба	континуирано	извештај о самовредновању
Активност Вршњачког тима	педагог, ученици	током године	извештај, анкете
Активности реализације Плана заштите менталног здравља	Директор Стручни сарадник Ученици	током године	Извештај о реализацији унапређено ментално здравље

	Наставници родитељи		
Израда Плана поступања установе на Кризни догађај Упознавање свих релевантних учесника у изради и примени	Директор Стручни сарадник Тим за заштиту ученика	Септембар 2024.	Сачињен План сви релевантни чиниоци упознати са Планом

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 6: УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Подручје рада	Едукација и подизање свести о одговорности родитеља
---------------	---

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОДИ
Радионице са родитељима	стручна служба	током сваке школске године најмање два пута годишње	записници и евалуације
Упознавање Правилника о понашању у школи и Кућног реда, Протокола о поступању у ситуацијама насиља	одељењске старешине	На почетку сваке шк.године	записници са родитељских састанака

Подручје рада	Укључивање родитеља у живот школе
---------------	-----------------------------------

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОДИ
Заједничке активности у оквиру значајних датума	одељењске старешине, родитељи, деца	током године	материјал, фотографије, извештаји
Укључивање у рад тимова	координатори тимова, стручна служба, родитељи	континуирано	извештај рада тима
Анкетирање родитеља	стручна служба, родитељи	два пута годишње	анализа и извештај
Родитељ експерт	Одељењске старешине, родитељи	континуирано	извештаји

12. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у складу са стандардима постигнућа
- Унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- Усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
Август	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту	Стручна већа, педагог, директор
Август	Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Наставници
Август	Израда годишњег плана допунске и додатне наставе математике и српског језика на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Наставници
Септембар	Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту у односу на завршни испит	Наставници, педагог
Септембар	Израда плана припремне наставе за ученике 8. Разреда	Наставници
Током године	Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обима обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном испиту - иницијалном тесту	Наставници
Током године	Укључивање родитеља у преузимању активне улоге мотивисања ученика на припрему за ЗИ	Родитељи ОС
Септембар	Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	Стручна већа, инклузивни тим
Април	Реализација и анализа пробних завршних испита у	Стручна већа

	организацији Министарства просвете	педагог, директор
Април, мај, јун	У оквиру припремне наставе појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Наставници
Јун	Упоредна анализа резултата ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	Стручна већа, педагог, директор
Август	Анализа усклађености закључних оцена из математике, српског језика, историје, географије, физике, хемије и биологије постигнутих резултата ученика на завршном испиту	Стручна већа, психолог
Август	Евалуација остварених резултата	Тим за самовредновање

13. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ: да се унапреди живот и рад ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу, као и обогаћивање садржаја даровитим ученицима. Стварање подстицајне средине за учење и развој деце са сметњама и/или даровитошћу у школској средини.

Време реализације током петогодишњег циклуса	Активност	Реализатор
Јун, август	Формирање школског Тима за ИО	Директор
Јун, август	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО, за сваку нову школску годину током циклуса	Чланови Тим за ИО
Септембар-октобар-новембар	Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Педагог, разредне старешине, наставници
На крају I тромесечја	Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови Тима за ИО родитељи
На крају I тромесечја	Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	Педагошки колегијум Тим за ИО
У току године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, школске акције и пројекте	Колектив
У току године	Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО
У току године	Иницирање побољшања приступа школи и	Директор, локална

	школској згради за ученике и родитеље са физичким тешкоћама	заједница
У току године	Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала	Директор, педагог
У току године	Набавка стручне литературе за рад са ученицима, којима је потребна додатна подршка, као и даровитим ученицима	Библиотекар, педагог
На крају II, III и IV квартала	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО Педагошки колегијум

14. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Циљ: унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи, стицање вештина наопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања будућих животних проблема. Повећањем сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима, доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика, као и већој безбедности ученика.

Задачи: развој социјалних вештина- ненасилна комуникација као стил живота. Повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.

Време реализације током петогодишњег циклуса	Активност	Реализатор
Септембар	Формирање Тима за заштиту, упознавање са новим члановима, анализа Програма заштите Израда Формирање Тима за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту	Чланови Тима за заштиту
Септембар	Формирање Вршњачког тима и Тима за заштиту и унапређивање менталног здравља	Координатор Вршњачког тима
Септембар	Формирање Ученичког парламента	Координатор Ученичког парламента
Септембар	Упознавање са Посебним протоколом, Правилником о васпитној, васпитно дисциплинској одговорности ученика (правилима понашања и последицама кршења истих)	ОС, Тим
Септембар и током целе школске године	Организовано дежурство наставника и помоћно-техничког особља у школи и дворишту ради осигурања безбедности ученика	Директор

Септембар и током целе школске године	Вођење књиге дежурства у коју се бележе све активности везане за нарушавање реда	Дежурни наставници
Септембар и током целе школске године	Израда паноа о ненасиљу; редовно ажурирање блога	Координатор Тима за заштиту, педагог
Октобар	Доношење правила понашања на нивоу школе, редефинисање постојећих правила	Чланови Тима за заштиту, одељенске старешине
Октобар	Учешће ученика млађих разреда у активностима у оквиру Дечије недеље	Учитељи
Октобар и током школске године	Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ђачки парламент)	Координатор Тима за заштиту
Новембар	Обележавање „Дана толеранције“	Колектив
Током школске године	Реализација програма превентивних радионица за развој социјалних вештина	Координатор Тима, ОС, родитељи
Децембар, јануар	Анкета за ученике „Колико је безбедна моја школа“	Тим за заштиту
Фебруар и током другог полугодишта	Приказ филма на тему вршњачко насиље	Тим за заштиту и наставници техничког и информатичког образовања
Октобар, Март, април, мај	Организација учешћа ученика у спортским турнирима и хуманитарним акцијама са циљем да се код ученика развија емпатија и солидарност	Тим за заштиту у сарадњи са предметним наставницима
Током целе школске године	Праћење ефеката примене Програма заштите	Тим за заштиту, учитељи, одељенске старешине, предметни наставници, помоћно особље
Током школске године	Реализација наставних садржаја на тему превенције насиља	Учитељи, одељенске старешине, предметни наставници
Током школске године	Сарадња са локалном заједницом на нивоу општине у циљу повећања безбедности ученика (ПУ, ЦЗСР, ДЗ)	Директор школе
Током школске године	Предавања и трибине на тему превенције насиља у организацији полиције, дома здравља, спортских организација	Директор, Тим за заштиту
Током школске године	Сарадња са Ђачким парламентом, Вршњачким тимом и осталим тимовима у школи	Тим за заштиту

15. Мере превенције осипања ученика

Циљ: Одржати и повећати број ученика у школи. Промовисати квалитет наставе и активности у школи.

Време реализације током петогодишњег циклуса	Активност	Реализатор
Септембар	Евиденција о уписаним и исписаним ученицима-праћење броја ученика по одељењима	Секретар, одељенске старешине, стручна служба
Октобар	Обележавање Дечје недеље; Ажурирање сајта школе током целе године; Посета вртића -Упознавање деце са животом школе	Учитељи, библиотекар Тим за културну делатност
Новембар	Базар –продаја ученичких креативних рукотворина	Учитељи
Децембар	Уређење изложбеног простора поводом Нове године; Новогодишње радионице Хуманитарна акција- пакетић за друга	Библиотекар, учитељи
Јануар	Приредба поводом школске славе Свети Сава	Тим за јавне манифестације, учитељи,наставници ,директор
Фебруар	Акција „Од срца срцу“, прикупљање наставног прибора за децу из социјално угрожених породица Обележавање Дана матерњег језика	Учитељи,наставници , психолог
Март	Активности поводом Дана жена-уређење паноа,израда поклона за маме Приредба поводом Дана школе Хуманитарна акција „ Пронађимо јединство у различитости“	Учитељи, библиотекар , Тим за културну делатност
Април	Упознавање будућих првака са радом и животом школе; Обележавање Дана планете Земље-уређење изложбеног простора	Учитељи,наставници,библиотекар
Август	Организација приредбе поводом пријема првака	Учитељи,директор,Тим за промоцију школе

16. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Тим за културне активности прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу.

Циљ:

- успостављање и организација сарадње са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика,
- предлагање и унапређивање програма културних и друштвених активности и начина повезивања школе и друштвене средине,
- омогућити утицај друштвене средине (учешће културних и других институција-позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада;
- континуирани допринос развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација;

Задаци:

- обезбедити учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине;
- развити позитиван однос према културним вредностима и развити основне појмове о културном окружењу;
- подстицати радозналост ученика, развити љубав према културним остварењима, подстицати, неговати и вредновати самостално креирање културних догађаја;

Време реализације током петогодишњег циклуса	Активност	Реализатор
Септембар	Израда Програма културних активности	Тим за културне активности
Током године	Тематске изложбе ученичких радова у холу школе Продукти тематске наставе и релизовних пројеката	наставници
Октобар	Активности у обележавању Дечје недеље	Секције на нивоу школе, ОС
	Обележавање месеца књиге	Анита Мијачић и Татјана Митић
Новембар	Међународни дан толеранције (16.11)	Тим за КА
	Учешће на ликовним конкурсима	Наставник ликовне културе учитељи
Децембар	Дан људских права (10.12)	Тим за КА
	Хуманитана акција	Наставници
Јануар	Прослава школске славе Светог Саве	Тим за КА
	Изложба ликовних радова на тему Свети Сава	Наставник ликовне кул.,

		ОС
Фебруар	Обележавање Дана розе мајица	Ђачки парламент, наставници педагог
	Обележавање дана заљубљених	
Март	Приредбе поводом Дана жена	ОС
	Светски дан поезије (21.03)	Наставници српског језика, библиотекар
	Први дан пролећа (21.03.)	Учитељи
	Обележавање светског дана вода (22.03)	Наставник биологије и географије, учитељи
	Општинско Такмичење рецитатора	Рецитаторска секција, учитељи
	Обележавање Дана школе	Тим за КА
Април	Доситејеви дани	Литерарна секција, библиотекар
	Обележавање дана планете Земље (22.04.)	Наставник биологије и географије
	Светски дан књиге (23.04.)	Наставници српског језика, библиотекар
Јун	Прослава матурске вечери за ученике 8. разреда	Ученички парламент
Током године	Одласци у позориште, биоскоп,...	ОС

17. План припреме за завршни испит

Циљ припремне наставе је да пружи помоћ ученицима у савладавњу програма за полагање завршног испита на крају осмог разреда.

Школа ће организовати припрему ученика за полагање **завршног испита** током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно по предмету. Тим за завршни испит у сарадњи са одељењским старешинама осмака ће направити распоред припремне наставе за ученике што ће бити истакнуто на огласној табли Школе.

План се односи на све предмета који се полажу на завршном испиту, с обзиром на карактер самог испита, док специфичне стратегије припреме креирају и по потреби мењају, предметни наставници матерњег језика (српског), математике, као и групе предмета (историја, географија, биологија, физика и хемија) у сопственим плановима.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Доказ
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Пред.наставници	Септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Пред. Наставник Одељ. старешина	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Пред.наставници Одељ.старешина	Септембар	Извештај, анализа
Прилагођавање дневне припреме	Индивидуализација наставе	Пред.наставник	Дневно	Писана припрема

наставника ученику				
Израдити распоред припреме наставе за ЗИ	-распоред за друго пол.и након завршетка школске године	Предм.наставници	септембар	Евиденција у ГПШ
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Дневнику осталих облика
Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Обезбедити збирке тестова	Виша постигнућа	Директор	Према плану МПС	
Пробни ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПС	евиденција
Предлог мера за побољшање успеха на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Мај - јун	Евиденција у записницима

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА за ученике који раде по ИОП-у

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Доказ
Формирање Тима за полагање завршног испита	Добра припрема за полагање теста	Предметни наставници	Септембар	План активности
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Предметни наставници	Септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Предметни наставник. Одељењски старешина	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Предметни наставници Одељ.старешина	Септембар	Извештај, анализа
Одређивање стандарда за израду завршног испита	ИОП	Предметни наставник	Септембар	Наставни планови
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	ИОП, припрема омогућава добру организацију часа	Предметни наставник	Дневно	ИОП, Писана припрема

Израдити распоред припреме наставе за ЗИ	Распоред припрема,	Предметни наставници	септембар	Евиденција у ГПШ
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Дневнику осталих облика
Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Састављење тестова за полагање ЗИ на основу личних планова ученика у ИОПу	Израда тестова према стандардима	Предметни наставници-Тим	Друго полугодиште према плану МПС	Тестови
Одређивање начина полагања Завршног испита за ученике у ИОПу	Пружена додатна подршка	Тим за додатну подршку	Друго полугодиште Према плану МПС	Записник са завршног испита
Израда пробног ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања, Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПС	Евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Мај – јун	Евиденција у записницима
Израда тестова за завршни испит	Тест са утврђеним стандардима	Тим за полагање ЗИ	Према плану МПС	Тест
Преглед тестова и слање података надлежном координатору	База података	Тим за полагање ЗИ	Према плану МПС	Евиденција

18. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

АКТИВНОСТИ			
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Проширивање Тима за пројекте	Наставничко веће	Август текуће школске године	Повећан број предлога за конкурсисање за ЕУ и друге пројекте
Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеља успеха	Пројектни тим	Прво полугодиште школске текуће године	Школа аплицира за пројекте за које постоје реална очекивања да ће „проћи“
Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама преко портала „ eTwinning”	Пројектни тим	2024-2029. континуирано током школске године	Развијена мрежа сарадње са другим школама у држави и окружењу
Прављење базе података извора информација односно агенција које објављују пројекте у оквиру образовања	Пројектни тим	Прво полугодиште текуће године	Олакшано праћење фондација које објављују конкурсе за пројекте и извора финансирања
Праћење пројеката чији је циљ унапређење образовања на страницама фондације Темпус	Пројектни тим	Континуирано током школске године	Аплицирање на пројекте; већи број наставника учествује на семинарима фондације Темпус
Израда плана похађања семинара за писање пројеката	Пројектни тим, директор	Прво полугодиште текуће године	Боља обученост наставника за писање пројеката, већи број апликација за пројекте
Писање и аплицирање на пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Ерасмус + програма Европске уније који обезбеђује	Пројектни тим, директор	Континуирано током школске године	Аплицирање на објављене конкурсе, већи број наставника учествује и у програма Европске уније

финансирање пројеката у области образовања			
--	--	--	--

19. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Професионални развој наставника је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција запослених ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика као и подизање нивоа постигнућа. У школи функционише Тим за професионални развој који прати и анализира професионални развој запослених. Континуирано стручно усавршавање остварује се кроз различите облике стручног усавршавања како у установи тако и ван установе. У циљу израде плана стручног усавршавања Тим је урадио анализу у складу са стандардима компетенција за професију наставника. На основу анализе спроведеног стручног усавршавања у школи и на основу резултата екстерног вредновања и самовредновања који су реализовани у претходном периоду школа сваке године доноси план стручног усавршавања. Конкретни облици стручног усавршавања биће усклађени са приоритетима у остваривању образовно - васпитног рада, резултатима самовредновања и личним плановима професионалног развоја. Разрада врсте и облика стручног усавршавања биће одређена Годишњим планом рада школе, а у складу са понудом каталожних семинара и могућностима и расположивим ресурсима школе. При томе, континуирано током развојног периода треба подстицати интерно стручно усавршавање а пре свега хоризонталну размену искустава и пренос знања између наставника како на нивоу Стручних већа тако и на нивоу Наставничког већа.

20. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

- **мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика**
 - Презентовање наставницима нових иновативних метода кроз предавање
 - Упућивање на коришћење одговарајуће стручне литературе
 - Организовање семинара на тему иновативних метода наставе, учења и оцењивања
 - Презентација знања са семинара на наставничком већу
 - Примена стечених знања и њихова евалуација кроз редовне и угледне часове

-Угледни часови

Планиране активности	Носиоци активности	Време Реализације	Показатељи Остварености-оčekивани резултати	Особе задужене за евалуацију
Упознавање са иновативним методама наставе (стручна литература)	наставници, стручна служба	Континуирано	Прикупљена стручна литература Извештај СУ	Директор школе
Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења	Стручна служба Стручна већа	Континуирано током школске године	Наставници који су заинтересовани за примену иновативних метода наставе	Директор школе
Избор одређених семинара из каталога с Зуова везано за иновативне методе наставе и учења и њихова имплементација у годишњи план стручног усавршавања	Директор Стручна служба Наставници	Август, септембар	Одабрани семинари и њихова имплементација у годишњи план стручног усавршавања	Директор Стручна служба
Примена научених метода на огледним и угледним часовима и презентација на стручним већима	Наставници	Током школске	Мотивисани и задовољни наставници и ученици	Директор Стручна служба

21. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Наставник, васпитач или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Звања се стичу поступно. Задатак школе је да континуирано прати професионални развој и обезбеди све услове даљег напредовања.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Доказ
Комплетирање Портфолиа наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	Сваки наставник и стручни сарадник	Током школске године	Портфолио
Сређивање Базе података о стручном усавршавању	Професионална спремност људских ресурса	Тим за СУ	Прво полугод.	База података
Утврђивање имена наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање звања	Подршка професионалном развоју и мотивација за рад	Тим за СУ	Друго полуг.	Формиран списак кандидата
Упознавање НВ	Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата	Директор	Након утврђивања испуњености услова	Писмено образложење, записник
Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Тим за СУ, наставник	Након испуњавања услова	Докази о професион. Развоју
Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање	Директор	Након прикупљене документације	Послата документ.
Јавно обавештавање канд. и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе – промоција школе	Директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору и звању

22. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Циљ сарадње са породицом јесте неговање партнерских односа са родитељима, односно старатељима ученика, заснованих на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења, као и укључивање родитеља/старатеља у рад школе у циљу унапређење рада школе.

Време реализације	Активност	Реализатор
Током године	Учешће родитеља у Школском одбору	директор
Током године	Деловање Савета родитеља	директор
По потреби	Саветодавни састанци код директора школе	директор
Током године	Учешће у раду школских тимова	председници тимова
Током године	Индивидуални разговори-информације	ОС, предметни наставници
Квартално	Одељенски родитељски састанци	ОС
Септембар, април	Групни родитељски састанци (први разред, родитељи деце која иду у продужени боравак, осми разред)	ОС, педагог, директор
По потреби	Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	педагог директор
Током године	Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	ОС, педагог, директор
Август, јануар	Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за ИО
Током године	Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Тим за Културне активности
Током године	Едукатори деце у областима у којима су експерти (професионална оријентација)	педагог
Током године	Радионице (родитељи, наставници, ученици)	Педагог, ОС
Током године	Помоћ у акцијама школе	Директор, ученички парламент
Током године	Социјалне активности	ОС
Током године	Спортске активности	Наставник физичког вас.

Током године	Родитељ експерт	ОС
--------------	-----------------	----

23. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима, да се подигне квалитет наставе на виши ниво.

Умрежавањем школе са другим институцијама постићи ће се бржа и ефикаснија размена информација и искуства.

Време реализације	Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Реализатори
Током године	Музејски комплекс Кулпин	Радионице, реализација тематске наставе, амибијенталне наставе, изложбе, манифестације, ликовне колоније....	Наставници, музејски педагог, школски педагог
По утврђеној динамици	Амбуланта Кулпин	Систематски прегледи ученика	Здравствени радници
По утврђеној динамици		Вакцинација ученика	Здравствени радници
По утврђеној динамици	Дом здравља Бачки Петровац	Стручна предавања на одређене теме	Стручњаци из области медицине
Мај		Лекарски прегледи организовани према листи жеља ученика	Здравствени радници
По потреби	МУП	Примена протокола о безбедности ученика	Припадници МУП-а
Полазак на екскурзије		Припрема за извођење екскурзије	Припадници МУП-а
Током године		Предавања –превентивне активности	Припадници МУП-а
Током године		Презентација средње школе „ Јаков Ненадовић“	Припадници МУП-а
По потреби	Центар за социјални рад Бачки Петровац	Пружање помоћи деци из социјално угрожених породица	Директор, педагог, социјални радник
По потреби		помоћ породицама са поремећеним породичним односима	Директор, педагог, соц. радник
		Трибине за родитеље	

Након идентификације ученика	Интерресорна комисија	Пружања помоћи деци и родитељима са посебним потребама	Директор, тим за ИО
Током године	КУД Зволен	Фолклор	Уметнички руководиоци
Током године	Удружење жена Кулпин	Радионице са ученицима	Чланови удружења
Током године	Удружење ловаца „Фазан“	Радионице са ученицима	Чланови удружења
Током године	Удружење риболовца Кулпин	Коришћење простора на каналу ДТД за потребе амбијенталне наставе	Чланови удружења
Током године	Удружење родитеља и децец „Загрљај“	Радионице	Наставници Ученици Чланови удружења
Током Године	КУД „Стефан Стратимиеовић“ Кулпин	Фолклор	Уметнички руководиоци
Током године	Месна заједница	Акција уређења села	Ученици ОС
Током године	Црвени Крст – БАчки Петровац	Акције хуманитарне помоћи Радионице Предавања Такмичење	Ученици запослени
Јануар - мај	Гимназија "Јан Колар", Б. Петровац	Професионална оријентација	Тим за ПО
Током године	ОШ „Јан Чајак“ Б. Петровац	Сарадња са Ђачким парламентом- дружења	Педагог, Ђачки парламент
Током године	ОШ „Жарко Зрењанин“ Маглић	Сарадња са Ђачким парламентом- дружења	Педагог, Ђачки парламент
Током године	ОШ „Драгутин Марчок“ Гложан	Сарадња са Ђачким парламентом- дружења	Педагог, Ђачки парламент

24. Мерила за праћење остваривања развојног плана

У оквиру рада Стручног актива за развојно планирање разматраће се динамика реализације Развојног плана, на полугодишту и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду школе и извештаја о раду директора; записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа, извештаја о раду тимова, извештаја о самовредновању рада школе.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Извори доказа
------------	------------------	---------	-------------------	---------------

Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Стручни актив за развојно планирање, директор	септембар	Извештај Записник
Израда плана активности Актива за развојно планирање за наредну школску годину	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада	Стручни актив за развојно планирање, директор	током године	Годишњи план Извештај о самовредновању Извештај о реализацији Годишњег плана
Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Активности из РП имплементиране у Годишњи план рада Активности из РП прихваћене од стране свих наставника и запослених и имплементиране у планове рада	Стручни актив за развојно планирање, директор	август септембар	Извештај о самовредновању Предлог акционог плана за даље
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања РП	Анекс РП-а	Стручни актив за развојно планирање, директор	током 2024 – 2029. године	Извештај, Анекс РП-а

Председник Школског одбора