



ОШ "Јан Амос Коменски"
Кулпин - Kulpín
ZŠ Jana Amosa Komenského

21472 Kulpin, M. Tita 76
tel./fax: +381-21-2286-013
e-mail: jakkulpin@neobee.net
www.jak.edu.rs

Br./
Dat.: 14.9.2026.

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**



**У Кулпину,
Септембар, 2026. године**

САДРЖАЈ:

2. НАСТАВНИЧКИ КАДАР	6
ПОДЕЛА СТАРЕШИНСТВА И ФОНД ЧАСОВА I - IV р.	7
Предметна настава – одељењско старешинство	7
ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ФОНД ЧАСОВА V – VIII р.	8
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	9
3.1.РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	10
3.2. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА.....	11
3.3. ИЗОСТАНЦИ	13
3.4. ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ:.....	14
3.5. Ученици VIII разреда:	14
3.6. Пробни завршни испит ученика VIII разреда	14
3.7. Припремна настава ученика VIII разреда за полагање завршног теста.....	15
3.8. Припреман настава за полагање поправног испита.....	17
3.9. Завршни испит за ученике VIII разреда.....	17
3.10. Упис у средње школе.....	17
3.11. Упис првака	17
3.12. Такмичења ученика.....	18
3.13. Реализација излета и екскурзија	18
3.14. Извештај о сарадњи са локалном заједницом	18
3.15. Извештај о сарадњи са школама у окружењу	18
3.16. Учешће школе у међународним пројектима, истраживањима	18
4. ИЗВЕШТАЈИ -ТАКМИЧЕЊА.....	20
4.1. Конкурси и такмичења који нису у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја	20
4.2. Такмичења у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја	21
5. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	23
5.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	23

5.2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ.....	25
5.3.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	26
5.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	28
5.5. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	29
5.6. ПРОГРАМ РАДА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	31
5.7. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	32
5.8.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	33
5.9.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	35
5.10. ПРОГРАМИ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	36
6. ИЗВЕШТАЈИ ШКОЛСКИХ ПРОЈЕКТА.....	37
6.1. Реализовани пројекти у оквиру обележавања Дечје недеље	37
6.2. Реализовани пројекти у оквиру обележавања дана Розе мајица	38
6.3. Реализовани пројекти у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва	39
7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	42
8. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА, СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА	49
8.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА	49
8.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .	49
8.1.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	51
Извештај о остваривању развојног плана	54
8.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА	62
8.2.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	62
8.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	64
8.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ	66
8.2.4. ИЗВЕШТАЈ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ.....	68
8.2.5 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	72
8.2.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	76
8.2.7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА	80
8.2.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ	86
8.2.9.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	88

8.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	90
8.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	90
8.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА – ЈЕЗИЦИ	91
8.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	94
8.3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈА И ИСТОРИЈА.....	97
8.3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	98
8.3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ	99
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	102
9.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	102
9.2. ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	108
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	111
11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	117
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	122
13. Извештај о раду Савета родитеља	125
14. Извештај о раду Школског одбора.....	126
15. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	128
16. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	129
17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА	131
17.1 Техничка секција.....	131
17.2. Фото секција.....	131
17.4. Рад шаховске секције у школској 2025/ 2026. години.....	132
Радослав Коларски.....	133
17.5. Извештај о раду спортске секције на крају школске 2025/26. Године.....	133
17.6. Извештај Историјска секција	134
17.7. Извештај о раду фудбалске секције	134
17.8. Извештај о раду секције из Енглеског језика	134
17.9. Извештај рада еколошке секције-млади еколози.....	135
17.10. Извештај рада ликовне секције од 1. до 4. разреда.....	137

17.11. Извештај о раду секције „креативне рукотворине“ за школску 2025/2026. годину	139
17.12. Новинарска секција – извештај за 2025/26. ГОД.	139
17.13. Ликовна секција – годишњи извештај	140
18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА.....	141
19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ	148
20. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	150

1. УВОД

Годишњи извештај о раду Основне школе „Јан Амос Коменски” у Кулпину за школску 2025/2026. годину сачињен је на основу члана 119. став 1. тачка 3) и члана 126. став 4. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023 и 19/2025). Овај документ представља детаљан приказ свих реализованих образовно-васпитних активности, постигнутих резултата и развојних циљева у протеклом периоду.

Рад школе у овој години био је заснован на успешном спровођењу Годишњег плана рада, тежњи ка унапређењу квалитета наставе и стварању безбедног и подстицајног амбијента за све наше ученике и запослене. Посебност наше установе огледа се у дугогодишњој традицији и успешном спровођењу двојезичне наставе на српском и словачком језику, чиме континуирано негујемо мултикултуралност, толеранцију и међусобно поштовање.

Тимским радом Наставничког већа, стручног сарадника на челу са директорком Мибином Грњовом, успешно смо одговорили на све савремене педагошке изазове и законске оквире. Овај извештај представља аналитички осврт на уложен труд, успех на такмичењима, ваннаставне активности и реализацију стручног усавршавања, пружајући јасан путоказ за даљи развој и подизање квалитета рада школе у наредном периоду.

2. НАСТАВНИЧКИ КАДАР

У школској 2025/2026 . години наставу је изводило укупно 31 наставник, од тога 8 у разредној, 22 у предметној настави (и 4 наставника који предају и у разредној и у предметној настави). У прошлој школској години отворен је продужени боравак у ком је радила једна наставница разредне наставе. Сви предмети у предметној настави су стручно заступљени, осим енглеског језика (у 1., 2. и 5. разреду) и физике, где наставу изводе апсолвент енглеског језика и апсолвент мехатронике.

У разредној настави ради укупно 8 наставника и два наставника енглеског језика, два наставника верске наставе (они предају и у вишим разредима).. Сви су завршили студије на Учитељском факултету у Сомбору, односно на Филозофском факултету у Новом Саду, наставник верске наставе – православни катихизис, завшио је Богословски факултет (7. степен) а наставник верске наставе СЕАВЦ на Педагошком факултету у Банској Бистрици, Словачка република.

Од укупног броја наставника, њих 23 су путници, од тога 13 наставника путује из Бачког Петровца, 1 наставник из Гложана, 1 из Пивница, 2 из Кисача, 2 из Маглића, 3 наставника из Новог Сада и 1 из Сремске Каменице.

У току ове школске године имасли смо замену наставника физичког и здравственог васпитања – Велимира Шешума, замена до истека мандата директора. Мењала га је Јована Тазић. Такође замена наставнице музичке културе Оливере Попадић услед породичног одсуства била је наставница Елена Крошлак. Наставница разредне наставе Милина Заторх је у другон полугодишту била одсутна због боловања те ју је мењала Магдалена Гајдош.

ПОДЕЛА СТАРЕШИНСТВА И ФОНД ЧАСОВА I - IV р.

Наставник/ Сарадник	Предмет Задужење	Одељење	Бр.часова/ норма
Ана Коруниакова	Разредна настава	I а	21 100%
Татјана Ковачова	Разредна настава	I б	19 - 100%
Јана Шрамкова	Разредна настава	IIа	21 100%
Весна Лекар	Разредна настава	IIб	19-100%
Сабина Бађонски	Разредна настава	IIIа	23 115%
Радослав Коларски	Разредна настава	III б	19 - 100%
Милина Затрхова	Разредна настава	IVа	23 115%
Дануша Галађикова	Разредна настава	IVб	21-100%
Јасна Халупкова	Продужени боравак	1а, 1б, 2а, 2б	100%

Предметна настава – одељењско старешинство

Наставник/ Сарадник	Одељењско старешинство	Наставни језик
Ана Стојановић	Vа	Словачки наставни језик
Душан Петраш	Vб	Српски наставни језик
Кристина Новаков	VIа	Словачки наставни језик
Јан Ђемровски	VIб	Српски наставни језик
Татјана Митић	VIIа	Словачки наставни језик
Драгана Стојчевић	VIIб	Српски наставни језик
Анита Бабић Мијачић	VIIIа	Словачки наставни језик

Бранислав Цеснак	VIIIб	Српски наставни језик
------------------	-------	-----------------------

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ФОНД ЧАСОВА V – VIII р.

Наставник/ Сарадник	Предмет Задужење	Одељење	Бр.часова/норма
Ного Александар	Српски језик Библиотека	Vб, VIб, VIIб, VIIIб	17 часова – 94,44% 1 ч. - 5% Укупно: 99,44%
Бабић Мијачић Анита	Српски језик Библиотека	Va, VIa, VII a, VIIIa,	11 ч.–61,11% 38,89% Укупно: 100
Митић Татјана	Словачки језик Библиотека Грађанско васпитање	Va, VIa, VIIa, VIII a	17 часова – 94,44% 1 час – 5,56% Укупно: 100% 4 часова- 20%
Кристина Новаков	Верска настава Словачки језик	Ia – VIII a Iб – VIII б	6 часова – 30% 8 часова- 40% Укупно: 70 %
Даниела Лешћан	Енглески језик	Ia, Iб, II a, IIб, VIII a-б	8 ч. – 40,00% 4 ч. – 22,22% Укупно: 62,22%
Елена Крошлак	Музичка култура	Сва одељења V – VIII	10 ч. – 50 % Укупно: 50 %
Танацковић Верица	Ликовна култура	Сва одељења V – VIII	10 ч. – 50% Укупно: 50%
Јармила Марчета	Географија	Сва одељења V – VIII	14 ч. – 70 % Укупно: 70 %
Јан Ђемровски	Историја	Сва одељења V – VIII	14 ч. – 70 % Укупно: 70 %
Станислав Зима	Физика Вежбањем до здравља Животне вештине Предузетништво	Сва одељења VI – VIII Va,Vb, VIa-б, VIIIa-б	12 ч. – 60 % Укупно: 90 % 2 ч- 10% 2 ч- 10% 2 ч- 10%
Цеснак Бранислав	Математика	Vб, VI б, VIIб,VIII б VIII a	20 ч. Укупно: 111,11%
Павел Мишковиц	Математика	Va, VI a VII a	12 ч – 66,67% Укупно: 66,67%
Марина Мељих	Биологија	Va,Vb,VIa,,б VIIa,VIIIa	12 ч. – 60 % Укупно: 60%
Пецник Ана	Биологија Хемија Моја животна средина	VI б, VIIб 8б VII а-б, VIII а-б VII а-б	4 ч. – 20 % 8 ч. – 40 % Укупно: 70 % 2 ч- 10%
Петраш Душан	Техника технологија	Va, Vб VIa-б,VIIa-б, VIIIa-б	16 ч. – 80 %
Петраш Душан		VII а-б, VIII а-б	4 ч. – 20%

	Информатика	Va-б, VI а-б	4 ч. – 20 %
Јан Срка Јована Тазић	Физичко и здравствено васп.	Va, VIa, VIIa, VIIIa -б V б, VI б, VIIб	15 ч. – 75 % 9 ч. – 45 % Укупно: 120%
Стојановић Ана	Немачки језик	Сва одељења V – VIII	16ч. –88.89% Укупно: 88,89%
Стојчевић Драгана	Енглески језик	III б, IIIa, IVa, IVб V а-б, VI а-б, VIIa-б	8 ч. – 40 % 12ч.–66,67% Укупно: 106,67 %
Иринеј Игњатовић	Верска настава Православни кат.	Сва одељења I- VIII р. (српски ј.)	4 ч. – 20 % Укупно: 20 %
Ромео Михајловић	Ромски језик са елем.нац.културе	Сва одељења I- VIII р.	8 ч. – 40 % Укупно: 40 %
Милица Крижов	Српски као нематерњи језик	IIIa, IVa,	6ч- 30% Укупно: 30 %

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

3.1. Бројно стање ученика у школској 2025/2026.г.

РАЗРЕДНА НАСТАВА		ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	
РАЗРЕД	БР.УЧЕНИКА	РАЗРЕД	БР.УЧЕНИКА
I а	11	V а	18
I б	7	V б	8
II а	17	VI а	11
II б	13	VI б	17
III а	9	VII а	10
III б	6	VII б	5
IVa	11	VIII а	19
IV б	12	VIII б	17
УКУПНО:	86	УКУПНО:	105

УКУПНО УЧЕНИКА I - VIII - 191

Р.б.	УПИСАНИ	датум	ИСПИСАНИ	датум
1.	М. Г. 6.б	01.09.2025.	Р. Н. 7.б	02.09.2025.
2.	Р. Н.	07.10.2025.		
3.	Д. Г.	22.01.2025.		
4.			М. М. 3.б	02.06.2026.
5.			Т. М. 5.б	02.06.2026.

Настава у ОШ „Јан Амос Коменски“ одвија се двојезично, на српском и на словачком језику. Наставу на српском језику (б одељења) слушало је 95 ученика (49.74%) а на словачком (а одељења) 104 ученика (50.3%).

3.1.РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОБАВЕЗНА НАСТАВА

Обавезна настава реализована према плану и програму, на основу Правилника о школском календару у суботу 21.3.2026. реализована је радна субота према распореду часова од петка како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана.

ПРВИ ЦИКЛУС			
УКУПНО	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	РАД СЕКЦИЈА
	326 (113,94%)	135 (93.75%)	273,6 (94,8%)

ДРУГИ ЦИКЛУС			
УКУПНО	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	СЕКЦИЈЕ
	329 (115%)	179 (63%)	284 (67,9%)

3.2. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА, ЈУН/2026.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ		УКУП НО УЧЕНИ КА		БРОЈ ОПИСН О ОЦЕЊЕ НИХ УЧЕНИК А (ПРВИ РАЗРЕД)	БР. ПОЗИТИВНО ОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА					БР. НЕДОВОЉНО ОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА УСМЕНЕ ОПОМЕНЕ					Број неоцењених ученика
		М	Ж		5	4	3	2	У	1.н ег	2.н ег	3.н ег	4.н ег	5.н ег	
1.а	11	5	6	11	8 с	3 м.п	в.п .	/	/						
1.б	7	4	3	7	4с	2 м.п	1 в.п								
2.а	17	9	8		14	3									
2.б	13	7	6		9	2	2								
3.а	9	4	5		8		1								
3.б	6	3	6		5	1									
4.а	11	4	7		8	3									
4.б	12	6	6		8	3	1								
5.а	18	7	11		5	11	1			1					
5.б	8	3	5		4	3	1								
6.а	11	7	4		6	4				1					
6.б	17	11	6		5	6	5			1					
7.а	10	6	4		5	5									
7.б	5	3	2		1	1	3								
укуп	155	79	79	18	78	42	14			3					

НО															
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ
2025/26. ГОД након поправног испита**

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ		УКУП НО УЧЕНИ КА		БРОЈ ОПИСН О ОЦЕЊЕ НИХ УЧЕНИК А (ПРВИ РАЗРЕД)	БР. ПОЗИТИВНО ОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА					БР. НЕДОВОЉНО ОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА					Број неоцењених ученика
		М	Ж		5	4	3	2	У	1.н ег	2.н ег	3.н ег	4.н ег	5.н ег	
1.а	11	5	6	11	8 с	3 м.п	в.п .	/	/						
1.б	7	4	3	7	4с	2 м.п	1 в.п								
2.а	17	9	8		14	3									
2.б	13	7	6		9	2	2								
3.а	9	4	5		8		1								
3.б	6	3	5		5	1									
4.а	11	4	7		8	3									
4.б	12	6	6		8	3	1								
5.а	18	7	11		5	11	1								
5.б	8	3	4		4	3	1								
6.а	11	7	4		6	4									
6.б	17	11	6		5	6	5			1					
7.а	10	6	4		5	5									
7.б	5	3	2		1	1	3								

8.a	19	11	8		7	5	7								
8.б	17	11	6		10	2	4	1							
укупно	191	101	91	18	95	49	25	1		1					

ОДЕЉЕЊЕ	СРЕДЊА ОЦЕНА
2.a	4,81
2.б	4,84
3.a	4,75
3.б	4,58
4.a	4,61
4.б	4,61
5.a	4,33
5.б	4,23
6.a	4,39
6.б	3,71
7.a	3,78
7.б	4,00
8.a	4,23
8.б	3,96

На крају 2.полугодишта 3 ученице су оствариле недовољан успех из једног предмета, математике те су упућени на полагање поправног испита. Два ученика (5.a и 5.б) су положили поправни испит у августу и прешли у наредни разред а једна ученица није положила поправни испит те поново похађа 6. разред.

3.3. ИЗОСТАНЦИ

одељење	оправдани	неоправдани	нерегулисани	по ученику
1.a	280			25.45
1.б	435			62.14
2.a	610			35.88
2.б	754			58
3.a	421			46.78
3.б	322			53.67
4.a	437	2		39.91
4.б	743	5		62.33
5.a	679	2		37.83
5.б	477			59.63
6.a	725	16		65.91
6.б	1179	31		71.18
7.a	718	6		72.40
7.б	319	29		69.60
8.a	1466	27		78,5

8.6	998	70		62,8
укупно	8099	91		54.33

3.4. ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ:

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ								
	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОЈАЧАНА ВАСПИТНА РАД	ДРУШТВЕН О КОРИСТАН РАД	ОПОМЕН А ОС	УКОР ОДЕЉЕНСКО Г СТАРЕШИНЕ	УКОР ОДЕЉЕНСКО Г ВЕЋА	УКОР НАСТАВНИЧКО Г ВЕЋА	УКОР ДИРЕКТОРА
укупно	26	22	9	8	7	1		

ОЦЕНА ИЗ ВЛАДАЊА				
ОДЕЉЕЊЕ	примеран	Врло добар	добар	довољан
1.а	11			
1.б	7			
2.а	17			
2.б	13			
3.а	9			
3.б	6			
4.а	11			
4.б	11			
5.а	17	1		
5.б	8			
6.а	11			
6.б	13	2	2	
7.а	9	1		
7.б	4		1	
8.а	19			
8.б	15	1		1
укупно	181	5	3	

3.5. Ученици VIII разреда: од укупно 36 ученика VIII разреда, 8 ученика су носиоци Вукове дипломе, 17 Доситејево дипломе, 78 похвала за појединачне предмете је уручено ученицима,. За ученике генерације проглашена је Петра Шушерски.

3.6. Пробни завршни испит ученика VIII разреда – спроведено је 27. и 28.03.2026.г. изградом пробног теста из математике у петак , матерњег језика и комбинованог теста субота. Тестирање је одржано у школи уз поштовање прописаних правила. Тестирању је приступило укупно 36 ученика.

3.7. Припремна настава ученика VIII разреда за полагање завршног теста

Припремна настава одржана је према плану усвојеном на седници Наставничког већа. План одржавања припремне наставе се налази у прилогу овог извештаја.

Припремна настава је реализована за ученике осмог разреда и за ученике који су упућени на поправни испит.

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊЕ	ТЕРМИН	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА
СРПСКИ ЈЕЗИК	Александар Ного	8.б	среда 7,8 час	30
СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК	Татјана Митић	8.а	среда 8. час У јуну по распореду.	30
МАТЕМАТИКА	Бранислав Цеснак	8.б 8.а	Петак 7.час Петак 8.час У јуну оба одељења заједно према распореду	36
ГЕОГРАФИЈА	Јармила Марчета	8 А уторак 7. час 8 Б уторак 8. час	20.1.2026. 3.2.2026. 24.2.2026. 3.3.2026. 17.3.2026. 31. 3.2026. 21.4.2026. 28.4.2026. 5.5.2026. 12.5.2026. 26.5.2026.	30

			У јуну по распореду	
ИСТОРИЈА	Јан Ђемровски	8.а петак 7.час 8.б петак 8.час	30.01.2026. 6.02.2026. 13.02.2026. 20.02.2026. 27.02.2026. 6.03.2026. 13.03.2026. 20.03.2026 27.03.2026 17.04.2026 8.05.2026 У јуну по распореду	30
БИОЛОГИЈА	Ана Пецник	8 б БИОЛОГИЈА петак 7. час (наизменично , сваке друге недеље у договору са ученицима и на редовним часовима)	30.1.2026. Б 13.2.2026. Б 27.2.2026. Б 13.3.2026. Б 17.4.2026. Б 22.5.2026. Б У јуну по распореду	10 Биологија
ФИЗИКА	Станислав Зима	8. Б	Уторком на 8. часу почевши од 27. јануара до краја маја. У јуну по званичном распореду.	30

3.8. Припреман настава за полагање поправног испита

Општи подаци и статистика наставе

- Период одржавања: 21.08. – 27.08. (5 радних дана)
- Време почетка: 08:00ч
- Укупан број ученика: 3 (по 1 ученик из одељења 5.а, 6.а и 6.б)
- Фонд часова: 10 часова по ученику (2 часа дневно)
- Присуство: 100% (сви ученици су остварили пун фонд од 10 часова)

Расподела настави по наставницима

- Бранислав Цеснак: Настава за ученицу 6.б одељења (2 часа дневно / укупно 10 часова)
- Павел Мишковић: Настава за ученике 5.а и 6.а одељења (2 часа дневно / укупно 10 часова)

Резултати испита

- Укупно положило: 2 ученика (из одељења 5.а и 6.а)
- Није положила: 1 ученица (из одељења 6.б)
- Пролазност: 66,67%

Преглед по одељењима и наставницима

Одељење	Предметни наставник	Фонд часова	Присуство	Исход испита
5.а (1 ученик)	Павел Мишковић	10 часова	Потпуно (100%)	Положио/ла
6.а (1 ученик)	Павел Мишковић	10 часова	Потпуно (100%)	Положио/ла
6.б (1 ученица)	Бранислав Цеснак	10 часова	Потпуно (100%)	Није положила

3.9. Завршни испит за ученике VIII разреда

У школској 2025/2026. години, завршни испит се полагао у јунском року, и то 15, 16. и 17. јуна 2026. Године. Полагању су приступила 36 ученика. Ученици су постигли слабији успех у односу на општи успех на крају осмог разреда. Извештај о посигнућима ученика на ЗИ налази се као засебан документ.

3.10. Упис у средње школе

Од укупно 36 ученика VIII разреда који су полагали завршни испит, у средњу школу се уписало 35 ученика у 1. уписном кругу а једна ученица у трећем. Извештај се налази у прилогу.

3.11. Упис првака

Тестирање и упис првака у школску 2026/2027.г. обављено је у мају 2026.г.. Уписано је укупно 30 ученика, 17 у словачко одељење и 13 у српско одељење. Сви ученици тестирани су тестом ТПИ 1. Извештај се налази у прилогу.

3.12. Такмичења ученика

Извештај о резултатима општинских и осталих такмичења, на којима су учествовали наши ученици, налази се у посебном делу извештаја.

3.13. Реализација излета и екскурзија

У току школске 2025/2026.г. реализовани су планирани излети, екскурзије и настава у природи. Извештај о реализацији излета, екскурзија и наставе у природи налази се у прилогу овог Извештаја.

3.14. Извештај о сарадњи са локалном заједницом

- **Музеј Војводине** – Депаданс Кулпин – сарадња траје дуги низ година, у овој школској години нису реализоване планиране активности јер се Музеј обнавља и музејски педагог је распоређена на другом радном месту. Ученици су посетили Алеју славних која се налази у парку испред Музеја у оквиру реализације школског програма.
-
- **Дом здравља Бачки Петровац** – сарадња са особљем у Амбуланти у Кулпину (редовни систематски прегледи, вакцинације, зубни прегледи и едукација о очувању и заштити здравља), сарадња са патронажном службом.
-
- **Општинска организација Црвеног крста** – обезбеђивање помоћи ученицима који су материјално угрожени, у виду школског прибора. ООЦК организује разне акције за ученике и едукацију нашег наставног кадра. У току ове године организовали смо хуманитарну акцију Толеранција нас спаја, доброта нас покреће у оквиру Дечије недеље . У октобру са ученицима 3. и 4. Разреда реализована је радионица „Шта знаш о саобраћају „ . Ученици 6. и 7. разреда имали су радионице на тему „Шта знаш о здрављу“ у марту 2026. године. Ученици 1. разреда су имали радионицу и Пријем првака у подмладак Црвеног крста 12.05.2026. год.
-
- **Полицијска станица Бачки Петровац** –Ове године реализоване су све активности пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ који је био организован од стране Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете.
- **Центар за социјални рад Општине Бачки Петровац** – сарадња се огледа у редовној размени информација , података и стручног мишљења о деци и породици.
-
- **Општина Бачки Петровац** – сва текућа питања функционисања и одржавања школе.
- **Институт за јавно здравље Војводине**

3.15. Извештај о сарадњи са школама у окружењу

Сарадња се углавном сводила на размену искустава везних за наставу и учење. Ученички парламент је остварио сарадњу са ученичким парламентима из осталих школа у Општини. Реализована су спорстка дружења са ОШ „Жарко Зрењанин“ из Маглића.

3.16. Учешће школе у међународним пројектима, истраживањима

1. Опште информације о истраживању

Током школске 2025/2026. године, наша школа је узела учешће у престижном међународном истраживању PIRLS 2026 (Progress in International Reading Literacy Study). Ово истраживање организује Међународна асоцијација за евалуацију образовних постигнућа (IEA) са циљем да процени и прати развој читалачке писмености ученика четвртог разреда основне школе. Учесће у овом пројекту омогућава нашој установи упоређивање образовних постигнућа са међународним стандардима и унапређење квалитета наставе.

2. Организација и реализација истраживања у школи

Тестирање у нашој установи успешно је реализовано **22. априла 2026. године**. Све активности спроведене су у потпуности у складу са строго дефинисаним међународним протоколима и стандардима. Успешној организацији допринео је именовани школски тим:

- **Школски координатор:** Милица Алтеров, педагог школе, која је руководила целокупном организацијом, комуникацијом са националним центром и координацијом активности унутар установе.
- **ИКТ администратор:** Душан Петраш, који је обезбедио техничку подршку, припремио рачунарску опрему и дигиталну инфраструктуру неопходну за несметано спровођење електронског тестирања.

3. Учесници тестирања и пратећи упитници

У истраживању је учествовало одељење **4.б**, под вођством учитељице **Данушке Галађикове**. Тестирању је приступило **11 ученика** који наставу прате на **српском језику**. Ученици су са високим степеном одговорности, мотивације и озбиљности приступили решавању задатака којима се процењује разумевање прочитаног текста, проналажење информација и доношење закључака.

Као интегрални део PIRLS истраживања, успешно је реализовано и прикупљање контекстуалних података путем пратећих упитника. Упитнике су попунили:

- **Родитељи/старатељи ученика**, пруживши увид у рану писменост и кућно окружење за учење.
- **Одељењски старешина / учитељица**, са подацима о наставној пракси и раду у учионици.
- **Директор школе**, упитником који се односи на опште услове рада, ресурсе и школску климу.

4. Закључак

Сви процени циклуси, укључујући само тестирање и попуњавање упитника, спроведени су без техничких и организационих потешкоћа. Учесћем у истраживању PIRLS 2026, школа је дала значајан допринос евалуацији образовног система на националном нивоу..

4. ИЗВЕШТАЈИ -ТАКМИЧЕЊА

4.1. Конкурси и такмичења који нису у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја

Р. БР.	НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА/КОНКУРСА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	ПОСТИГНУТ УСПЕХ (НИВО ТАКМИЧЕЊА И ОСВОЈЕНО МЕСТО)
1.	Ликовни конкурс „Крв живот значи“ Црвени крст Бачки Петровац	Сви ученици	4.б	Радови су послати на конкурс – без освојеног места
2.	Ликовни и литерарни конкурс библиотеке „Штефан Хомола“ Бачки Петровац Ликовни конкурс: „Цртам омот за моју књигу и назваћу је...“	Давид Колар Дуња Вујић Милан Вида	1.б 3.а	похвала
3.	Литерарни конкурс: „Библиотека прича своју причу“	Алекса Бијелић Андреј Нецић	2.б	2. место 2. место
4.	Ликовни конкурс општинске библиотеке “Штефан Хомола” у Б.Петровцу- “Ја сам уметник”	Давид Колар	1.б	1.место
5.	Ликовни конкурс „Божична прича“ - Завод за културу Војвођанских Словака	Сви ученици	4.б	Радови су послати на конкурс – без освојеног места
6.	„Дечија ликовна колонија“ сарадња са Удружењем петровачких ликовних уметника	Дуња Вујић Алекса Радосављевић Милан Вида	4.б 3.б 3.а	Ученик је присуствовао на ликовној колонији
7.	Општинско такмичење рецитатора „Песнице народа мог“	Ленка Лачок Валентина Сабова Емилија Человски	2.а	Емилија Человски се пласирала на Зонску смотру рецитатора
8.	Ликовни конкурс општинске библиотеке „ Штефан Хомола“ у Б. Петровцу на тему „Ја сам уметник“	Сви ученици	2.а	Ленка Лачок - награда библиотеке Софија Сич – награда директора библиотеке

4.2. Такмичења у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја

Освојен успех и дипломе :

ОСВОЈЕНО МЕСТО	ОПШТИНСКИ НИВО	ОКРУЖНИ НИВО-	РЕПУБЛИЧКИ НИВО –
1.	4 (1 екипно)		
2.	9	2	
3.	5 (1 екипно)	4	
похвала		1	

ПОЈЕДИНАЧНИ ПРЕГЛЕД УСПЕХА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	РАЗРЕД	ОПШТИНСКО РАНГ	ОКРУЖНО РАНГ	РЕПУБЛИЧКО РАНГ
МАТЕМАТИКА	Милан Вида	3.а	56	похвала/	
	Алекса Радосављевић	3.б	32/		
	Небојша Попадић	3.б	28/		
	Дамјан Кајтез	5.а	33/		
	Габриел Мелих	5.а	60	/	
	Игор Чапеља	6.а	48/		
	Адријан Шимо	6.а	48/		
	Миљан Ћирић	6.б	25/		
	Маријан Халупка	6.а	50/		
	Даниела Шушерски	6.а	Није била/		
	Петра Шушерски	8.а	51/		
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Дарио Колар	7.А	/		
	Матеја Кајтез	7.а	/		
	Паулина Зима	7.а	/		
	Петра Шушерски	8.А	2.	/	
	Нађа Пашћан	8.Б	/		
	Давид Ловре	8.б	2.	/	
СРПСКИ ЈЕЗИК	Лили Марија Францети	5.б	(14)/		
	Саша Богуновић	8.б	(10)/		
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	Матеја Кајтез	7.а	👉	3.	/
	Петра Шушерски	8.а	👉	(14)/	
	Вероника Доминика Вида	8.а	👉	(10)/	
СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК	Габриел Мелих	5.а	👉	/	
	Дамјан Кајтез	5.а	👉	/	
	Дебора Гајдош	6.а	👉		
	Матеја Кајтез	7.а	👉		
	Петра Шушерски	8.а	👉	3.	/
ГЕОГРАФИЈА	Матија Кајтез	7.а	4./		

	Вероника Доминика Вида	8.a	(44)/		
	Саша Богуновић	8.б	1. (57)	/	
ИСТОРИЈА	Петра Шушерски	8.б	(26)/		
ХЕМИЈА	Владо Врбовски	7.a	Није отишао		
БИОЛОГИЈА	Мелих Габриел	5.a	2. (84)	2.	
	Лили Марија Францисти	5.б	3. (82)	3.	
	Чапеља Игор	6.a	2. (88)	2.	
	Адријан Шимо	6.a	8. (57)		
	Матеја Кајтез	7.a	(51)		
	Нађа Пашћан	8.б	(61,5)		
ФИЗИКА	Игор Чапеља	6.a	похвала/		
	Адриан Шимо	6.a	3./		
	Маријан Цхалупка	6.a	2.	/	
	Миљан Ћировић	6.a	3./		
	Матеја Кајтез	7.a	/		
ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	Лили Марија Францисти	5.б			
	Симона Склабински	5.a			
	Јан Склабински	5.a	2.	6./	
	Дамјан Кајтез	5.a			
	Сара Алтеров	6.б			
	Паулина Зима	7.a			
	Марио Ушјак	8.a			
	Матеја Кајтез	7.a			
ШАХ	Радосављевић Алекса	3.б	2.	16./	
	Мелих Габриел	5.a	1.	3.	6.
	Денис Бабиак	5.a	3.	/	
	Алекс Колар	5.a	2.	13./	
	Шимо Адриан	6.a	1.	13./	
	Цхалупка Маријан	6.a	2.	8./	
КОШАРКА ДЕЧАЦИ	Душан Козаров	8.б	1./		
	Филип Шушерски	8.a			
	Лазар Козаров	8.б			
	Алекса Матић	8.б			
	Јан Магловски	8.a			
	Крсто Осмајић	8.б			
	Јарослав Человски	8.a			
	Саша Богуновић	8.б			
ФУТСАЛ ДЕЧАЦИ	Стефан Николић	8.a	3./		
	Душан Козаров	8.б			
	Крсто Осмајић	8.б			
	Филип Шушерски	8.a			
	Лазар Козаров	8.б			
	Алекса Матић	8.б			
	МАрко Говорчин	8.б			

	Јан МАгловски	8.а			
--	---------------	-----	--	--	--

* / ученик се није пласирао на виши ниво такмичења

👉 не постоји тај ниво такмичења

5. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

5.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Програм Заштите ученика је реализован у складу да Планом, извештај о реализацији се налази код педагога и дат је Школском одбору на усвајање. Реализоване су све превентивне и интервентне активности и пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.

ДАТУМ	ОДЕЉЕЊЕ	АКТИВНОСТ	Носиоци активности
6.10.2025.	(3. и 4. разреди)	“Илустрована дечија права” - израда плаката	Учитељице
6.10.2025.	Сви разреди	Ученички парламент Радионица „Моја права, мој свет“ педагог	педагог са члановима Ученичког парламента
6.10.2025.	1. и 2. разред	Израда паноа дечијих права	Учитељице
7.10.2025.	(3. и 4. разреди)	“Смех је лек” - радионица	Учитељице
7.10.2025.	1. и 2. разред	“Имам право да се играм...”-Дружење уз друштвене игре	Учитељице
7.10.2025.	продужени боравак	„ Имам право да се дружим...“ “(радионица,)”	Учитељица боравак
7.10.2025.	5. до 8. разред	„Имам право да креирам” Креативна радионица сликања и хеклања 6. и 7. час	Анита Бабић Мијачић, Кристина Новаков, Татјана Митић
7.10.2025.	8.а	„Моја машта – моја супермоћ“ радионица (5.час) верска настава СЕАВЦ и грађанско в	Кристина Новаков, Татјана Митић
8.10.2025.	1 .и 2. разред	“Имам право да се смејем,маштам...”- Препричавање и илустровање смешних и необичних доживљаја	Учитељице

8.10.2025.	2.час - 5.б разред	„Маштај и створи чуда“ матерњи језик са елементима нац.културе - словачки језик	Кристина Новкаов
8.10.2025.	енглеска секција	„Children’s rights and responsibilities” - израда плаката	Драгана Стојчевић
9.10.2025.	1.и 2. разреди	“Имам право да стварам...”-Радионица са јесењим плодовима	учитељице
11.10.2025.	од 1. до 8.	Симулација евакуацијске вежбе	Душан Петраш- лице задужено за безбедност
3.11.2025.	Сви ученици	Светски дан љубазности-пројекат World kindness day	Драгана Стојчевић, наставница енглеског
Од 4. До 8. 2026. год	Сви ученици	Реализоване су бројне превентивне активности у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва Извештај се налази на сајту школе	Сви запослени
9.10.2025.	3. и 4. разред	Предавање полиције Заједно и безбедно кроз детињство	МУП Полицијска станица Бачки Петровац
8.10.2025.	8. и 5. разред	Предавање полиције Заједно И безбедно кроз детињство “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”	МУП Полицијска станица Бачки Петровац
18.11.2025.	3. и 4. разред	Предавање ватрогасаца- Евакуација	Ватрогасна станица Бачки Петровац
03.12.2025.	од 1. до 8.	Штетност пиротехничких средстава - предавање припадника МУП-а	МУП Полицијска станица Бачки Петровац
5.12.2025.	1б	Агенције за безбедност саобраћаја "Новогодишњи ликовни конкурс - Безбедан саобраћај мојим очима"	МУП Полицијска станица Бачки Петровац
31.3. 2026.	од 1. до 4. разреда	Професионално ватрогасно друштво Бачки Петровац Презентација рада ватрогасаца	Ватрогасна станица Бачки Петровац
19.2.2026.	7.а	МУП Превенција злоупотребе психоактивних супстанци – пројекат „ Заједно и безбедно кроз детињство“	МУП Полицијска станица Бачки Петровац

5.2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалане оријентације реализује се од стране Тима за професионалну оријентацију који чине педагог школе и одељењске старешине ученика 7. и 8. разреда.

1. Општи подаци

Школска година: 2025/2026.

Циљна група: Сви ученици 8. Разреда

Обухват: Укупно 36 ученика

Период реализације: Током школске године

Носиоци активности: Школски педагог и одељењске старешине

2. Реализација програмских области кроз активности

Област 1: Самоспознаја

Активности: Школски педагог је спровео тестирање свих 36 ученика помоћу Теста професионалних интересовања (ТПИ). Након тестирања, одржане су радионице са педагогом и организовано је појединачно давање повратних информација ученицима.

Резултат: Сваки ученик је добио стручну анализу својих резултата, што им је помогло да јасно препознају сопствене капацитете, способности, вредности и склоности

Област 2: Информисање о занимањима

Активности: Ученици су у сарадњи са педагогом израдили Пано професионалне оријентације. На пану су структурирано приказане информације о различитим занимањима и профилима.

Резултат: Кроз креативан рад и анализу података, осмошколци су дубље истражили тржиште рада и развили висок ниво информисаности неопходан за одлучивање.

Област 3: Могућности школовања

Активности: Организоване су званичне промоције и презентације средњих школа: Средња школа „Јаков Ненадовић“ и Гимназија „Јан Колар“. Такође, одржани су наменски родитељски састанци на којима су родитељи упознати са могућностима даљег школовања и процедурама уписа.

Резултат: Ученици и њихови родитељи су заједнички упознали образовне обрасце, смерове и услове за упис у ове средње школе. Није било заинтересованих ученика з апосету Сајму образовања, сајам је посетила педагог школе и донела промотивне материјале и флајере за ученике.

Област 4: Реални сусрети са светом рада и занимања

Активности: Реализоване су студијске посете локалним предузећима „Вин фарм“ (Win farm) и „Дем“ Кулпин (Dem). Организовани су директни сусрети, предавања и обиласци служби јавне безбедности и хитног реаговања – полиције и ватрогасаца. Такође, остварен је контакт и разговор са матичарем и медицинским сестрама.

Резултат: Ученици су кроз разговоре и демонстрације испробали и проверили занимања на терену, чиме су успешно употпунили сопствену слику о пољопривреди, производњи, безбедности, заштити грађана, администрацији и здравству.

Област 5: Одлука о избору занимања

Активности: Спроведен је континуирани саветодавни рад одељењских старешина кроз редовне часове одељењске заједнице. Рад је заокружен финалним консултацијама и анализом целокупног пута који је сваки ученик прошао током године.

Резултат: Захваљујући подршци старешина и педагога, ученици су анализирали свој развој и потпуно самостално донели зреле одлуке о избору своје будуће школе.

Закључак

Програм професионалне оријентације за школску 2025/26. годину успешно је спроведен за свих 36 ученика 8. разреда. Тимским радом педагога, који је користио стручни ТПИ тест, и одељењских

старешина, постављена је чврста основа за избор каријере. Широк спектар сарадње са локалном заједницом (посете фирмама „Вин фарм“ и „Дем“ Кулпин, упознавање са радом полиције, ватрогасаца, матичара и медицинских сестара) и средњим школама („Јаков Ненадовић“ и Гимназија „Јан Колар“) пружио је ученицима комплетан увид у реалност и важност различитих занимања. Активно укључивање родитеља кроз састанке осигурало је снажан систем подршке, те су сви ученици потпуно спремни за предстојећи упис.

Активност	Одељење	Време реализације	Реализатори и евиденција
Презентација Гимназије Јан Колар	8.а и 8.б	2. 3. 2026.	Наставници те школе, ес дневник
Презентација средње полицијске школе	8.а и 8.б	18. 3. 2026.	Наставници те школе, ес дневник
Посета фабрикама и производним погонима у Кулпину, пројекат - Кулпин, моје село	8.а и 8.б	5. 12. 2025.	Бранислав Цеснак, ес дневник
О чему треба да размишљам пре него што изаберем будући позив	7.а и 7.б	27.2.2026.	Татјана Митић
Која занимања ме највише интересују – опис појединих занимања	7.а и 7.б	6.3.2026.	Татјана Митић

5.3.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

У оквиру програма здравствене заштите остварена је сарадња са са Патронажном службом и лекарима Дома здравља где су реализоване активности планирања радионица за ученике на тему Болести зависности. Радионице су реализоване од стране патронажне сестре Дома здравља Бачки Петровац Дарије Жембери у свим одељењима другог циклуса.

Ученици су на часовима редовне наставе и ваннаставних активности овладавали основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања, кроз учење засновано на искуству. Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење онога што знамо о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности.

ДАТУМ	ОДЕЉЕЊЕ	АКТИВНОСТ	Носиоци активности
9.10.2025.	од 1. до 8.	Систематски преглед код зубара	Дом здравља Кулпин, стоматолошка амбуланта
10.9.2025.	сви ученици	"Солидарност са дистрофичарима - 2025"	Друштво дистрофичара Сбије
28.9.2025.	Сви ученици	35. Петровачки маратон	наставници

8.10.2025.	Од 5. До 8. разреда	Одбојка	Наставници физичког и здравственог васпитања
8.10.2025.	Од 5. До 8. разреда	Стони тенис	Наставници физичког и здравственог васпитања
10.10.2025.	(3. и 4. разреди)	Спортски дан	учитељице
10.10.2025.	1. и 2. разред	Спортски дан	учитељице
10.10.2025.	сви	Футсал: турнир ученици од 5 до 8 разреда и наставници поводом Дечје недеље	Наставници и ученици
10.10.2025.	од 1. до 8.	”Имам право да се осећам добро“ Светски дан менталног здравља	педагог
12.10.2025.	8. разред	Презентација рукомета ОШ „Жарко Зрењанин“ Маглић	Наставници физичког и здравственог васпитања
30.10.2025.	7. и 8. разред	Општинско такмичење у кошарци	Наставници физичког и здравственог васпитања
8.5.2026.	1.б, 2.б 1.а , 2.а	“Мали спортисти - велики другари заједно у игри”	учитељице
2.4.2026.	7-8	Меморијални турнир Жарко Петровић ОШ. „Жарко Зрењанин“ Маглић	Наставници физичког и здравственог васпитања
27.1.2026.	1-6. разред	Светосавски шаховски турнир	Радослав Коларски
26.3.2026.	1-6. разред	Шаховски турнир поводом „Дана школе“	Радослав Коларски
19.2.2026.	Ученици трећег, петог и шестог разреда	Општинско такмичење у шаху одржан у Гложану	Радослав Коларски
22.3.2026.	Ученици трећег, петог и шестог разреда	Окружно такмичење у шаху одржан у Бачком Петровцу	Радослав Коларски
7.5.2026.	1-6. разред	ЕКИПНИ ШАХОВСКИ ТУРНИР поводом „Недеље сећања и заједништва у школама“	Радослав Коларски
10.5.2026.	Ученик петог разреда	Републичко такмичење у шаху одржан у Футогу	Радослав Коларски
9.5.2026.	Ученици трећег, петог и шестог разреда	Шаховски турнир поводом „Дана Гложана“	Радослав Коларски
23.4.2026	Ученици трећег, петог и шестог разреда	ШАХОВСКАКА ЛИГА ОСНОВНИХ ШКОЛА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 1. турнир у Кулпину	Радослав Коларски
26.5.2026	Ученици трећег, петог и шестог разреда	ШАХОВСКАКА ЛИГА ОСНОВНИХ ШКОЛА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 2. турнир у Гложану	Радослав Коларски
9.10.2025.	7а	Посета стоматологу	Татјана Митић

10.3.2026. 17.3.2026	7.a, 6.б, 7.б, 6.a	Шта знаш о здрављу- Црвени крст општине Бачки Петровац	педагог
19. 2. 2026.	5.a и 5.б	ДЗ Б. Петровац Предавање: Превенција психоактивних супстанци	Педагог, патронажна служба Дариа Жембери

5.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм заштите животне средине реализован је на часовима редовне наставе и кроз рад Еколошке секције и Еко тима наше школе. Ученици нижих разреда су уређивали двориште. У оквиру еколошке секције организоване су радионице на којима су обележени значајни датуми (еко календар) и ученици су били упознати са значајем очувања животне средине и појединих врста и значајом рециклације..

На састанку Еко тима је предложено уређење учионица и хола школе, део простора за украшавање јелке и израда украса од еко материјала (израда Снешка Белића).

3Планирање активности за друго полугодиште (припрема за пролећне акције).

Дана 13. маја 2026. године, успешно је реализована **еколошка акција** прикупљања старе хартије под називом „Мали еко-хероји у акцији“. Главни циљеви ове активности били су развијање еколошке свести код ученика, упознавање са процесом и значајем рециклаже, као и јачање друштвене одговорности унутар школске заједнице. Акција је наишла на висок одзив и изузетну мотивисаност ученика, наставног особља и родитеља, који су уједињеним снагама дали значајан допринос заштити животне средине.

Како би се подстакао ангажман учесника, акција је имала такмичарски карактер, а на основу укупног волумена прикупљеног материјала проглашена су најуспешнија одељења. Највиши степен ефикасности и посвећености показали су најмлађи ученици, па је тако прво место припало одељењу 1-а. Другу позицију заузело је одељење 4-а, док се на треће место пласирало одељење 7-а. Овакав пласман сведочи о томе да су сви узрасти подједнако препознали важност ове иницијативе.

Сакупљени секундарни отпад успешно је предат овлашћеном оператеру за управљање отпадом, компанији „Hamburger Recycling Serbia d.o.o.“. Кроз ову пословну сарадњу остварен је укупан приход у износу од 8.700,00 динара. Наведени финансијски резултат представља директну материјалну корист остварену кроз процес рециклаже и служи као практичан пример одрживог развоја у пракси.

Остварена новчана средства била су преусмерена на наградни фонд за ученике победничких одељења (1-а, 4-а и 7-а), за које се организује наградна активност, преостали новац ће бити искориштен за куповину папира. Као признање за постигнуте резултате, школа за ове ученике

организује заједнички едукативно-рекреативни излет у сеоски парк, где ће свим учесницима бити обезбеђено и пригодно освежење у виду сладоледа. Спроведена акција је у потпуности испунила постављене еколошке и васпитне циљеве, потврђујући високу спремност школе да активно учествује у очувању природне средине.

ДАТУМ	ОДЕЉЕЊЕ	АКТИВНОСТ	Носиоци активности
8.10.2025.	(3. и 4. разреди)	“Игралиште по мојој мери” - израда дечијег игралишта у дворишту школе, бојама за бетон	учитељице
19.03.2026.	7.6	Пројекат – Рециклажа Експерти из области екологије Транзција – ПУ „Вчиелка“	Ана Пецник, наставница биологије
22.4.2026.	1.6	Дан планете Земље	учитељице
05.05.2026.	3. и 4.	"Недеља сећања и заједништва" "Баштица пријатељства"	Еколошка секција и секција креативне рукотворине
13.5.2026.	1.6	Еколошка акција сакупљања старог папира	Наставници, учитељице, Марина Мелих, наставница биологије, педагог
20.5.2026.	1.6	Светски дан пчела	учитељице
3.6.2026.	7.а, 6.а	Радионица са ученицима - Компостирање КЛЕР Бачки Петровац, пројекат URBACT	Наставница биологије Марина Мелих и Татјана Митић

5.5. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Програм социјалне заштите ученика у нашој основној школи представља структурисани систем мера и активности усмерених на пружање свеобухватне подршке ученицима који се суочавају са социјалним проблемима. Посебан фокус програма је на заштити деце из осетљивих друштвених група, што укључује ученике из материјално угрожених и једнородитељских породица, децу без родитељског старања, припаднике ромске националне мањине, лица са инвалидитетом, ученике са хроничним болестима, избегла и расељена лица, као и децу са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

Током извештајног периода, школа је успешно обезбедила услове за остваривање права свих ученика на квалитетан образовно-васпитни рад, уважавање личности и подршку за свестран развој кроз следеће редовне и ванредне активности:

- **Институционална заштита и остваривање права:** Ученицима су пружене благовремене информације о њиховим правима и обавезама, омогућено је несметано подношење приговора и жалби на оцењивање, а кроз рад Ученичког парламента подстакнуто је активно учешће ђака у животу школе. Посебна пажња посвећена је правичном поступању у случајевима кршења школских обавеза.
- **Материјална подршка:** За ученике лошијег социоекономског статуса обезбеђена је бесплатна ужина за 39 ученика и 7 ученика бесплатно користи услугу продиженог боравка у оквиру установе. Школа континуирано информише родитеље о доступним законским бенефицијама и пружа им административну и стручну помоћ у реализацији тих права.
- **Хуманитарне активности:** Периодично су организоване добротворне школске акције прикупљања одеће, обуће и неопходног школског материјала за ученике тешког материјалног стања. Еколошка акција прикупљања старе хартије „Мали еко-хероји у акцији“, која је реализована 13. маја 2026. године, послужила је и као средство за развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности, истовремено доносећи приход од 8.700,00 динара који је преусмерен на фондове за ученике.
- **Превенција и дијагностика:** Вршено је редовно праћење социјалних прилика и утврђивање социоекономског статуса родитеља, уз пружање стручне помоћи васпитно угроженим ученицима и деци из дефицијентних или функционално поремећених породица.

3. Носиоци активности и међуинституционална сарадња

Успешна реализација програма остварена је кроз координисани рад кључних актера унутар школе и партнерских институција ван ње:

- **Унутрашњи носиоци активности:** Главни терет реализације изнели су одељењске старешине, стручни сарадници (педагог), директор школе, као и чланови ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ и ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА.
- **Сарадња са надлежним установама:** Остварена је блиска сарадња са организацијама које се баве социјалним питањима. Родитељи су упућивани на надлежне институције, пре свега на Центар за социјални рад, ради остваривања социјално-заштитних мера.

4. Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У школи се доследно примењује Програм заштите ученика од насиља, израђен на основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Систем заштите функционише кроз јасно дефинисане кораке: у ситуацијама када се детектује да је дете занемарено или злостављано, школа најпре примењује интерне васпитно-дисциплинске и саветодавне мере, а уколико оне не дају очекиване резултате, врши се моментално обавештавање и укључивање надлежних спољашњих институција.

5. Закључак

Реализацијом Програма социјалне заштите у овој школској години обезбеђен је стабилан безбедносни и социјални оквир за све ученике. Школа је доказала спремност да брзо реагује на

социјалне ризике, пружи материјалну и моралну подршку рањивим групама и кроз практичне хуманитарне акције изгради емпатично окружење засновано на солидарности.

Реализоване активности

ДАТУМ	ОДЕЉЕЊЕ	АКТИВНОСТ	Носиоци активности
12.11.2025.	од 1. до 8.	Хуманитарна акција ТОЛЕРАНЦИЈА НАС СПАЈА - ДОБРОТА НАС ПОКРЕЋЕ	Педагог Црвени крст Бачки Петровац
17.10.2025.	Од 2 до 8. разреда	Ликовни конкурс Црвеног крста Б.Петровац-"КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ"	Црвени крст Бачки Петровац Наставница ликовне културе и учитељице
2.11.2025.	од 1. до 8.	Хуманитарна акција ТОЛЕРАНЦИЈА НАС СПАЈА - ДОБРОТА НАС ПОКРЕЋЕ	Педагог Црвени крст Бачки Петровац

5.6. ПРОГРАМ РАДА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

ДАТУМ	ОДЕЉЕЊЕ	АКТИВНОСТ	Носиоци активности
29.9.2025.	од 1. до 4.	Позоришна представа у Бачком Петровцу „Играј се са мном“	Словачко војвођанско позориште
7.10.2025.	(3. и 4. разреди)	Радионица са Словачким Војвођанским позориштем	Словачко војвођанско позориште
9.10.2025.	(3. и 4. разред)	“Јесења ликовна радионица изненађења	учитељи
9.10.2025.	1. и 4. разред	Пријем првака у Дечији савез-ученици нижих разреда	Учитељице
9.10.2025.	5. и 6. разред	“Имам право да се играм и стварам” Ликовно-креативна радионица	Верица Танацковић, Анна Стојановић
9.10.2025.	од 1. до 8. разреда	Шаховски турнир поводом Дечје недеље	Радослав Коларски
11.10.2025.	2.6	Ликовна колонија	Удружење ликовних уметника Бачки Петровац

17.10.2025.	Од 1. До 4. разреда	Ликовно - литерарни и фото конкурс општинске библиотеке "Штефан Хомола" у Бачком Петровцу "Цртам омот за моју књигу и назваћу је..."	Учитељице
14.11.2025.	2.6, 4.6	Свечана додела диплома и похвала у библиотеци "Штефан Хомола" у Бачком Петровцу.	Библиотека „Штефан Хомола“ Бачки Петровац
13.12.2025	Од 1. До 5.р	Божични базар у Кулпину	Наставници разредне наставе и Елена Крошлакова
20.12.2025.	Од 1. До 5. р	Божични базар у Петровцу	Наставници разредне наставе
05.05.2026.	Од 1. До 4. разреда	Путујуће позориште „Свитац“ Луткарска представа "Најбољи друг"	Путујуће позориште „Свитац“
02.06.2026.	4. разред	Свечани пријем првака ПУ „ Вчиелка“	Магдалена Гајдош Данушка Галађикова педагог
04.06.2026.	3. и 4. разред	Недељник "Нас гуду". Чланак у новинама о реализованој амбијенталној настави на каналу ученика 3. и 4.разреда.	Стручни актив 3. и 4. разреда.

5.7. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

ДАТУМ	ОДЕЉЕЊЕ	АКТИВНОСТ	Носиоци активности
26.09.2025.	Виши разреди	Европски дан језика	Стручно веће језика
30.9.2025.	1. разред	Посета школској библиотеци	Учитељице и библиотекар
8.10.2025.	3. и 4. разред	Препричавање и илустрација омиљене дечије књиге на српском.	Учитељице
4.12.2025.	3. и 4. Р.	Библиотека- читалачки дневник	Анита Мијачић Бабић
05.12.2025.	од 1. до 4.	"ЧИТАЛАЧКИ ДНЕВНИК"-сарадња са библиотекарком,наставницом срп.ј.Анитом Бабић-Мијачић.	Анита Мијачић Бабић
28.02.2026.	1-8. разред	Читајмо гласно	

5.8.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ

ДАТУМ	ОДЕЉЕЊЕ	АКТИВНОСТ	Носиоци активности
1.9.2025.	1.a	Подела ђачких торби и школских потреба	Матица словачка у Србији у сарадњи са амбасадом Словачке републике у Србији.
2.9.2025.	1.a и 1.б	Поводом почетка школске године Општина Бачки Петровац је обезбедила поклоне (школски прибор) за све ученике првих разреда које је поделила председница општине	Општина Бачки Петровац
6.10.2025.	4. разред	Радионица са предшколцима “ Имам право да се играм, да се смејем”	Учитељице 4. разреда ПУ „Вчиелка“
9.10.2025.	3. и 4. разред	Предавање полиције Заједно И безбедно кроз детињство	МУП полицијска станица Бачки Петровац
8.10.2025.	8. и 5. разред	Предавање полиције Заједно И безбедно кроз детињство “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”	МУП полицијска станица Бачки Петровац
18.11.2025.	3. и 4. разред	Предавање ватрогасаца- Евакуација	Добровољно ватрогасно друштво Бачки Петровац
03.12.2025.	од 1. до 8.	Штетност пиротехничких средстава - предавање припадника МУП-а	МУП полицијска станица Бачки Петровац
20.11.2025.	5.a, 8.a и 8.б	Посета Месној заједници Кулпин Становништво И насеља	Јармила Марчета Матичар Људмила Грњова
5.12.2025.	8. разред	Посета Вин Фарм-у Професионалана оријентација	Бранислав Цеснак
5.12.2025.	8. разред	Посета ДЕМ-у	Бранислав Цеснак
5.12.2025.	1б	Агенције за безбедност саобраћаја "Новогодишњи ликовни конкурс - Безбедан саобраћај мојим очима"	Татјана Ковачова
15.12.2025.	5.a и 5.б	Cristmas card - размена честитки са школом из Литваније- Пиликалнио прогимназија	Педагог, Драгана Стојчевић –наставница енглеског језика
27.1.2026.	од 1. до 4. разреда	Православна црква у Кулпину Школска слава - Свети Сава	Нижи разреди

19.03.2026.	7.6	Пројекат – Рециклажа Експерти из области екологије Транзиција – ПУ „Вчиелка“	Ана Пецник, наставница биологије
31.3. 2026.	од 1. до 4. разреда	Професионално ватрогасно друштво Бачки Петровац Презентација рада ватрогасаца	Нижи разреди
2.4.2026.	од 1. до 4. разреда	Удружење кулпинских винара Украшавање ускршњих јаја	Нижи разреди
5.5.2026.	од 1. до 4. разреда	Путујуће позориште “Свитац” Луткарска представа “Најбољи друг”	Нижи разреди
12.5.2026.	од 1. до 4. разреда	Општинска организација Црвеног крста Примање првака у Подмладак Црвеног крста	Нижи разреди
21.5.2026. 8.6.2026.	од 1. до 4. разреда	Општинска библиотека “Штефан Хомола” у Б.Петровцу -Ликовни конкурс “Ја сам уметник...” -Додела диплома	Нижи разреди
12.03.2026.	3. разред	ПУ „Вчиелка“ Посета предшколаца – Експерти у знању „Деца света“	Сабина Бађонски
19.2.2026.	7.a	МУП Превенција злоупотребе психоактивних супстанци – пројекат „ Заједно и безбедно кроз детињство“	Татјана Митић
7.5.2026	3.и 4. разред.	У оквиру недеље сећања и заједништва, реализоване су заједничке игре у основној школи са ученицима предшколска установа “Вчиелка	Данушка Галађикова Сабина Бађонски Радослав Коларски Магдалена Гајдош
08.05.2026.	5. разред	Дружење на Каналу ДТД УСР „Смућ“ Кулпин	Ана Стојановић и Душан Петраш
28.05.2026.	3. и 4. разред	Амбијентална настава на Каналу ДТД – Тематски дан УСР „Смућ“ Кулпин	Данушка Галађикова Сабина Бађонски Радослав Коларски Магдалена Гајдош

02.06.2026.	4. разред	Свечани пријем првака ПУ „Вчиелка“	Магдалена Гајдош Данушка Галађикова педагог
22.04.2026.	4. 6	Завод за вредновање квалитета рада PIRLS пројекат	Педагог школе Душан Петраш Данушка Галађикова

5.9.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

ДАТУМ	ОДЕЉЕЊЕ	АКТИВНОСТ	Носиоци активности
16.12.2025.	1.6	Мама Василија Фат- радионица новогодишњих украса Родитељ експерт	Татјана Ковачова
4.12.2025.	8.а и 8.б	Родитељски састанак – професионалана оријентација	Педагог, одељењске старешине 8. разреда
12.12.2025.	Сви ученици	Информација за родитеље- Превенција болести зависности	Директор школе, педагог
4.12.2025.	5. разред	Упитник за родитеље ученика 5. разреда- Адаптација ученика	Педагог, одељењске старешине
29.11.2025.	8. разред	Упитник за родитеље ученика 8. Разреда- Упитник о избору занимања	Педагог, одељењске старешине
27.2.2026.	1.6	Поклон за маму	Татјана Ковачова
31.3.2026.	1.6	Украшавање ускршњих јаја и фигурица	Татјана Ковачова

Програм сарадње са родитељима реализован је и кроз:

информисање родитеља путем редовних, тематских и општих родитељских састанака, путем паноа, сајта школе, дописа

- учесталије упознавање родитеља ученика са евентуалним проблемима, успехом и понашањем ученика путем индивидуалних контаката и давање препорука за даљи рад

- учествовање родитеља у доношењу важних одлука у животу школе путем бирања родитеља у органе школе: Савет родитеља, Школски одбор
- родитељи су чланови тима за пружање додатне образовне подршке
- сарадња на прикупљању података (о психофизичким способностима детета, о социјалним, здравственим и породичним приликама, изјашњавање за изборне предмете)
- организовање Отвореног дана школе (један дан у месецу када ће родитељи моћи да присуствују свим облицима образовно-васпитног рада)
- учествовање родитеља у стручним тимовима
- укључивање родитеља у организацију и реализацију радионица, хуманитарних акција
- ангажовање родитеља у изради плана заштите чије дете врше насиље или је жртва насиља
- ангажовање родитеља у изради индивидуалног образовног плана заштите
- едукација родитеља кроз организовање мини предавања које педагог реализује на родитељским састанцима
- активности везане за полазак деце у први разред
- активности везане за избор средње школе и завршни испит

5.10. ПРОГРАМИ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирали су један од три програма СНА који школа нуди, што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Ученици и њихови родитељи се пре избора упознају са понуђеним програмима на часу одељенског старешине, на родитељском састанку и путем сајта школе. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

У нашој школи су похађали следеће програме:

ПРЕДМЕТ КОЛИ ПРЕДАЈЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Одељења у којима предаје	Недељни фонд часова
Вежбањем до здравља	Станислав Зима	Va и Vб разредима	1
Животне вештине	Станислав Зима	VIa и VIб разреду	1
Моја животна средина	Ана Пецник	VIIa и VIIб разредима	1
Предузетништво	Станиалав Зима	VIIIa и VIIIб разреду	1

6. ИЗВЕШТАЈИ ШКОЛСКИХ ПРОЈЕКТА

6.1. Реализовани пројекти у оквиру обележавања Дечје недеље

ПОНЕДЕЉАК 06.10.	УТОРАК 07.10.	СРЕДА 08.10.	ЧЕТВРТАК 09.10.	ПЕТАК 10.10.
РАДИОНИЦА “Илустрована дечија права” - израда плаката (3. и 4. разреди) 3.час	Радионица Ученичког парламента „Моја права, мој свет“ 5.-8. разред	Предавање полиције 8. и 5. разред 12:45	Предавање полиције 3. и 4. разред 10:00	Спортски дан “Креативне игре у парку” (3. и 4. разреди) 3.час
Радионица са предшколцима ПУ „Вчиелка“ “Имам право да се играм, да се смејем” 9:30 4.а и 4.б	Радионица са Словачким Војвођанским позориштем Б. Петровац (3. и 4. разреди) 3.час	Радионица Ученичког парламента „Моја права, мој свет“ 5.-8. разред	Радионица Ученичког парламента „Моја права, мој свет“ 5.-8. разред	Спортски дан 1. и 2. разред
Радионица педагога са члановима Ученичког парламента „Моја права, мој свет“ 5. час	“Смех је лек” - радионица (3. и 4. разреди) 4.час	Спортске активности Одбојка 3x3 од 5. до 8. разреда дечаци и девојчице од 5. часа	Пријем првака у Дечији савез- ученици нижих разреда (12:00)	Спортске активности Футсал: турнир ученици од 5 до 8 разреда и наставници поводом Дечје недеље
Израда паноа дечијих права 1. и 2.разред	Радионица “Имам право да се играм...”-Дружење уз друштвене игре 1. и 2. разред	“Имам право да се смејем,маштам...”- Препричавање и илустровање смешних и необичних доживљаја	“Имам право да стварам...”- Радионица са јесењим плодовима 1.и 2. разреди	”Имам право да се осећам добро“ Светски дан менталног здравља

		1. и 2. разред		
	„Имам право да се дружим...“ “(радионица, продужени боравак)”	Препричавање и илустрација омиљене дечије књиге на српском. 3. и 4. разред	“Јесења ликовна радионица изненађења” (3. и 4. разред)	
	„Имам право да креирам” Креативна радионица сликања и хеклања 6. и 7. час	“Игралиште по мојој мери” - израда дечијег игралишта у дворишту школе, бојама за бетон (3. и 4. разреди) 3.час	“Имам право да се играм и стварам” Ликовно-креативна радионица 5. и 6. разред 6.и 7. час	
	„Моја машта – моја супермоћ“ радионица - 8.а (5.час) верска настава СЕАВЦ и грађанско в.	„Маштај и створи чуда“ матерњи језик са елементима нац.културе - словачки језик 2.час - 5.б разред	Шаховски турнир поводом Дечје недеље од 1. до 8. разреда	
		„Children’s rights and responsibilities” - израда плаката енглеска секција, 7. и 8. час	Вртић-маскенбал на великом одмору у дворишту школе	

6.2. Реализовани пројекти у оквиру обележавања дана Розе мајица

АКТИВНОСТ	ОДЕЉЕЊЕ	ДАТУМ/ ЧАС	РЕАЛИЗАТОР
Радионица Ученичког парламента	6.б, 5.а, 5.б	25.2.2026. 4. ,5. и 6. час	Милица Алтеров, педагог
Радионица “Розе ланац доброте”	3.а, 3.б	25.2.2026. 2.час	Сабина Бађонски Радослав Коларски
Тајни пријатељ	3.а, 3.б	25.2.2026.	Сабина Бађонски

	4.а, 4.б	Током свих часова	Радослав Коларски Магдалена Гајдош Данушка Галађикова
Радионица “Наша рука подршке”	4.а, 4.б	25.2.2026. 1.час	Магдалена Гајдош Данушка Галађикова
Радионица “Табла пријатељства”	1.а,1.б 2.а,2б	25.2.2026.	Ана Коруниакова Татјана Ковачова Јана Шрамкова Веасна Лекар

6.3. Реализовани пројекти у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва

ПОНЕДЕЉАК 04.05.2026.	УТОРАК 05.05.2026.	СРЕДА 06.05.2026.	ЧЕТВРТАК 07.05.2026.	ПЕТАК 08.05.2026.
Кутија пријатељства (убацују поруке и читамо на крају часа). Синхронизовани цртани филм “Луса” који говори о прихватању различитости и правом другарству; (3.а и 4.а); Час српског као нематерњег језика.	Луткарска представа “Најбољи друг” 9:30 Ученици нижих разреда	Мапа ума: “Пријатељство” Радионице: “Мрежа подршке”, “Емпатични радио” Ученици 3.а, 3.б, 4.а и 4.б. (3.час)	Упознај државе и људе - Гана 6-7 час. Хол	Синхронизовани цртани филм “Луса” који говори о прихватању различитости и правом другарству; (3.а и 4.а); Час српског као нематерњег језика.
Радионица о емпатији “Кутија лепих речи” Ученици 3.а, 3.б, 4.а и 4.б. (4.час)	“Баштица пријатељства” Ученици 3.а, 3.б, 4.а и 4.б. (4.час)	Еколошка акција- Скупљање старе хартије	“Игре заједништва и другарства”, посета деце из вртића. Ученици 3.а, 3.б, 4.а и 4.б. (3.час)	Иза кулиса твојих осећања - “Хероји изнутра” Дечији биоскоп: Цртани филм “Мали Принц”. Ученици 3.а, 3.б,

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
04.05.2026.	05.05.2026.	06.05.2026.	07.05.2026.	08.05.2026.
				4.а и 4.б. (3.час)
Одбојка - наставници и ученици (4. 5. И 6. час) 8а и 8б	”Наша мрежа пријатељства” Радионица педагога са Ученичким парламентом	Друштвене игре: „ Погоди моја осећања “ „ Поруке мира” Продужени боравак (3.4 час)	Ликовна радионица “Мој друг у бојама” Ученици 3.а, 3.б, 4.а и 4.б. (4. и 5.час)	Спортски дан “Мали спортисти - велике победе” Ученици 3.а, 3.б, 4.а и 4.б. (1.час)
“Сви смо различити, али заједно смо јачи” Радионица: “Како помоћи” Разговор о ситуацијама : неко је пао на игралишту, неко седи сам, неко је заборавио ужину... Завршна активност - Данас сам научио... Ученици 1а, 1б, 2а, 2б	Позоришна представа “Најбољи друг” Ученици 1а, 1б, 2а, 2б	Радионица Дрво пријатељства Скупљање старе хартије Ученици 1а, 1б, 2а, 2б	Шаховска секција “Шаховски екипни турнир” 18:00-19:00	”Наша мрежа пријатељства” Радионица педагога са Ученичким парламентом
Заједништво у учењу-Правимо воћну салату и салату са поврћем (час Природе и друштва- наст.јединица	Радионица „Заједно смо јачи” Ученици 7б	Ученици првих и других разреда (1.а, 1.б, 2.а, 2.б) - енглески језик:	”Наша мрежа пријатељства” Радионица педагога са Ученичким парламентом	Еколошка акција- Скупљање старе хартије

ПОНЕДЕЉАК 04.05.2026.	УТОРАК 05.05.2026.	СРЕДА 06.05.2026.	ЧЕТВРТАК 07.05.2026.	ПЕТАК 08.05.2026.
Смеше-4.б)		Friendship - lets give a helping hand		
Радионица: “Моја лутка срце има” Ученици 1а, 1б, 2а, 2б	Спортски дан: Мали спортисти - велики другари, Додај и подржи - заједно у игри Ученици 1а, 1б, 2а, 2б			
Дружење у природи 5. разреда канал ДТД				
Радионица “Пријатељство без граница” Изборни програм матерњи језик са елементима националне културе 1.б и 2. Б Ромео Михајловић и Кристина Новаков				

7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Стручно усавршавање у установи установи (44 сати обавезно годишње)

Стручно усавршавање у установи

	НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ	Европски дан језика (извођење часа тематског планирања)	Час	26. 9. 2025.	Д. Стојчевић, Т. Митић А. Стојановић А.Б.Мијачић	Припрема, слике
	Угледни час: Упознај државу и људе - Русија	Час	2. 10. 2025.	Душан Петраш Ј. Марчета Ана Стојановић	потврда
	Одржавање интерне обуке запослених - Анализа завршног испита и мере унапређења (Милица Алтеров, педагог)	Наставничко веће	3. 11. 2025.	Милица Алтеров	Записник НВ
	Приказ пројекта: Кулпин - моје село	Наставничко веће	3. 11. 2025.	А.Бабић Мијачић	Записник НВ
	Извођење активности: Имам право да креирам	Радионица хеклања	7. 10. 2025.	Т. Митић А.Б.Мијачић К.Новаков	Слике
	Извођење активности: Читалачки дневник	Радионица	18. 12. 2025.	А.Бабић Мијачић	Слике
	Угледни час „ Божићне Паланете“	час	27.11.2025.	Ј. Марчета А. Стојановић В. Танацковић Д. Стојчевић	есДневник, фотографије
	„Children’s rights and responsibilities”-radionica	час	8.10.2025.	Д. Стојчевић	есДневник, фотографије

	World Kindness Day радионица	час	17.11.2025.	Д. Стојчевић	ЕсДневник, фотографије
	Christmas ornaments (радионица)	час	3.12.2025.	Д. Стојчевић	есДневник, фотографије
	Прављење божићних честитки за децу из Литваније- пројекат	час	15-19-12. 2025.	Д. Стојчевић М. Алтеров	фотографије
	Радионице реализоване у Дечијој недељи	час	Од 6.10. до 10.10.	Наставници	План реализације активности у Дечијој недељи, извештај, фотографије, есДневник
	Упознај државу и људе – Гана	час	21.05.2026.	Наставници	фотографије, есДневник Г-диск
	Културно уметнички програма за будуће прваке Израда поклона	Културна делатност	02.06.2026.	Данушка Галађикова и Магдалена Гајдош	фотографије, есДневник Г-диск
	Пројекат „Амбијентална настава на каналу ДТД“	час	28.05.2026.	Данушка Галађикова и Магдалена Гајдош Радослав Коларски Сабина Бађонски	фотографије, есДневник Г-диск
	„Моји преци“ – породично стабло	час	25.03.2026.	Данушка Галађикова	фотографије, есДневник Г-диск

Вебинари

НАЗИВ/ТЕМА	УЧЕСНИК	ДАТУМ	ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ДОКУМЕНТ КОЈИ ДОКАЗУЈЕ РЕАЛИЗАЦИЈУ
------------	---------	-------	----------------------------------	---

Вебинар Група КЛЕТТ “Благостање деце и ученика у школи”	Татјана Ковач Јана Шрамкова Весна Лекар Ана Коруниакова Милица Крижан	21.10. 2025.	Онлајн вебинар	уверење
Вебинар Група КЛЕТТ “Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом”	Татјана Ковач Сабина Бађонски Р. Коларски Д. Галађикова Јана Шрамкова Весна Лекар Ана Коруниакова	12.11.2025.	Онлајн вебинар	уверење
Вебинар ДАТА СТАТУС “Социо - емоционални развој деце: од теорије ка пракси”	Татјана Ковач Јана Шрамкова Весна Лекар Ана Коруниакова	19.11.2025.	Онлајн вебинар	уверење
Уџбенички комплети за 4.разред -Фреска -Клетт -Нови Логос	Татјана Ковач Сабина Б. Д. Галађикова Весна Лекар Р. Коларски Јана Шрамкова Ана Коруниакова	2.12.2025. 9.12.2025. 16.12.2024.	Онлајн презентације Онлајн вебинар	уверење уверење уверење
Вебинар ДАТА СТАТУС “Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима	Татјана Ковач Јана Шрамкова Весна Лекар Ана Коруниакова Данијела Лешћан Верица Танацковић	12.12.2025.	Онлајн вебинар	уверење
Вебинар Група КЛЕТТ “Формула успеха: како математика мења игру”	Татјана Ковач Јана Шрамкова Весна Лекар	11.12. 2025.	Онлајн вебинар	уверење
Learning to Learn: Staying relevant in the age of AI, with Mike Mayor, Pearson	Данијела Лешћан	24.09.2025.	Учесник	уверење
Confidence Beyond the Classroom: Soft Skills for the Future, with Agata Wisniewska, Pearson	Данијела Лешћан	26.09.2025.	Учесник	уверење
Classroom management for young learners: How to teach English in pre-	Данијела Лешћан	02.10.2025.	Учесник	уверење

primary, Oxford				
Graded readers for very young learners: How to teach English in pre-primary, Oxford	Данијела Лешћан	09.10.2025.	Učesnik	уверење
Understanding Academic English: Tools and Techniques for Educators, with John Hughes, National Geographic	Данијела Лешћан	16.10.2025.	Učesnik	уверење
ELTOC Chapter 11 Block 1, Oxford	Данијела Лешћан	16.10.2025.	Učesnik	уверење
ELTOC Chapter 11 Block 2, Oxford	Данијела Лешћан	17.10.2025.	Učesnik	уверење
ELTOC Chapter 11 Block 3, Oxford	Данијела Лешћан	18.10.2025.	Učesnik	уверење
Beyond the Page: Boosting Reading Fluency for Better Comprehension and Communication, MM Publications	Данијела Лешћан	13.11.2025.	Učesnik	уверење
Overcoming Fear: Step to Boldness and Confidence, MM Publications	Данијела Лешћан	16.11.2025.	Učesnik	уверење
Using Generative AI to develop writing skills for secondary learners, with Evelina Galaczi and Ana Clara Petersen, Cambridge	Данијела Лешћан	02.12.2025.	Učesnik	уверење
Географија 8 - интерактивни вебинар,	Јармила Марчета	11.12.2025.	присуство	уверење

Географија 8 - интерактивни вебинар,	Јармила Марчета	16.12.2025.	присуство	уверење
Вебинар ИК „Дата Статус“ „Темељ, ритам, скок“	Данушка Галађикова	05.03.2026.	Онлајн вебинар	Потврда
Вебинар „Стрипови као алет за подстицање читања код деце“ Креативни центар	Данушка Галађикова	12.05.2026.	Онлајн вебинар	Потврда
Обука за рад у систему „Чувам те“	Данушка Галађикова	18.03.2026.	Онлајн обука	Потврда
Ја бих хтео песмом да ти кажем KLETT	Весна Лекар Татјана Ковачова Јана Шрамкова	3.3.2026.	присуство	Уверење
Темељ,ритам,скок DATASTATUS	Весна Лекар Татјана Ковачова Јана Шрамкова	5.3.2026.	присуство	Потврда
Како бити старешина кога ђаци памте? KLETT	Весна Лекар Татјана Ковачова Јана Шрамкова	3.4.2026.	присутрво	Уверење
Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка KLETT	Весна Лекар Татјана Ковачова Јана Шрамкова	23.4.2026.	присутрво	Уверење
Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији KLETT	Весна Лекар Татјана Ковачова	20.5.2026.	присуство	Уверење

	Јана Шрамкова			
Homework That's Actually Fun Thanks to	Драгана Стојчевић	14.1.2026.	присуство	Уверење
Презентација уџбеника Data Status	Драгана Стојчевић	11.2.2026.	присуство	Уверење
A Certificate That Actually Means Something	Драгана Стојчевић	11.2.2026.	присуство	Уверење
Управљај стресом и својим доживљајем стреса	Јармила Марчета Јана Шрамкова	5.2.2026.	присуство	уверење
Презентација уџбеничког комплета за Енглески језик 4. и 8. разред, <i>Вулкан знање</i> .	Драгана Стојчевић	26.2.2026.	присуство	Уверење

Стручно усавршавање ван установе

Назив стручног усавршавања		Компете нци ја (К1, К2 К3, К4)	Прио ритет	Време	Начин учествовањ а (присуство, излагање, ауторство, координиса ње, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао
УСАВРШАВАЊЕ	„Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља” - Платформа: Чувам те			19. 9. 2025.	Анита Бабић Мијачић Милица Крижан	сертификат

Назив стручног усавршавања		Компете нци ја (К1, К2 К3, К4)	Прио ритет	Време	Начин учествовањ а (присуство, излагање, ауторство, координиса ње, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао
	Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу - семинар	Н2, Д4	П3	20. 11. 2025.	сви	сертификат
	Напредно коришћење MS Word, Power Point и веб алата за повећање компетенција просветних радника семинар	Н2, В3, ССПУ 4, ДЗ, ССДУ 1	П6	11. 12. 2025.	сви	сертификат
	Српски као нематерњи језик (6246) ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА ЗА ПРИМЕНУ ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА ПРЕДМЕТА СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	К1, К2, К3, К4		дец. 2025	Анита Бабић Мијачић	сертификат
	ЗУОВ-обука ДИГИТАЛНИ СВЕТ 4	К2	П1	13.10.2025 .	Наставници разредне наставе	сертификат
	Етика и интегритет у систему образовања			12.05.2026 . Обука на даљину	Сви запослени	сертификат
	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту			04.06.202. Обука на даљину	Сви дежурни наставници	сертификат

8. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА, СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА

8.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

8.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма за школску 2025/2026. годину, чине следећи наставници:

- Татјана Митић - координатор
- Татјана Ковачова - записничар
- Милица Крижов
- Јана Шрамкова
- Павел Мишковиц
- Ана Стојановић
- Милица Алтеров - педагог

Координатор Стручног актива за развој школског програма за шк. 2025/2026. је наставник **Татјана Митић.**

Р.б.	Реализоване активности/тачке дневног реда седнице	датум	Носиоци активности – одговорно лице
1.	1. Усвајање извештаја рада Стручног актива за школску 2024/2025. 2. Усвајање плана рада Стручног актива за школску 2025/2026. 3. Усвајање Анекса Школског програма 4. Разно	10.9. 2025.	сви чланови Стручног актива
2.	1. Реализација школског програма 2. Анализа резултата завршног испита 3. Предлози за унапређење наставног процеса 4. Стручно усавршавање наставника 5. Разно	27.11. 2025.	сви чланови Стручног актива
3.	1. Анализа реализације школског програма за први и други циклус на крају првог полугодишта шк. 2025/26.год. 2. Усмереност планова на постизање прописаних циљева, задатака и образовних стандарда	23.1.	сви чланови

	3. Разно	2026.	Стручног актива
4.	1. Структура и садржај Школског програма 2. Подела задужења за писање појединих делова 3. Утврђивање рокова и начина сарадње 4. Разно	13.2. 2026.	сви чланови Стручног актива
5.	1. Анализа прикупљеног материјала за нови Школски програм 2. Анализа резултата пробног завршног испита 3. Анализа извештаја са такмичења 4. Предлози за унапређење наставног процеса	22.4. 2026.	сви чланови Стручног актива
6.	1. Реализација Школског програма 2. Предлози за унапређење наставног процеса 3. Анализа провере остварености прописаних стандарда и циљева учења 4. Годишњи извештај о раду стручног актива	26.6. 2026.	сви чланови Стручног актива

Током школске 2025/2026. године, Стручни актив за развој школског програма деловао је као кључно тело у планирању, праћењу и унапређењу свих сегмената образовно-васпитног процеса. Поверен задатком да обезбеди континуитет и квалитет у спровођењу наставног плана, актив је окупио тим посвећених просветних радника. Под руковођењем координаторке Татјане Митић, рад тима кроз годину бележила је Татјана Ковачова у улози записничара, док су равноправан и значајан допринос свим активностима дали чланови Милица Крижов, Јана Шрамкова, Павел Мишковић, Ана Стојановић, као и педагог Милица Алтеров, која је пружила драгоцену стручно-педагошку подршку.

Организација рада заснивала се на шест редовних седница, осмишљених тако да прате динамику школске године и омогуће благовремено решавање свих педагошких и административних изазова.

Уводна фаза и постављање темеља

Први корак ка реализацији циљева направљен је на конститутивној седници 10. септембра 2025. године. Током овог сусрета, чланови су ретроспективно анализирали претходни период кроз усвајање Извештаја о раду за 2024/2025. годину, а затим усвојили нов План рада за 2025/2026. годину заједно са Анексом Школског програма, чиме су дефинисане смернице за спреман улазак у нову наставну годину. Како су јесењи месеци одмицали, фокус се померао ка процени остварених резултата. На другој седници, одржаној 27. новембра 2025. године, извршена је анализа првих резултата спровођења програма, уз посебан осврт на анализу завршног испита. Чланови су искористили ову прилику за разматрање могућности стручног усавршавања наставника и дефинисање конкретних предлога за даље унапређење наставне праксе.

Средњорочна евалуација и израда нових докумената

Средином школске године, 23. јануара 2026. године, актив се састао трећи пут како би сумирао постигнућа на крају првог полугодишта. На овој седници детаљно је анализирана реализација програма за први и други циклус образовања, са посебним акцентом на усмереност оперативних планова ка постизању свих прописаних циљева, задатака и образовних стандарда.

Убрзо потом, 13. фебруара 2026. године, одржана је четврта седница на којој се интензивно приступило изради новог Школског програма. Разматрани су његова структура и садржај, извршена је расподела конкретних задужења међу члановима тима и прецизно су утврђени рокови и модели даље међусобне сарадње.

Завршна анализа и годишњи биланс

Пролећни период донео је нове евалуативне активности. На петој седници, 22. априла 2026. године, чланови актива анализирали су прикупљени материјал за нови Школски програм, али и резултате пробног завршног испита и извештаје са ђачких такмичења, што је послужило као основа за обликовање нових мера унапређења наставе.

Завршна, шеста седница одржана је 26. јуна 2026. године, када је заокружен годишњи циклус рада. Кроз свеобухватну анализу остварености циљева учења и провере стандарда, актив је дао коначну процену реализације Школског програма и једногласно усвојио Годишњи извештај о раду стручног актива.

Све предвиђене активности успешно су спроведене захваљујући заједничком ангажовању и професионалности свих чланова тима. На тај начин, Стручни актив за развој школског програма обезбедио је сву потребну основу за континуирани развој установе и даље подизање квалитета васпитно-образовног рада у наредном периоду

8.1.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање за школску 2025/2026. године, чине следећи наставници:

Чланови СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ :

1. Бранислав Цеснак-координатор
2. Ана Пецник-наставник
3. Данушка Галађикова-наставник
4. Милица Алтеров – стручни сарадник, педагог
5. Ана Видова-локална самоуправа
6. Јана Говорчин -Савет родитеља

7.Петра Шушерски 8.а-Ученички парламент

Председник Стручног актива за развојно планирање за шк. 2025 /2026. је наставник Бранислав Цеснак.

<i>Р.б.</i>	<i>Реализоване активности/тачке дневног реда седнице</i>	<i>датум</i>	<i>Носиоци активности – одговорно лице</i>
1.	Први састанак Стручног актива за развојно планирање: 1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Одређивање записничара за школску годину 2025/26.годину 3. . Учешће у изради Годишњег плана рада школе 4. Годишњи план развојног планирања за школску 2025/26. годину. Израда Акционог плана Стручног актива за развојно планирање 5.Разно	11.09.2025.	1. Бранислав Цеснак-координатор 2. Ана Пецник-наставник 3. Данушка Галађикова-наставник 4. Милица Алтеров – стручни сарадник,педагог 5. Ана Видова-локална самоуправа 6.Јана Говорчин - Савет родитеља 7.Петра Шушерски 8.а-Ученички парламент
2.	Други састанак Стручног актива за развојно планирање: Тачке Дневног реда: 1.Усвајање записника са претходног састанка 2. Реализација активности планираних Школским развојним планом 3 .Заједничко планирање са Тимом за самовредновање (извештавање о резултатима и закључци)-Анализа Завршног испита шк.2024/25. год.-3. област квалитета-ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 4. Разно	03.11.2025.	1. Бранислав Цеснак-координатор 2. Ана Пецник-наставник 3. Данушка Галађикова-наставник 4. Милица Алтеров – стручни сарадник,педагог 5. Ана Видова-локална самоуправа 6.Јана Говорчин - Савет родитеља 7.Петра Шушерски 8.а-Ученички парламент
3.	Трећи састанак Стручног актива за развојно планирање: Тачке Дневног реда: 1.Усвајање записника са претходног састанка 2. Реализација активности планираних Школским	22.12.2025.	1. Бранислав Цеснак-координатор 2. Ана Пецник-наставник 3. Данушка Галађикова-наставник 4. Милица Алтеров – стручни

	развојним планом- Анализа реализације Развојног плана школе у првом полугодишту школске године. 3. Израда полугодишњег извештаја о остваривању развојних циљева Развојног плана 4. Разматрање постигнутих резултата и уочених изазова у процесу развојног планирања. 5 . Планирање активности за друго полугодиште школске године 6. Разно		сарадник,педагог 5. Ана Видова-локална самоуправа 6.Јана Говорчин - Савет родитеља 7.Петра Шушерски 8.а-Ученички парламент
4.	Четврти састанак Стручног актива за развојно планирање: Тачке Дневног реда: 1.Усвајање записника са претходног састанка 2. Реализација активности планираних Школским развојним планом 3.Заједничко планирање са Тимом за самовредновање 4.Допуна Акционог плана активностима за унапређење рада установе 5.Разно	27.02.2025.	1. Бранислав Цеснак-координатор 2. Ана Пецник-наставник 3. Данушка Галађикова-наставник 4. Милица Алтеров – стручни сарадник,педагог 5. Ана Видова-локална самоуправа 6.Јана Говорчин - Савет родитеља 7.Петра Шушерски 8.а-Ученички парламент
5.	Пети састанак Стручног актива за развојно планирање: Тачке Дневног реда: 1.Реализација активности планираних Школским развојним планом 2.Заједничко планирање са Тимом за самовредновање (извештавање о резултатима, закључци, препоруке за унапређење у областима самовредновања за текућу годину) 3.Предлог руководиоца Стручног актива за наредну школску годину 4.Самовредновање рада Актива и програма рада са	18.06.2026.	1. Бранислав Цеснак-координатор 2. Ана Пецник-наставник 3. Данушка Галађикова-наставник 4. Милица Алтеров – стручни сарадник,педагог 5. Ана Видова-локална самоуправа 6.Јана Говорчин - Савет родитеља 7.Петра Шушерски 8.а-Ученички парламент

	предлогом мера за побољшање		
--	-----------------------------	--	--

1. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 1. Програмирање, планирање и извештавање				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: ИЗРАДА ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА ЋЕ СЕ ОСЛАЊАТИ НА СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ И БИТИ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂЕЊА РАДА И ПОБОЉШАЊА КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ.				
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА				
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ИДИКАТОРИ
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе	Активности планирања треба да се заснивају на аналитичко – истраживачким подацима и проценама квалитета рада школе и да су имплементирани циљеви из Развојног плана	Директор, наставници, педагог	август - септембар 2025год	Планирање и програмирање В-О рада сачињено у складу са проценама квалитета рада установе, Школским програмом, Развојним планом
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	У оперативним плановима органа, тела, тимова, актива, стручних сарадника конкретизовати циљеве планираних активности из Школског развојног плана	наставници , стручни сарадник, директор	-на месечном нивоу у току 2025 г. школске године	-у извештајима да се види реализација конкретних циљева ШРП
1.3. Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање	Наставници у оквиру оперативног и дневног планирања наставе приказују методе и технике за активно учешће ученика на часу	наставници	- у току школске године	Извештај са посете часова у ком се види да велика већина наставника планира

циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исход а у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	Планирање допунске и додатне наставе према постигнућима ученика.			образовно васпитни рад усмерен на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исход а у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.
	У дневним припремама наставници треба да имају предвиђено самовредновање рада или напомену о реализацији планираних активности			

Реализоване су све активности.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 2. Настава и учење				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: ИНОВАТИВНА НАСТАВА КРОЗ ЈАЧАЊЕ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА				
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА				
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ
2.1. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	ученици, наставници, ученички парламент	- У току школске године	- израђена припрема за час, - примена ИКТ у настави - ПП презентације - дигитални учебници - евалуација

2.2. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Наставници прилагођавају начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. -наставници примењују иновативне методе рада у настави - примена ИКТ у настави	наставници	- У току школске године	- израђена припрема за час - провере знања - евалуација
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. -развијање предузетништва код ученика	ученици, наставници, ученички парламент	- У току школске године	- израђена припрема за час - провере знања - евалуација
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	-стручно усавршавање наставника- формативно оцењивање -Наставник формативно оцењује у складу са прописима	Наставници Педагог	- У току школске године	- извештај СУ - увид у есДневник
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	- Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. - Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	ученици, наставници,	- У току школске године	- израђена припрема за час - провере знања - евалуација
	Реализација наставе ван оквира учионице (истраживање, коришћење ресурса локалне заједнице)	ученици, наставници,	- У току школске године	- припрема за час фотографије - посета матичару, пољопривредном домаћинству

	Летња учионица			
--	----------------	--	--	--

Реализоване су све активности у већој мери али не код свих наставника.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 3. Образовна постигнућа ученика				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ				
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА				
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.	-Планирати и реализовати квалитетан програм припреме ученика за завршни испит (израдити план реализације припремне наставе) -пружање подршке ученицима и родитељима са циљем уочвања важности припреме за ЗИ	Директор, ученици, Роситељи наставници, педагог	- У току школске године	- реализација мера и планова припреме за завршни испит, - распоред одржавања припремне наставе
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Упознавање наставника са резултатима самовредновања област „Образовна постигнућа ученика“ и са захтевима из стандарда квалитета рада установе	стручна служба	почетак шк. год. 2025.	записник са седнице НВ
	Анализа на стручним већима: б) анализа пробних завршних тестова ц) анализа завршних испита д) планирање начина	Учитељи, предметни наставници (у сарадњи са стручном службом)	први квартал 2025/26.	записници са састанака стручних већа

	унапређивања рада у настави			
	Провера остварености образовних стандарда за предмет	наставници стручна служба	најмање 3 пута годишње, 2025/26.	материјали за проверу остварености задатака и стандарда (достављају се стручној служби) Статистички прикази након сваке провере (доставља се стручној служби)
	Израда плана припреме за завршни испит	наставници	крај септембра текуће школске године	планови наставника
	Организација диференциране припремне наставе	наставници српског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје и географије	септембар-мај	извештај и план припремне наставе
	Мотивисање ученика за остваривање вишег нивоа образовних стандарда	учитељи, наставници, родитељи, стручна служба	током године	портфолији ученика, педагошка документација, анкета
	Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. -планирање подршке ученицима у стицању знања спрема резултата националних и међународних тестирања	Учитељи наставници	током године	Планови наставника

Реализоване су све активности осим последње која се односи на то да се Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 4. Подршка ученицима

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4 : СВИ УЧЕНИЦИ У ШКОЛИ ИМАЈУ АДЕКВАТНУ ПОДРШКУ
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	наставници стручна служба	први квартал 2025/26.	записници са састанака ИО тима записници са седница ОВ и НВ, иницијални тестови, психолошки тестови
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	Израда ИОП 1, 2 и 3.	ИОП тимови	Полугодишње	Евалуација ИОП-а
	Сарадња са Интерресорном комисијом, ОШ „Херој Пинки“ Бачка Паланка	Стручна служба ИО тим	Континуирано	Документација за Интерресорну комисију Записници ИО тимова
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Предлог мера након анализе успеха	наставни кадар и стручна служба	на крају првог квартала и полугодишта	Извештај о ефектима предузетих мера на крају трећег квартала
	Транзициони план - сарадња између наставника и учитеља на преласку у 5. разред	стручна служба	Јун, август,	Транзициони план, извештаји са састанака одељенског већа Анализа адаптације ученика 5. Разреда на НВ
	Помоћ деци из осетљивих група	Учитељи, наставници, стручна служба	Континуирано	Пролазност разреда, извештаји о реализованим активностима
	Пружање подршке породицама путем разних едукација и радионица	учитељи и стручна служба	једном у полугодишту	Извештаји, евалуације, анкете задовољство родитеља

	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстицати професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	Учитељи, наставници, стручна служба	Континуирано	Извештаји наставника
	Обавештавања родитеља о (не)похађању и (не)напредовању у оквиру редовне, допунске и додатне наставе	одељењске старешине	континуирано	Извештаји одељењских старешина
	Израда компензаторских програма за ученике из осетљивих група			-

Реализоване су све активности осим израде компензаторских програма за ученике.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5. Етос
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5 : УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА

Подручје рада	Унапређивање мера превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
----------------------	---

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОДИ
Праћење реализације и ефеката програма заштите	Тим за заштиту ученика	Тромесечно	Записници са састанака Тима за заштиту
Укључивање родитеља у конципирању и реализацији ваннаставних активности (сарадници или реализатори)	одељенске старешине, стручна служба	август	Евиденција Родитељ експерт
Рedefинисање Плана превентивних активности	Тим за заштиту ученика	септембар 2025/26.	анкете ученика, родитеља, наставника
Унапређивање квалитета програма за безбедност	Актив за развој ШП	на крају школске године	записници са састанака Актива за развој ШП

Смањивање толеранције на насиље	директор, стручна служба	континуирано	извештај о самовредновању
Активност Вршњачког тима	педагог, ученици	током године	извештај, анкете
Активности реализације Плана заштите менталног здравља	Директор Стручни сарадник Ученици Наставници родитељи	током године	Извештај о реализацији унапређено ментално здравље
Израда Плана поступања установе на Кризни догађај Упознавање свих релевантних учесника у изради и примени	Директор Стручни сарадник Тим за заштиту ученика	Септембар 2025.	Сачињен План сви релевантни чиниоци упознати са Планом

Реализоване су све планиране активности 5. развојног циља.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 6: УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Подручје рада	Едукација и подизање свести о одговорности родитеља
Подручје рада	Укључивање родитеља у живот школе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОДИ
Заједничке активности у оквиру значајних датума	одељењске старешине, родитељи, деца	током године	материјал, фотографије, извештаји
Укључивање у рад тимова	координатори тимова, стручна служба, родитељи	континуирано	извештај рада тима
Анкетирање родитеља	стручна служба, родитељи	два пута годишње	анализа и извештај
Родитељ експерт	Одељењске старешине, родитељи	континуирано	извештаји

У оквиру 6. Развојног циља није реализована активност родитељ експерт у довољној мери јер није било више заинтересованих родитеља за сарадњу. Планира се у следећој години укључивање родитеља у рад школе кроз друге активности.

8.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

8.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Тим за професионални развој и стручно усавршавање
за школску 2025/2026. годину, чине следећи наставници:

1. Ана Коруниакова - координатор
2. Александар Ного
3. Анита Бабић-Мијачић - записничар
4. Кристина Новаков
5. Мариенка Зимова - Савет родитеља
6. Андреа Трпинска - лок. самоуправа
7. Саша Богуновић 8.б - Ученички парламент

Координатор Тима за професионални развој и стручно усавршавање за шк.
2025/2026. је наставник Ана Коруниакова.

Р.б.	Реализоване активности/тачке дневног реда седнице	датум	Носиоци активности – одговорно лице
1.	1. Конституисање тима и разматрање плана рада 2. Израда ПЛАНА РАДА ТИМА 3. Израда Плана стручног усавршавања 4. Разно	8. 9. 2025.	Тим за СУ
2.	1. Активности у оквиру <i>Дечје недеље</i> 2. Платформа <i>Чувам те</i> 3. Анализа одржаних угледних часова 4. Организација и припрема за реализацију корака према Плану транзиције 5. Разно	28. 11. 2025.	Тим за СУ, Стручно веће језика
3.	1. Анализа посећених семинара на крају првог полугодишта 2. Стручна предавања током првог полугодишта кроз презентације током првог полугодишта 3. Разно	22. 1. 2026.	Тим за СУ, педагог
4.	1. Анализа реализације различитих облика интерног стручног усавршавања 2. Анализа одржаних угледних часова 4. Разно	17. 4. 2026.	Тим за СУ

5.	1. Облици интерног стручног усавршавања 2. Самоевалуација Тима и мере унапређења 3. Разно	18. 6. 2026.	Тим за СУ
----	---	--------------	-----------

Током школске 2025/2026. године, Тим за професионални развој и стручно усавршавање деловао је са циљем унапређења стручних компетенција наставника, унапређења квалитета наставе и увођења савремених педагошких метода у образовно-васпитни процес. Радом тима руководила је координаторка Ана Коруниакова, уз подршку Аните Бабић-Мијачић у улози записничара. Равноправан и значајан допринос свим активностима дали су чланови тима: Александар Ного, Кристина Новаков, Мариенка Зимова (представница Савета родитеља), Андреа Трпинска (представница локалне самоуправе) и ученик Саша Богуновић (представник Ученичког парламента).

Рад тима одвијао се кроз пет редовних седница, распоређених током читаве школске године ради праћења планираних активности и њихове ефикасне реализације.

Почетак рада и планирање

Прва седница одржана је 8. септембра 2025. године, када је тим званично конституисан. На овом сусрету разматран је и израђен План рада тима за школску 2025/2026. годину, као и План стручног усавршавања наставника, чиме су постављени јасни циљеви и смернице за предстојећи период.

Реализација активности у првом полугодишту

Друга седница одржана је 28. новембра 2025. године у сарадњи са Стручним већем језика. Фокус је био на организацији и анализи активности поводом Дечје недеље, промоцији и коришћењу платформе „Чувам те“, као и анализи одржаних угледних часова. Поред тога, извршене су припреме за спровођење корака у оквиру Плана транзиције.

Трећа седница одржана је на крају првог полугодишта, 22. јануара 2026. године, уз учешће педагога школе. На овој седници анализирани су посећени семинари, као и стручна предавања реализована кроз презентације током првог полугодишта, чиме је направљен пресек остварених резултата у интерном и екстерном усавршавању и сачињен Полугодишњи извештај стручног усавршавања установе.

Праћење и самоевалуација у другом полугодишту

Четврта седница одржана је 17. априла 2026. године, када су чланови тима детаљно анализирали различите облике интерног стручног усавршавања, као и ефекте новоодржаних угледних часова.

Завршна, пета седница одржана је 18. јуна 2026. године. На овој седници сумирани су сви облици интерног стручног усавршавања спроведени током године, извршена је самоевалуација рада Тима и дефинисане су конкретне мере за даље унапређење квалитета рада у наредној школској години.

Захваљујући заједничком ангажовању свих чланова тима и сарадњи са осталим стручним органима школе, све планиране активности за школску 2025/2026. годину успешно су реализоване.

8.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2025/2026. године, чине следећи наставници:

- Даниела Лешћанова
- Јан Ђемровски- записничар
- Радослав Коларски- наставник разредне наставе
- Ана Коруњакова- координатор
- Ана Пецник- наставница хемије и биологије
- Верица Танацковић-наставница ликовног
- Јана Шрамкова, наставник разредне наставе
- Тања Петраш, савет родитеља
- Ана Видова, представник локалне заједнице
- Нађа Пашћан (8.б), ученички парламент

Координатор Тима развој међупредметних компетенција и предузетништва за шк. 2025/2026. је наставница разредне наставе Ана Коруњакова

Р.б.	Реализоване активности/тачке дневног реда седнице	датум	Носиоци активности – одговорно лице
1.	Анализирање плана реализованих тематских активности у првим недељама септембра	11.09.2025	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Ана Коруњакова
2.	Анализа планираних тематских активности (интегративна настава, амбијентална настава, пројекти у настави, тематски дани у разредној и предметној настави, тематске недеље, интердисциплинарни часови...)	11.09.2025	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Ана Коруњакова
3.	Праћење реализације пројектне наставе	11.09.2025	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Ана Коруњакова
4.	Организација пројекта Новогодишње фотографисање – фото секција	27.11.2025	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Ана Коруњакова
5.	Планирање угледног часа – Божићне планете (међупредметно повезивање – енглески језик,	27.11.2025	Тим за развој међупредметних компетенција и

	немачки језик, географија и ликовна култура)		предузетништва, Ана Коруниакова
6.	Припрема активности за учешће на Базару у Кулпину и Бачком Петровцу	22.12.2025	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Ана Коруниакова
7.	Праћење реализације пројеката на нивоу школе	22.12.2025	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Ана Коруниакова
8.	Израда полугодишњег извештаја	22.12.2025	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Ана Коруниакова
9	Извештај о реализованим различитим трибина и радионицама везаних за развој свих компетенција (Брига за здравље, еколошка компетенција, сарадња, дигитална компетенција...)	10.06.2026	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Ана Коруниакова
10	Евалуација – писање извештаја	10.06.2026	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Ана Коруниакова

Током школске 2025/2026. године, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва деловао је са циљем унапређивања савремених облика наставе, подстицања предузетничког духа и јачања кључних компетенција код ученика. Радом тима руководила је координаторка Ана Коруњакова, наставница разредне наставе. Поред координаторке, састав тима сачињавали су: Даниела Лешћанова, Јан Ђемровски (записничар), Радослав Коларски (наставник разредне наставе), Ана Пецник (наставница хемије и биологије), Верица Танацковић (наставница ликовне културе) и Јана Шрамкова (наставница разредне наставе). Важан сегмент успешне реализације активности чинило је и активно учешће представника шире заједнице – Тање Петраш испред Савета родитеља, Ане Видове као представнице локалне заједнице, као и ученице Нађе Пашћан (8.б) испред Ученичког парламента.

Реализоване активности током школске године

- **Септембар 2025. – Анализа и планирање:** Прва фаза рада тима (11.09.2025) била је посвећена анализи реализованих тематских активности са самог почетка септембра, као и детаљном разматрању планираних облика наставе – укључујући интегративну и амбијенталну наставу, пројекте, тематске дане/недеље и интердисциплинарне часове. Такође, успостављен је систем праћења реализације пројектне наставе на нивоу школе.

- **Новембар 2025. – Пројекти и међупредметно повезивање:** На састанку одржаном 27.11.2025. године организове су активности око пројекта „Новогодишње фотографисање” у сарадњи са фото-секцијом. Поред тога, планиран је огледни час под називом „Божихне планете”, који је на иновативан начин повезао енглески језик, немачки језик, географију и ликовну културу.
- **Децембар 2025. – Хуманитарне и предузетничке активности:** Крајем првог полугодишта (22.12.2025), тим је припремио активности за учешће ученика на традиционалним базарима у Кулпину и Бачком Петровцу. Заокруживање овог периода извршено је кроз анализу свих школских пројеката и израду полугодишњег извештаја о раду.

У току другог полугодишта су реализоване многобројне акције и пројекти који су везани бригу о здрављу и развоју различитих компетенција.

Преглед реализованих активности

Радионице Ученичког парламента (Током целе године). Чланови Ученичког парламента су редовно држали радионице са осталим ученицима у школи. Кроз ове радионице развијале су се компетенције за целоживотно учење, сарадњу и демократско друштво.

Еколошка акција сакупљања старе хартије (13.05.2026.) Организована је велика акција прикупљања старог папира. Ученици су развијали еколошку свест, одговорност према животној средини и предузетничке вештине кроз организацију акције.

Активности Фото-секције (Током целе године) Групне фотографије: Израда заједничких фотографија по одељењима. Новогодишње фотографисање: Израда празничних портрета ученика. Ове акције су развијале дигиталне вештине, креативност и естетске компетенције.

Опремање и постављање „Штанда пријатељства“ Ученици су заједно осмислили, уредили и поставили посебан штанд у школи. Ова активност је подстакла међусобну сарадњу, креативно изражавање и предузетничко планирање.

Предузетничке посете у Кулпину Организована је посета предузећима „Fin Farm“ и „Demo“ у Кулпину. Ученици су се на терену упознали са стварним примерима пословања и развијали предузетничко размишљање.

Акција „Читајмо гласно“ Кроз ову акцију развијала се компетенција за комуникацију на матерњем језику, јавни наступ и писменост.

Учешће на Божићним базарима Школа је успешно учествовала на празничним базарима у Кулпину и Бачком Петровцу. Ученици су кроз јавне наступе развијали своје компетенције за комуникацију јавни наступ.

Хуманитарна акција „Толеранција нас спаја, доброта нас покреће“ Акција је била усмерена на прикупљање помоћи и ширење солидарности средствима која су ученици сами обезбедили или израдили. Развијане су социјалне и грађанске компетенције. Активности организованих у сврху промоције ученичког предузетништва . Самовредновање рада Тима, програма рада и предлог мера за побољшање

Сачињен је извештај о раду Тима.

8.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ

Тим за екологију за школску 2025/2026. годину, чине следећи наставници:

- Милина Затрох- Магдалена Гајдош - координатор
- Марина Мелих- записничар

- Данушка Галађик
- Ана Пецњик
-

Координатор Тима за шк. 2025/2026. је наставник разредне наставе Магдалена Гајдош.
Реализоване активности:

Ред. бр.	Активност		-Носилац активности-Учесници	Време реализације	Потребе
1.	- Израда Плана рада за 2025/2026. годину	Израда Плана рада на основу досадашњих урађених активности и пројеката	-координатор тима -чланови тима	Август, септембар	
2.	Едукација деце/ученика, просветних радника, родитеља ...	- значај очувања животне средине и појединих врста, здравља... - рециклација - обележавање значајних датума	-чланови тима -разредне стар. -наставници	Током године	-едукативни материјал -брошуре
3.	Реализација едукативних и креативних радионица, квизова у складу са значајним датумима и планом и конкурсима	- праћење еко каледндара - значај здраве исхране - значај очувања појединих врста животиња, биљака - рециклација	-чланови тима и колектива -еко секција -ученици и разредни на ЧОС-у	Током године	-идеје за креативне радионице -брошуре -приручници
4.	Уређење еко кутка	-тематске изложбе -годишње доба -празници -радови од рециклираног материјала	-чланови тима -чланови еко секције -ученици -наставно и ван наставно особље	-током године у вези са актуелном темом	-биљни материјал -панои, флајери -одпадни материјал -израда предмета од еколошког материјала
6.	Уређење школског дворишта и игралишта	-сређивање и одржавање дворишта и школске баште, садња цвећа... - осликавање школског игралишта	-чланови тима -наставници -ученици	-током године - дечја недеља	-садни материјал, саксијско биље -публикације -боје за бетон,

7.	Организовање еко патрола	-сат за нашу планету -очување биодиверзитета - Дан планете Земље -друго	-наставници -ученици	Март, април	-летке, панои, флајери -фотографије -ученички радови
8.	Друге планиране активности у оквиру школе	-Скупљање ПЕТ амбалаже, лименки, пластичних чепова - скупљање старе хартије -Одлагање биљног отпада за компост - дечја недеља	-координатор тима -наставници -ученици, који се добровољно пријаве за ову активност	- током године	-контејнер за ПЕТ амбалажу и лименке -едукативни материјал о правилном поступању са отпадом -простор за компостирање
9.	Учешће на другим пројектима/конкурсима	-одазивање на разне конкурсе	-координатор -чланови тима	Током целе године	Израда предмета од еколошког материјала
10.	Постављање прилога на сајт школе	-забележавање активности (извештаји, фотографије)	-координатор -чланови тима	Током целе године	Фотографије, презентације
11.	Састављање извештаја о реализацији рада тима		-координатор -чланови тима	-мај	

8.2.4. ИЗВЕШТАЈ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне орјентације се реализовао према годишњем програму рада школе.

ОСНОВНИ ЦИЉ професионалне орјентације, као процеса пружања помоћи појединцу, јесте да добије целовиту и реалну слику о себи и сагледа своју улогу у свету рада, да успешније планира и остварује свој професионални развој, како би се потпуније и стваралачки испољавао кроз рад, постигао лично задовољство и био друштвено користан.

У складу са основним начелима професионалне орјентације, у нашој школи реализован је програм професионалне орјентације.

Рад на професионалној оријентацији одвијао се кроз следеће облике:

- **Професионално информисање ученика**
- **Професионално тестирање ученика**
- **Професионално саветовање ученика**
- **Праћење развоја професионалних интересовања**

Професионално информисање ученика трајало је током целе школске године. Најинтензивније је било у другом полугодишту, са ученицима 8. разреда, јер је предстојао упис у средње школе. У првом полугодишту пажња је била усмерена на професионално информисање, а у другом полугодишту на професионално саветовање, тестирање и праћење развоја професионалних интересовања.

Сваком ученику је био доступан информатор о постојећим средњим школама, као и конкурси, затим сајтови свих средњих школа, као и обавештење о најчешћим грешкама при избору занимања. Ученицима су презентоване средње школе гимназија „Јан Колар“ и средња полицијска школа „Јакоб Ненадовић“ у нашој школи.

Ученици су ове године у оквиру ПО похађали вебинар „Избор средње школе“ у организацији Фондације Темпус.

У нижим разредима од 1. – 4. разреда професионално информисање и развој професионалних интересовања се реализовао кроз ЧОС-ове и поједине наставне предмете током целе школске године. На ЧОС-у су обрађиване прикладне теме спрам узраста ученика на предлог стручне службе везане за разна занимања, (којим занимањима се баве људи у мом месту?, опис занимања које ми се свиђа...) као и обрађивање наставних јединица у оквиру појединих предмета.

У вишим разредима од 5. – 8. разреда се такође професионално информисање реализовало на часовима одељенског старешине заједно са педагогом школе. Ученици су више укључивани у припрему тема за час, организовање, прављење плаката... Са ученицима 7. разреда се више интензивирао рад у смислу упознавања са могућим занимањима и школама у нашој околини.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

ЧЛАНОВИ:

1.Милица Алтеров-координатор

2. Татјана Митић, одељењски старешина 7а

3. Драгана Стојчевић, одељењски старешина 7б

4. Бранислав Цеснак, одељењски старешина 8б,

5. *Анита Бабић Мијачић, одељењски старешина 8а, записничар*

6. Светлана Шранка, родитељ, представник Савета родитеља

7. Петра Шушерски 8.а , Ученички парламент

8. Андреа Трпинска, члан Школског одбора испред локалне самоуправе

Председник Тим за професионалну оријентацију за шк. 2025 /2026.год је педагог Милица

Р.б.	Реализоване активности/тачке дневног реда седнице	датум	Носиоци активности – одговорно лице
1.	1. Конституисање Тима 2. Усвајање извештаја о раду за школску 2024/2025. годину 3. Усвајање плана рада Професионалне оријентације за школску 2025/2026. Годину 4. Израда упитника о избору занимања	12.09.2025.	Сви чланови
2.	1. Сарадња са Ученичким парламентом –акције (хуманитарне, еколошке, радионице са ученицима..) 2. Радионица педагога са ученицима - Самоспознаја то сам ја 3. Тест способности	28.11.2025.	Сви чланови
3.	1. Организовање реалних сусрета из сфера рада 2. Израда панона професионалана оријентација 3. Договор око припремне наставе за ученике 8. разреда 4. Разно	15.12.2025.	Сви чланови
4.	1. Планирање и организовање пробног завршног испита 2. Презентација школа 3. Обавештење за збирке задатака за ЗИ 4. Сајам образовања- организација 5. Упитник професионалних интересовања и склоности	26.02.2026.	Сви чланови
5.	1. Анализа резултата пробног завршног испита 2. Организовање и припрема родитељског састанка	11.05.2026.	Сви чланови
6.	1. Извештај о Презентација гимназије	27.05.2026.	Сви чланови

	2. Организовање и припрема завршног испита 3. Договор око уписа у средњу школу, процедура, попуњавање листе жеља, здравствени услови		
7.	1. Израда годишњег извештаја о раду Тима за професионалну оријентацију	12.6.2026.	Сви чланови

Током школске 2025/2026. године, Тим за професионалну оријентацију Основне школе „Јан Амос Коменски“ у Кулпину спроводио је планиране активности са циљем систематичног информисања, саветовања и подршке ученицима завршних разреда у изабраном процесу професионалног развоја и уписа у средње школе.

Радам тима руководила је председница, педагог Милица Алтеров, док је дужност записничара обављала Анита Бабић-Мијачић (одељењски старешина 8а). Активно учешће у свим сегментима рада дали су чланови тима: Татјана Митић (одељењски старешина 7а), Драгана Стојчевић (одељењски старешина 7б), Бранислав Цеснак (одељењски старешина 8б), Светлана Шранка (представница Савета родитеља), Петра Шушерски (ученица 8а, представница Ученичког парламента) и Андреа Трпинска (представница локалне самоуправе у Школском одбору).

Програм рада реализован је кроз редовно заседање тима, као и кроз оперативну сарадњу са одељењским старешинама, Ученичким парламентом и локалним предузећима.

Формирање тима, дијагностика и планирање

Годишњи циклус започет је 12. септембра 2025. године конституисањем Тима, избором координаторке Милице Алтеров и записничарке Аните Бабић-Мијачић, усвајањем Извештаја о раду за претходну годину и усвајањем новог Плана рада за 2025/2026. годину. Сачињен је упитник „Упознај занимања“ који је крајем октобра дистрибуиран осмацима као основа за израду акционог плана.

На другој седници, 28. новембра 2025. године, договорен је наставак континуиране сарадње са Ученичким парламентом кроз радионице и превентивне активности. Педагог је у одељењима осмог разреда 20. и 21. новембра одржала радионицу „Самоспознаја — то сам ја“ и представила Тест способности и Тест професионалних интересовања (ТПИ), уз одлуку да се са тестирањем крене одмах ради растерећења ученика у другом полугодишту.

Реални сусрети, припремна настава и презентације школа

На трећој седници, 15. децембра 2025. године, сумирани су утисци са посета осмака фабрикама „Вин Фарм“ и „Дем“ у Кулпину у оквиру пројекта „Кулпин — моје село“, где су ученици кроз интервјуе са менаџерима упознали производне процесе. Такође, започета је израда информативног паноа о средњим школама и смеровима у Јужнобачком округу, а усаглашен је и план одржавања припремне наставе из матерњег језика, математике и изабраних предмета (географија, историја, физика, биологија).

Четврта седница одржана је 26. фебруара 2026. године ради организације пробног завршног испита (утврђеног за 27. и 28. март 2026). Одељењске старешине су информисане о распореду презентација средњих школа — укључујући Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице и Гимназију „Јан Колар“ из Бачког Петровца (чија је презентација успешно реализована 18. марта 2026. уз учешће бивше ученице школе).

Анализа пробног испита, родитељски састанци и процедура уписа

На петој седници, 11. маја 2026. године, анализиран је успешно спроведени пробни завршни испит, на основу ког су наставници израдили акционе планове и применили принцип формативног оцењивања. Договорен је заједнички родитељски састанак за 19. мај 2026, на ком су родитељима предочени резултати пробног испита, упутства педагога о календарским роковима, здравственим условима и уносу листе жеља (што је у оквиру 86 разреда оперативни спровео одељењски старешина Бранислав Цеснак).

Шеста седница одржана је 27. маја 2026. године са фокусом на завршне припреме за полагање завршног испита у холу школе (заказано за 15, 16. и 17. јун у термину од 9 до 11 часова). Донета је одлука да се у прве две недеље јуна појача припремна настава, дефинисани су распореди дежурстава наставника и родитељима су поново детаљно пренесена упутства за спровођење конкурсног уписа.

Завршна евалуација

Седмом седницом, 12. јуна 2026. године, дефинисан је и усвојен Годишњи извештај о раду Тима за професионалну оријентацију. Све предвиђене активности су успешно реализоване, чиме је ученицима завршног разреда омогућено квалитетно професионално усмеравање и упис у жељене средње стручне школе и гимназије.

8.2.5 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе образује директор школе чија је улога успостављање и функционисање интерног система квалитета у установи. Интерним системом квалитета установе обухваћене су и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја чине : директор и педагог школе као стални чланови.

Координатор тима: Милица Алтеров, педагог

ЧЛАНОВИ ТИМА

Милина Грњова, директор – члан Тима

Милица Алтеров, педагог – координатор Тима

Драгана Стојчевић, Стручно веће наставника језика – записничар

Станислав Зима, Стручно веће наставника математике и физике, информатике и техничког образовања – члан

Марина Мелих, Стручно веће наставника хемије, биологије и физичког васпитања – члан

Јармила Марчета, Стручно веће наставника историје и географије – члан

Верица Танацковић, Стручно веће наставника музичке и ликовне културе – члан

Весна Лекар, Стручно веће наставника разредне наставе – члан

Милена Јамина, родитељ, представник Савета родитеља – члан

Саша Богуновић, ученик 8.б разреда, представник Ученичког парламента – члан

Андреа Трпинска, члан Школског одбора испред локалне самоуправе – члан

УВОД

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе реализовао је планиране активности током школске 2025/2026. године у складу са Планом рада Тима, потребама установе, резултатима самовредновања и утврђеним приоритетима развоја школе.

Током школске године одржано је осам састанака Тима, на којима су разматрана питања од значаја за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, праћење постигнућа ученика, развој компетенција запослених, сарадња са другим тимовима и институцијама, унапређивање школског простора и опреме, као и планирање развојних активности установе.

Тим је у свом раду настојао да укључи различите актере школског живота – запослене, ученике, родитеље и представнике локалне самоуправе, чиме је обезбеђен шири приступ праћењу и унапређивању квалитета рада установе.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе реализовао је планиране активности током школске 2025/2026. године у складу са Планом рада Тима, потребама установе, резултатима самовредновања и утврђеним приоритетима развоја школе.

Током школске године одржано је осам састанака Тима, на којима су разматрана питања од значаја за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, праћење постигнућа ученика, развој компетенција запослених, сарадња са другим тимовима и институцијама, унапређивање школског простора и опреме, као и планирање развојних активности установе.

1. Конститусање Тима и планирање рада

На првом састанку Тима представљен је и размотрен План рада за школску 2025/2026. годину. Посебна пажња усмерена је на пружање подршке ученицима кроз активности усмерене на унапређивање и очување менталног здравља, као и на развој пројектних активности и конкурисање за европске фондове.

Планирано је и веће укључивање наставника у eTwinning заједницу и учешће у међународним пројектима. Договорена је сарадња Тима са осталим тимовима у школи и расподела задужења члановима Тима.

2. Унапређивање квалитета наставе и угледни часови

Тим је пратио реализацију Угледних часова и препоручио интензивирање њихове реализације. Посебан акценат стављен је на планирање часова у складу са исходима и стандардима квалитета рада установе, активност ученика и наставника, развијање мотивације и истраживачког рада ученика, као и коришћење ресурса школе и локалне заједнице.

Такође је праћена реализација СНА – предузетништва, Моје животне средине, Животних вештина и Вежбањем до здравља. Планирано је интензивирање посета овим часовима и размена искустава са другим школама.

3. Праћење компетенција запослених и стручног усавршавања

Током првог полугодишта праћен је развој компетенција наставника и стручних сарадника кроз полугодишње извештаје о стручном усавршавању.

У школи су реализована два семинара:

„Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу“;

„Напредно коришћење MS Word, PowerPoint и веб алата за повећање компетенција просветних радника“.

Запослени су своје стручно усавршавање планирали у складу са потребама утврђеним самовредновањем и Развојним планом. Стручно усавршавање је током године реализовано према плану, а наставници су учествовали и на бројним вебинарима.

4. Праћење напредовања и постигнућа ученика

Тим је пратио напредовање ученика у односу на очекиване резултате. На основу анализе успеха и владања ученика на полугодишту констатовано је да су ученици, у односу на први пресек стања, очекивано побољшали успех из предмета из којих су имали слабије оцене.

Посебна пажња посвећена је анализи резултата пробног завршног испита. Планирано је да наставници анализирају резултате, утврде области у којима постоје слабости и израде акциони план за њихово превазилажење, уз обезбеђивање повратне информације ученицима у складу са принципима формативног оцењивања.

Праћена су и постигнућа ученика на такмичењима, о чему је Тим упознат путем извештаја.

5. Праћење реализације Школског програма

Тим је пратио реализацију Школског програма и других програма рада школе. Према полугодишњем извештају, планиране активности су углавном реализоване.

Уочено је да је потребно повећати број активности усмерених на развијање и очување еколошке свести ученика, што је препознато као област којој треба посветити већу пажњу у другом полугодишту.

Сарадња са музејским комплексом у Кулпину била је отежана због затварања музеја услед обнове.

6. Уређење школског простора и стварање подстицајног окружења

На основу посета часовима и анализе реализованих активности утврђено је да школска средина није у довољној мери искоришћена као подстицајни, мотивишући и истраживачки фактор у настави.

Стручним већима и тимовима дате су смернице и задаци за уређење простора, а у активности је укључен и Ученички парламент. Циљ је стварање пријатнијег, функционалнијег и подстицајнијег окружења за учење и развој ученика.

7. Сарадња са Тимом за самовредновање

Остварена је сарадња са Тимом за самовредновање. Заједнички су размотрене могућности примене апликације АС Школа и договорена задужења у вези са попуњавањем упитника за област квалитета „Подршка ученицима“.

Резултати самовредновања коришћени су за препознавање слабости и дефинисање приоритета који ће бити уграђени у Развојни план школе.

8. Учешће у изради новог Школског програма

Тим је учествовао у припреми новог Школског програма за период 2026–2030. године.

У оквиру овог процеса разматрани су:

анализа тренутног стања и евалуација претходног Школског програма;

области које захтевају унапређивање;

подела задужења чланова Тима;

усклађивање програма са стандардима квалитета рада установе;

дефинисање механизма за праћење квалитета;

утврђивање временског оквира за израду документа.

9. Подршка квалитету наставе и избор уџбеника

Разматрани су каталози одобрених уџбеника, препоруке и анализе стручних већа, актива и тимова. Приликом избора водило се рачуна о потребама и специфичностима школе.

Као отежавајућа околност уочено је кашњење уџбеника и наставних листова, нарочито за наставу на словачком језику. У том контексту истакнута је потреба за додатном подршком наставницима у професионалном развоју и кроз студијска путовања.

10. Пројектне активности и сарадња са локалном заједницом

Тим је учествовао у планирању и реализацији пројекта „Кулпин моје село“, који је реализован поводом обележавања Дана школе. У пројекат су били укључени представници различитих

стручних већа, а реализована је тематска настава из више предмета, са завршним продукtima у виду презентација и штандова.

Настављена је сарадња са Црвеним крстом Бачки Петровац и МУП-ом из Бачког Петровца. Са МУП-ом је сарадња реализована у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, док је са Црвеним крстом реализована хуманитарна акција.

Школа је током године учествовала и у међународном истраживању PIRLS 2026, усмереном на праћење читалачке писмености ученика четвртог разреда.

11. Техничка опремљеност и примена савремених технологија

Током праћења рада установе констатовано је да је школа задовољавајуће технички опремљена. Учионице су опремљене рачунарима и пројекторима, а већина наставника користи савремене технологије у настави.

Као даљи правац развоја истакнуто је да примена савремених технологија треба да постане саставни део свакодневне наставне праксе.

12. Сарадња са родитељима и институцијама

Сарадња са родитељима оцењена је као добра, посебно у делу који се односи на праћење ученичких постигнућа и понашања. То се огледа у одзиву родитеља на родитељске састанке и индивидуалне контакте.

Истовремено, уочено је да се мањи број родитеља активно укључује у активности школе, при чему су углавном исти родитељи били ангажовани. Родитељи су подржали школске пројекте, посебно пројекат „Кулпин моје село“.

Школа је наставила сарадњу са Музејским комплексом у Кулпину, МУП-ом и другим институцијама. Због кадровских промена и обнове музејског комплекса сарадња са музејем била је слабијег интензитета, па је као приоритет за наредну школску годину препознато интензивирање посета и сарадње са музејом.

ЗАКЉУЧАК

На основу реализованих активности може се констатовати да је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе током школске 2025/2026. године активно пратио и подржавао процесе од значаја за унапређивање рада школе.

Посебан допринос остварен је у областима праћења постигнућа ученика, стручног усавршавања запослених, унапређивања наставе, самовредновања, развоја школског програма, реализације пројеката, сарадње са локалном заједницом и институцијама, као и примене савремених технологија у настави.

Као приоритети за даљи развој установе издвајају се:

интензивирање активности усмерених на подршку ученицима;

даље развијање и очување менталног здравља ученика;

веће укључивање родитеља у активности школе;

интензивирање сарадње са Музејским комплексом у Кулпину;

веће коришћење школске средине као подстицајног и истраживачког окружења;

континуирано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника;

даље развијање дигиталних компетенција наставника и ученика;

праћење и унапређивање ученичких постигнућа на основу резултата различитих видова провере знања;

повећање броја активности усмерених на развијање еколошке свести ученика;

наставак рада на развоју пројектних активности и укључивању школе у домаће и међународне пројекте;

континуирано праћење реализације новог Школског програма и Развојног плана школе.

Тим ће и у наредном периоду наставити да прати квалитет рада установе, анализира резултате, предлаже мере за унапређивање и сарађује са свим релевантним актерима школског живота, са циљем стварања квалитетнијег, подстицајнијег и безбеднијег окружења за учење и развој свих ученика

8.2.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и зостављања у току првог полугодишта школске 2025/26 године конституисан је у септембру месецу и чланови Тима су:

1. Данушка Галађикова, руководилац Тима
2. Душан Петраш, наставник физичког васпитања
3. Сабина Бађонски, наставник разредне наставе
4. Бранислав Цеснак, наставник математике
5. Зорослав Ђуриш, секретар
6. Милина Грњова, директор школе
7. *Милица Алтеров*, пердагог-записничар
8. Бранко Караћ, представник Савета родитеља
9. др Горан Милинков, представник лок.самоупр.
10. Марцела Зиман (8.а), представник Ученичког парламента

У оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и зостављања у току школске 2025/26 године конституисан је и Тим за кризне догађаје у следећем саставу:

Тим за кризне догађаје:

1. Данушка Галађикова, руководилац Тима за заштиту
2. Милина Грњова, директор школе
3. Зорослав Ђуриш, секретар
4. Бранислав Цеснак, наставник
5. Милица Алтеров, педагог
6. Бранко Караћ, Савет родитеља

У току ове школске године у школи нису забележени кризни догађаји, па није било ни интервентног поступања тима за кризне догађаје. Чланови Тима за кризне догађаје су узимали активно учествовање у превентивним активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, зостављања и занемаривања. Тим за кризне догађаје је у сарадњи са Тимом за заштиту ученика и лицем задуженим за спровођење мера за заштиту од пожара Душаном Петраш испланирао и сповео евакуацијску вежбу 11.10.2025. године. Вежба је успешно спроведена, сви ученици, наставници и запослени безбедно су напустили просторије школе у предвиђеном времену. Планира се понављање вежбе и у наредној школокој години.

На првом састанку Тима сачињени су планови превентивних и интервентних активности. У току ове школске године реализовано је 10 састанака Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и зостављања.

РЕАЛИЗИВАНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ:

Део превентивне активности које су реализоване односиле су се на спровођење активности из пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ које имају за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

У реализацији интерактивних предавања, коришћен је „Kahoot“ квиз и рад у групама у оквиру којих су ученици уз подршку полицијских службеника и представника школа усвојили вештине за мирно решавање вршњачких конфликта. Наведену тему реализовали су полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи. Такође, превентивне активности у сарадњи са полицијским службеницима су спроведене и у одељењима првог циклуса образовања и васпитања.

Од активности пројекта реализовано је следеће:

9.10.2025.	3. и 4. разред	Предавање полиције Заједно и безбедно кроз детињство	МУП полицијска станица Бачки Петровац
8.10.2025.	8. и 5. разред	Предавање полиције Заједно И безбедно кроз детињство “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”	МУП полицијска станица Бачки Петровац
18.11.2025.	3. и 4. разред	Предавање ватрогасаца- Евакуација	Добровољно ватрогасно друштво Бачки Петровац
03.12.2025.	од 1. до 8.	Штетност пиротехничких средстава - предавање припадника МУП-а	МУП полицијска станица Бачки Петровац
5.12.2025.	16	Агенције за безбедност саобраћаја "Новогодишњи ликовни конкурс - Безбедан саобраћај мојим очима"	Татјана Ковачова
31.3. 2026.	од 1. до 4. разреда	Професионално ватрогасно друштво Бачки Петровац Презентација рада ватрогасаца	Нижи разреди
19.2.2026.	7.а	МУП Превенција злоупотребе психоактивних супстанци – пројекат „ Заједно и безбедно кроз детињство“	Татјана Митић

На почетку школске године одељењске старешине су са ученицима израдили правила понашања у учионици и плаката посвећених превенцији насиља. У оквиру часова одељенског

старешине у свим разредима реализоване су радионице које су укључивале превентивне активности. Ученици свих разреда су украшавали своје учионице, китили новогодишњу јелку, израђивали новогодишње честитке са лепим порукама, обележен је Међународни дан толеранције, Дан менталног здравља, у којима су активно учешће узели и чланови Тима.

Запослени који нису прошли кроз едукативне садржаје постављене на Националној платформи за превенцију насиља "Чувам те" пролазили су кроз исте у складу са индивидуалним плановима стручног усавршавања. Кроз остварену сарадњу са родитељима, те родитељске састанке родитељи ученика су упућивани, као и запослени и ученици на едукативне садржаје и доступне обуке на Националној платформи "Чувам те".

Чланови Ученичког парламента су заједно са представницима Тима учествовали у реализацији превентивних активности. Били су главни носиоци радионица за ученике на тему „Моја права, мој свет“ које су реализоване у оквиру Дечије недеље у свим одељењима школе.

У оквиру обележавања „Недеље сећања и заједништва“ (4.-8. 5. 2026) реализован је пројекат Штанд пријатељства у сарадњи са члановима Ученичког парламента и педагогом школе где су реализоване бројне радионице за ученике а циљ је био развијање пријатељства, заједништва, стварање опуштајуће атмосфере у школи. Наставници су на својим часовима реализовали радионице и тематску наставу на ову тему.

Реализован је и пројекат „Светски дан љубазности“ 13.11.2025. који је имао за циљ да развије, ојача и унапреди вршњачке пријатељске односе у школи, а носилац пројекта била је наставница енглеског језика Драгана Стојчевић.

Чланови вршњачког Тима за ментално здравље обележили су Међународни дан менталног здравља 10.10.2025. године кроз пројекат „Имам право да се осећам добро“. Током полугодишта осмишљавали су информативни кутак са циљем развијања свести о важности менталног здравља и начинима очувања и унапређивања менталног здравља. Релизована је и хуманитарна акција „Толеранција нас спаја, доброта нас покреће“ где су ученици прикупљали помоћ у виду прехранбених производа и средстава за хигијену за материјално угрожене становнике наше општине. Хуманитарна акција је реализована 12.11.2025. год- у сарадњи са Црвеним крстом Општине Бачки Петровац.

ДАН РОЗЕ МАЈИЦА-

АКТИВНОСТ	ОДЕЉЕЊЕ	ДАТУМ/ ЧАС	РЕАЛИЗАТОР
Радионица Ученичког парламента	6.б, 5.а, 5.б	25.2.2026. 4. ,5. и 6. час	Милица Алтеров, педагог
Радионица “Розе ланац доброте”	3.а, 3.б	25.2.2026. 2.час	Сабина Бађонски Радослав Коларски
Тајни пријатељ	3.а, 3.б 4.а, 4.б	25.2.2026. Током свих часова	Сабина Бађонски Радослав Коларски Магдалена Гајдош Данушка Галађикова
Радионица “Наша рука подршке”	4.а, 4.б	25.2.2026. 1.час	Магдалена Гајдош Данушка Галађикова
Радионица “Табла пријатељства”	1.а,1.б 2.а,2б	25.2.2026.	Ана Коруниакова Татјана Ковачова Јана Шрамкова Веасна Лекар

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Поред превентивних активности, Тим је спроводио и интервентне активности за спречавање насиља. У школској 2025/2026. години на састанцима Тима за заштиту су анализирани инцидентне ситуације у школи у којима је препознато насиље те су доношене одлуке на нивоу Тима.

На Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања разматрано је укупно 7 пријава, једна више у односу на претходну школску годину. Три пријаве су биле од стране родитеља и две од стране дежурног наставника и две од ученика.

Прва пријава

Одељење 8.б

Врста насиља	Физичко (гурање) , исмевање	Дигитално насиље- насиље злоупотребом информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала (снимање видео записа и фотографија– угрожавање достојанства личности против његове воље) Ученик -ученик
Ниво	I	II

Друга пријава

Одељење: 6.б

Врста насиља	Психичко (псовање), физичко (гурање и ударање) ученик- ученик
Ниво	I

Трећа пријава

Одељење: 6.б

Врста насиља	Дигитално насиље- насиље злоупотребом информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала (злоупотреба друштвених мрежа у циљу исмевања и подстицање угрожавања достојанства личности) ученица-ученица
Ниво	2.

Четврта пријава

Одељење: 2.а

Врста насиља	физичко насиље: гурање, гребање, шутирање, саплитање ученик- ученик
Ниво	I

Пета пријава

Одељење: 2.а

Врста насиља	физичко насиље:, шутирање и ударање ученик- ученица
Ниво	1. и 2. ниво

Шеста пријава

Одељење 7.а

Врста насиља	физичко насиље: гурање ученик-ученица
Ниво	1. ниво

Седма пријава

Одељење: 6.б

Врста насиља	Дигитално насиље- Увреда части, угледа и достојанства од стране ученице ка наставнику
Ниво	2. ниво (ученица наставу похађа по ИОП2 те је и то узето у разматрање па није трећи ниво насиља.

У оквиру интервентних активности спровођен је интензиван васпитни рад са ученицима у сарадњи са одељенским старешинама, укључивани су родитељи у решавање проблема, те обављани саветодавни разговори са истима, пружана је помоћ наставницима у случају појаве насиља у одељењу, те пружана помоћ ученицима у решавању индивидуалних проблема и проблема са другима. Ученици су били у обавези да похађају обуке на платформи „ Чувам те“.

У свим пријављеним ситуацијама поступано је кроз примену утврђених поступака и процедура у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у случају насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у случају појаве насиља и Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања.

8.2.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

Тим за очување и унапређење менталног здравља реализовао је током школске 2025/2026. године активности планиране у циљу промоције и очувања менталног здравља ученика и запослених, развијања подстицајног и безбедног школског окружења, јачања социјалних и емоционалних компетенција, као и успостављања мреже подршке у школи и локалној заједници.

Активности су биле усмерене на ученике, запослене и родитеље, уз настојање да се тема менталног здравља integriше у различите области живота и рада школе.

Рад Тима био је повезан са радом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, у чијем је раду као један од приоритета препозната подршка ученицима кроз активности усмерене на унапређивање и очување менталног здравља.

1. ФОРМИРАЊЕ ТИМА ЗА БРИГУ О МЕНТАЛНОМ ЗДРАВЉУ

Тим за очување и унапређење менталног здравља формиран је са задатком да планира, координира, прати и евалуира активности усмерене на промоцију менталног здравља и начине бриге о њему.

У рад Тима укључени су запослени школе и ученици, а активности су планиране у складу са потребама школе и ученика.

Чланови тима:

1. *Милица Алтеров, педагог, записничар*
2. **Кристина Новаков, наставница веронауке**
3. Јан Ђемровски, наставник историје и грађанског
4. Анита Бабић Мијачић, наставница српског језика
5. Сабина Бађонски, разредна настава

Носиоци: директор и стручни сарадник.

Праћење: документација школе и Годишњи план рада школе.

2. АКТИВНОСТИ ЗА ЈАЧАЊЕ ЗАЈЕДНИШТВА И ПРИПАДНОСТИ КОЛЕКТИВУ

У циљу развијања и подстицања заједништва, тимског односа и припадности колективу планиране су и реализоване активности за запослене.

Посебан значај имале су спортске активности и тим билдинг активности, као што су турнири у одбојци и стоном тенису. Ове активности омогућиле су запосленима дружење у неформалном окружењу, развијање сарадње и јачање позитивних односа у колективу.

Активности су реализоване уз учешће запослених, а у њихову организацију били су укључени наставници физичког васпитања и педагог.

Време реализације: октобар 2025. године.

Праћење и евалуација: фотографије и извештај о реализованим активностима.

Планиран је и једнодневни излет запослених као активност усмерена на јачање заједништва, тимског односа и припадности колективу.

Време реализације: јун 2026. године.

Праћење: извештај са излета, фотографије и објаве на друштвеним мрежама школе.

3. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ВАЖНИХ ДАТУМА

Током периода од јуна до децембра реализоване су активности поводом значајних датума који су повезани са менталним здрављем, правима детета, толеранцијом и неговањем подршке и брижних односа.

Посебна пажња посвећена је обележавању:

- месеца менталног здравља;
-

- 10. октобра – Светски дана менталног здравља;
- Дечје недеље;

16. новембра – Међународног дана толеранције;

20. новембра – Светског дана детета.

Активности су биле намењене ученицима, запосленима и родитељима, а реализоване су са циљем подизања свести о значају бриге о менталном здрављу, развијања подршке и брижних односа са ученицима и унапређивања односа ученик–наставник.

У активности су били укључени стручни сарадник и Ђачки парламент.

Праћење: извештаји, евиденција психолога, фотографије, објаве на друштвеној мрежи и сајту школе и у школском часопису.

4. ПРОМОТИВНИ ПАНОИ И ПОСТЕРИ

У оквиру промоције менталног здравља израђени су и коришћени промотивни панои и постери са афирмативним порукама.

Циљ активности био је подизање свести ученика и запослених о значају бриге о менталном здрављу и подстицање позитивног односа према себи и другима.

У реализацију активности били су укључени стручни сарадник, наставници, Ђачки парламент и вршњачки тим.

Време реализације: јун–децембар 2025. године.

Праћење: панои, постери, евиденције и фотографије.

5. РАДИОНИЦЕ СА УЧЕНИЦИМА

За ученике од 5. до 8. разреда реализоване су активности и радионице на тему менталног здравља.

Циљ радионица био је стицање знања о менталном здрављу и начинима његовог очувања, као и подстицање ученика да препознају значај бриге о сопственој психолошкој добробити и да се у ситуацијама када им је потребна подршка обрате одраслима од поверења.

У реализацији су учествовали стручни сарадник, Ђачки парламент и вршњачки тим.

Време реализације: октобар–новембар 2025. године.

Праћење и евалуација: записници, евиденција психолога, фотографије, продукти радионица и објаве на сајту школе и друштвеним мрежама.

6. ИЗРАДА АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

На основу резултата спроведене анализе планирано је да се дефинишу приоритети и активности за друго полугодиште.

Циљ је био израда акционог плана у складу са потребама ученика и запослених у области менталног здравља.

У изради акционог плана учествовали су чланови Тима.

Време реализације: децембар 2025. године.

Праћење: документација школе.

7. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И ЦИВИЛНИМ СЕКТОРОМ

У циљу успостављања шире мреже подршке планирано је остваривање сарадње са представницима других система на локалном нивоу и цивилним сектором.

Циљ активности био је умрежавање система и стварање мреже подршке у односу на тему менталног здравља.

Школа је и током школске године наставила сарадњу са институцијама локалне заједнице. У оквиру сарадње са МУП-ом из Бачког Петровца реализован је пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, док је са Црвеним крстом реализована хуманитарна акција.

Сарадња са локалним институцијама представља значајан ресурс у стварању мреже подршке ученицима и унапређивању безбедног и подстицајног окружења.

Носиоци: чланови Тима.

Време: јун–октобар 2025. године и континуирано према потребама.

Праћење: извештаји о сарадњи са локалном заједницом.

8. УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру планираних мера за унапређење међуљудских односа и подршку менталном здрављу запослених, у колективу је током децембра месеца, поводом новогодишњих празника, реализована активност под називом „Тајни пријатељ“. Примарни циљ ове иницијативе био је смањење професионалног стреса, јачање емпатије, колегијалности и кохезије унутар колектива кроз гестове пажње и међусобног уважавања.

2. Реализација активности

Активност је спроведена на добровољној бази, уз изузетан одзив – **учествовали су сви запослени у установи.**

- Процес је започео анонимним извлачењем имена колега којима ће се припремити новогодишњи поклон.
- Током празничног периода, запослени су имали задатак да кроз мале знаке пажње истражу поштовање према извученом колеги/колегиници.
- Активност је кулминирала заједничким окупљањем колектива непосредно пред новогодишње празнике, када су поклони свечано уручени и када је откривен идентитет „тајних пријатеља”.

3. Ефекти на међуљудске односе и ментално здравље

Реализација ове активности донела је вишеструке позитивне психосоцијалне ефекте у радном окружењу:

- **Унапређење кохезије колектива:** Активност је повезала запослене из различитих сектора и служби, подстицајући комуникацију и сарадњу изван редовних пословних оквира.
- **Очување менталног здравља:** Празнична атмосфера, праћена даривањем и хумором, значајно је допринела смањењу нивоа празничног и професионалног стреса (burnout), стварајући осећај припадности и подршке.
- **Јачање позитивне климе:** Размена пажљиво одабраних поклона изазвала је висок ниво позитивних емоција, чиме је дугорочно унапређена општа радна клима и мотивација запослених.

4. Закључак

Активност „Тајни пријатељ” оцењује се као изузетно успешна. Стопроцентно учешће колектива недвосмислено показује високу потребу запослених за оваквим видовима неформалног повезивања. На основу позитивних ефеката по ментално здравље и радне односе, Тим предлаже да ова активност постане традиционални део годишњег плана за очување благостања запослених.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

У складу са идентификованим потребама, планиране су следеће активности:

Циљ	Активност	Носиоци	Време	Очекивани резултат
Повећање свести о значају менталног здравља	Организација радионица о емоционалној интелигенцији и суочавању са стресом	Педагог, наставници	Током школске године	Ученици боље разумеју сопствена осећања и начине суочавања са стресом
Смањење стреса и унапређивање концентрације	Увођење техника релаксације, дисања и вежби опуштања	Наставници, педагог	Континуирано	Ученици усвајају технике које могу користити за опуштање и бољу концентрацију
Рано препознавање потреба ученика и пружање подршке	Обука наставника за препознавање знакова психолошких тешкоћа код ученика	Педагог, спољни стручњаци	Једном годишње	Наставници унапређују компетенције за препознавање потреба ученика и адекватно реаговање

Јачање вршњачке подршке	Формирање и развијање вршњачких тимова	Ученички парламент, педагог	Почетак школске године	Развијање вршњачке подршке и осећаја припадности
Унапређивање сарадње са родитељима	Организација трибина и радионица за родитеље	Школа, родитељи, стручњаци	2–3 пута годишње	Родитељи боље разумеју потребе деце и начине пружања подршке
Промоција здравих животних навика	Подстицање физичке активности и здравих навика као дела бриге о менталном здрављу	Наставници физичког васпитања, биологије	Континуирано	Ученици развијају навике које доприносе њиховом укупном благостању

ЗАКЉУЧАК

На основу реализованих активности може се закључити да је рад Тима за очување и унапређење менталног здравља био усмерен на стварање услова за бољу информисаност, подршку и развијање позитивних односа у школској заједници.

Посебна вредност реализованих активности огледа се у укључивању различитих циљних група – ученика, наставника и родитеља – као и у повезивању школе са локалном заједницом.

Реализоване су активности промоције менталног здравља, обележавања значајних датума, израде промотивних материјала, радионичарског рада са ученицима, заједничких активности ученика, родитеља и запослених, као и активности усмерених на јачање заједништва и тимског духа међу запосленима.

Као приоритети за даљи рад издвајају се:

- континуирано развијање активности усмерених на ментално здравље и психолошку добробит ученика;
- редовно испитивање потреба ученика и запослених;
- даље развијање вршњачке подршке;
- јачање компетенција наставника за препознавање потреба ученика;
- веће укључивање родитеља;
- наставак активности на развијању позитивне школске климе;
- подстицање здравих животних навика;
- наставак сарадње са локалним институцијама и организацијама;
- континуирано праћење и евалуација ефеката активности.

Тим ће у наредном периоду наставити да планира и реализује активности у складу са потребама ученика и запослених, резултатима анализа и приоритетима развоја установе, са циљем да се у школи негује култура бриге, подршке, поверења, толеранције и међусобног уважавања.

8.2.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Тим за инклузију за школску 2025/2026. године, чинили су следећи чланови:

Чланови Тима:

1. Драгана Стојчевић

2. Татјана Ковачова

3. *Сабина Баћонски - записничар*

4.Бранислав Цеснак–координатор

5. Весна Лекар

6. Павел Мишковиц

7. Татјана Митић

8. Александар Ного

9. Кристина Говорчин, Савет родитеља

10. др ГоранМиљинко, лок.самоупр.

11. Сандра Миленковић (7.6)Ученички парламент

Р. б.	Реализоване активности/тачке дневног реда седнице	датум	Носиоци активности – одговорно лице
1.	1. Формирање Тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026.г. 2. Формирање ИОП тимова 3. Акциони план за школску 2025/2026.г. 4. Почетак школске године 5.	04.09.2025.	Тим за инклузију
2.	1. Верификовање чланова Тима за инклузивно образовање 2. Евидентирање ученика који наставу похађају по ИОП-у 3. Израда ИОП-а и усвајање	12.09.2025.	Тим за инклузију
3.	1. Евалуација ИОП-а на крају 1. класификационог периода 2. Предлози за ИОП1 и ИОП2	31.10.2025.	Тим за инклузију
	1. Евалуација ИОП-а на крају 1. полугодишта школске 2025/2026.г.	23.12.2025.	Тим за инклузију

4.	2. Евалуација Додатне подршке за ученике		Тим за инклузију
5.	1. Усвајање ИОП-а за 2.полугодиште школске 2025/2026.г. 2. Планирање едукације ученика о сузбијању предрасуда о ученицима који наставу похађају по ИОП- Ученички парламент 3. Формирање Тима за пружање подршке ученици странцу из Турске 4. Израда Плана подршке за новопридошлу ученицу	23.01.2026.	Тим за инклузију
6.	1. Израда ИОП2 за ученика А. В. 3.а 2. Разно	13.02.2026.	Тим за инклузију
7.	1. Уџбеници 2. Праћење рада и напредовања у 3. кварталу ученика са ИОП 3. Евалуација Мера индивидуализације за ученицу Д. Г. 4.б	2.4.2026.	Тим за инклузију
8.	1. Евалуација ИОП-а на крају 2. полугодишта школске 2025/2026.г. 2. Захтев за логопеда и дефектолога 3. Сумирање рада Тима за инклузивно образовање на крају 2. полугодишта школске 2025/2026.г.	12.06.2026.	Тим за инклузију

Тим се редовно сатсајао у току године и релаизовао све планиране активности.

Током школске 2025/2026. године, Тим за инклузивно образовање деловао је са јасним циљем обезбеђивања једнаких могућности, системске подршке и квалитетног васпитно-образовног процеса за све ученике. Рад тима одликовала је мултидисциплинарност и блиска сарадња свих релевантних актера школе и шире заједнице. Под координацијом **Бранислава Цеснака** и уз записнички рад **Сабине Бађонски**, стручни део тима чинили су наставници **Драгана Стојчевић**, **Татјана Ковачова**, **Весна Лекар**, **Павел Мишковиц**, **Татјана Митић** и **Александар Ного**. Посебан квалитет раду дала је шира друштвена повезаност кроз активно учешће **Кристине Говорчин** испред Савета родитеља, **др Горана Милинка** испред локалне самоуправе, као и ученице **Сандре Миленковић** (7.б) испред Ученичког парламента.

Школска година започета је интензивним припремним активностима у септембру 2025. године. На самом почетку дефинисан је Акциони план, конституисани су појединачни ИОП тимови и верификован је састав централног Тима. Посебна пажња посвећена је прецизном евидентирању свих ученика којима је потребна додатна подршка, након чега су израђени и усвојени први Индивидуални образовни планови (ИОП). Праћење напретка било је систематско и континуирано: крајем октобра извршена је прва евалуација на основу које су формулисани конкретни предлози за ИОП1 и ИОП2, док је крајем децембра детаљно анализиран учинак свих програма подршке на нивоу првог полугодишта.

Друго полугодиште донело је проширење опсега деловања и брзо реаговање на нове изазове. Поред усвајања прилагођених планова за наставак године у јануару 2026, Тим је у сарадњу са Ученичким парламентом укључио и планирање едукације ученика о сузбијању предрасуда према вршњацима који уче по ИОП-у. Истовремено је препозната потреба за интеркултуралном интеграцијом, те је формиран посебан Тим за подршку ученику странцу из Турске и израђен Плана подршке за новопридошлу ученицу. Конкретне мере наставиле су се кроз израду ИОП2 за ученика А. В. (3.а) у фебруару, набавку адекватних уџбеника, праћење напредовања у трећем кварталу, као и кроз евалуацију Мера индивидуализације за ученицу Д. Г. (4.б) у априлу.

Завршна фаза рада у јуну 2026. године била је посвећена сумирању резултата свих ученика обухваћених инклузивним мерама. На основу сагледаних реалних потреба на терену, Тим је поднео званичан захтев ОШ „Херој Пинки“ за ангажовање стручњака — логопеда и дефектолога, чиме су постављени важни темељи за даљи развој инклузивне праксе у установи. Редовним сусретима и доследно спроведеним активностима током читаве школске године, Тим за инклузивно образовање успешно је реализовао све планиране задатке и створио подстицајно окружење за развој сваког детета.

8.2.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање за школску 2025/2026. године, чине следећи наставници:

- Марина Мељих
- Ана Пецник
- Радослав Коларски
- Тајјана Митић
- Тајјана Ковачова
-

Координатор Тима за самовредновање за шк. 2025/2026. је наставник Марина Мељих

Р.б.	Реализоване активности/тачке дневног реда седнице	датум	Носиоци активности – одговорно лице
1.	Извештај о раду Тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину Конституисање Тима за самовредновање и избор координатора Тима Израда и доношење плана Тима за самовредновање за школску 2025/2026.	09.9.2025.	Тим за самовредновање, педагог

	годину		
2.	Утврђивање приоритетних области за самовредновање у школској 2025/2026. години Израда Плана самоведновања за школску 2025/2026. годину Анализа безбедоносне ситуације на почетку школске године	19.9.2025.	Тим за самовредновање, педагог школе
3.	Обука наставника за коришћење апликације ASSKOLA и пријављивање на апликацију Разно	02.10.2025.	Тим за самовредновање, педагог школе
4.	Анализа резултата Завршног испита 2024/2025. године Писање Извештаја Тима за самовредновање за Прво полугодиште 2025/2026. године	12.12.2025.	Тим за самовредновање, педагог школе
5.	Анализа Плана Тима за самовредновање и подела задужења у Другом полугодишту 2025/2026. године Разно	23.1. 2026.	Тим за самовредновање, педагог школе
6.	Прикупљање и обрада података за приоритетну област Подршка ученицима Израда упитника за родитеље, ученике и ученике осмог разреда	20.2.2026.	Тим за самовредновање, педагог школе
7.	Анализа и обрада упитника за приоритетну област Подршка ученицима Разно	20.3.2026.	Тим за самовредновање, педагог школе
8.	Писање Извештаја самовредновања на основу прикупљених података за приоритетну област Подршка ученицима Израда акционог плана за унапређивање квалитета рада	22.5.2026.	Тим за самовредновање, педагог школе
9.	Писање Извештаја о раду Тима за самовредновање у школској 2025/2026. години Разно	05.6.2026.	Тим за самовредновање, педагог школе

8.3.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

8.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Стручно веће наставника музичке и ликовне културе за школску 2025/2026. годину, чине следећи наставници:

- Елена Крошлак- наставница музичке културе
- Верица Танацковић –наставница ликовне културе

У октобру током Дечје недеље, ученици који похађају ликовну секцију и креативни кутак су имали заједничку активност „Имам право да се играм и стварам“ са ученичким радовима је направљена изложба у холу школе. Такође смо као школа учествовали на ликовном конкурс у „Крв живот значи“.

У месецу **новембру** су били актуелни ликовни конкурси “Vianočná rozprávka“ расписан од стране Словачког националног савета и ликовни конкурс НССНМ – стрип.

Такође Организован је угледни час у корелацији: географија- енглески ј. – немачки ј.- ликовна култура, под називом „Божићне планете“, на ком су учествовали ученици 5. и 6. разреда. Са продуктима украсима-планетама је украшена Божићна јелка постављена у ходнику школе.

У **децембру**, већ по традицији ученици наше школе су учествовали на Ликовној колонији „Маковишка“ у Бачком Петровцу. Ученице 7.а разреда Паулина Зима и Ноеми Гајдош је водила наставница ликовног. Такође су одржани часови ликовне културе у 4. разредима.

У овом месецу је био организован божићни базар 13.12. у Кулпину и 20.12. у Бачком Петровцу, на ком су учествовали ученици 1., 2., 3., 4. и 5. разреда. Ученике за наступ је припремала наставница музичког.

Јануар - у овом месецу је обележена Школска слава пригодним програмом. Програм је започео школски хор и отпевао химну Светом Сави. У холу школе је уприличена изложба посвећена Светом Сави. Ликовни радови су били урађени у више ликовних техника: акварел, црни туш и графика.

Фебруар – обележен је дан заљубљених, 14. фебруар. У том духу су украшени панои у холу школе, где су ученици виших разреда на настави ликовне културе израђивали гирланде различитих величина са мотивима срца.

Март- Изложба радова ученика виших разреда “ Кулпински атар“, која је део пројекта „Кулпин моје село“

Одабрани су уџбеници за следећу школску годину, за ликовну и музичку културу. Наставнице су дале предлоге за уџбенике за наредну школску 2026/2027.годину, и то из музичке културе: словачко одељење -Завод за уџбенике; српско одељење- Логос. Из ликовне културе: словачко одељење -Завод за уџбенике; српско одељење- Клет.

Април / Мај

Активност која је била планирана је музички фестивал популарне дечије песме. На жалост због недостатка финансија фестивал је отказан за следећу годину.

Ученици осмих разреда ове Школске године нису изразили жељу да певају заједно у пратњи наставнице, већ певају уз бекраунд познате песме. Такође матурско вече је у организацији родитеља и ученика, те није било потребе декорисати хол школе.

Из предмета Музичка култура одржани су часови у 4-им разредима.

8.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА – ЈЕЗИЦИ

Стручно веће језика за школску 2025/2026. године, чине следећи наставници:

Данијела Лешћан- наставница енглеског језика,

Анна Стојановић- наставница немачког језика,

Анита Бабић Мијачић- наставница српског језика као нематерњег,

Милица Крижов- наставница српског језика као нематерњег,

Александар Ного- наставник српског језика и књижевности,

Татјана Митић- наставница словачког језика,

Кристина Новаков- наставница словачког језика са елементима националне културе,

Ромео Михајловић- наставник ромског језика са елементима националне културе,

Драгана Стојчевић- наставница енглеског језика

Руководилац Стручног већа језика за шк. 2025 /2026. је наставница Драгана Стојчевић

Р.б.	Реализоване активности/тачке дневног реда седнице	датум	Носиоци активности –
------	---	-------	----------------------

			одговорно лице
1.	1 Израда и усвајање плана рада Стручног већа за предстојећу школску годину 2 Израда глобалних и оперативних планова рада за редовну и допунску наставу, додатни рад и секције 3 Договор о изради и реализацији иницијалног теста 4 Договор око израде ИОП-а и мера индивидуализације 5 Договор око израде личног плана стручног усавршавања, реализације угледних и интердисциплинарних часова, тематске наставе и акредитованих семинара 6 Планирање сарадње са другим стручним већима на нивоу школе и тимовима у циљу реализације активности школе / тематске недеље, пројекти, међупредметне компетенције	29.08.2025.	Чланови стручног већа
2.	1 Анализа иницијалних тестова 2 Договор око обележавања Дечје недеље 3 Усаглашавање критеријума оцењивања	11.9.2025.	Чланови стручног већа
3.	1 Анализа успеха и понашања ученика и предлози мера за побољшање успеха на крају првог класификационог периода. 2 Анализа примењених мера индивидуализације и ИОП-а, праћење напредовања ученика и идентификација потребе за пружањем додатне подршке ученицима кроз индивидуализацију, ИОП 1, 2 или ИОП 3.	2.11.2025.	Чланови стручног већа
4.	1 Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта 2 Анализа примењених мера индивидуализације, евалуација ИОП-а на крају 1. полугодишта 3 Стручно усавршавање наставника-извештај наставника о похађаним акредитованим семинарима 4 Извештај о реализацији активности спроведених на развијању међупредметних компетенција (тематска настава)-реализација угледних и интердисциплинарних часова. 5 Анализа рада стручног већа у првом полугодишту	23.12.2025.	Чланови стручног већа
5.	1 Планирање и организација школских такмичења по предметима 2 Реализација приредбе као саставног дела обележавања и прославе Дана Светог Саве	19.1.2026.	Чланови стручног већа
6.	1 Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину 2 Анализа постигнутих резултата на такмичењима	16.3.2026.	Чланови стручног већа
7.	1 Анализа успеха и владања ученика 2 Анализа резултата пробног завршног теста 3 Договор око обележавања Недеље сећања и заједништва	20.4.2026.	Чланови стручног већа
8.	1 Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2 Анализа реализације програма редовне наставе, допунске	26.6.2026.	Чланови стручног већа

наставе, додатног рада и слободних активности на крају другог полугодишта текуће школске године 3 Анализа примењених мера индивидуализације, евалуација ИОП-а на крају школске године 4 Реализација одржаних угледних часова и интердисциплинарних часова, тематске наставе 5 Реализација припремне наставе за полагање завршног испита 6 Анализа резултата завршног испита ученика 8. разреда 7 Анализа резултата са такмичења 8 Анализа рада Стручног већа језика 9 Предлог руководиоца Стручног већа за наредну школску годину		
--	--	--

Стручно веће језика у школској 2025/2026. години деловало је као кључни актив за координацију, унапређивање и праћење васпитно-образовног процеса у области језичке културе и писмености. Веће је окупљало тим наставника матичног језика, језика националних мањина и страних језика. Чланови већа у овој школској години били су: Данијела Лешћан и Драгана Стојчевић (енглески језик), Анна Стојановић (немачки језик), Анита Бабић Мијачић и Милица Крижов (српски језик као нематерњи), Александар Ного (српски језик и књижевност), Татјана Митић (словачки језик), Кристина Новаков (словачки језик са елементима националне културе) и Ромео Михајловић (ромски језик са елементима националне културе). Улогу руководиоца Стручног већа током ове школске године успешно је обављала наставница Драгана Стојчевић.

Рад већа одвијао се кроз систематично планиране активности и редовне седнице одржаване током читаве школске године:

- **Конституисање и почетак школске године (29.08.2025):** Прва седница била је посвећена усвајању плана рада већа, изради глобалних и оперативних планова за редовну, допунску и додатну наставу, као и планирању секција. Такође су договорени детаљи везани за иницијалне тестове, израду ИОП-а, мере индивидуализације, лични план стручног усавршавања и међупредметну сарадњу.
- **Анализа почетних резултата (11.09.2025):** Фокус је био на анализи иницијалних тестова, усаглашавању критеријума оцењивања и организацији активности за обележавање Дечје недеље.
- **Први класификациони период (02.11.2025):** Веће је анализило успех и понашање ученика, предложило мере за побољшање и евалуирало примењене мере индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка.
- **Завршетак првог полугодишта (23.12.2025):** Разматрани су укупни резултати и владање ученика на крају полугодишта, извештаји са акредитованих семинара, реализација угледних и интердисциплинарних часова, као и генерална анализа рада већа.
- **План за друго полугодиште (19.01.2026):** Активно су планирана школска такмичења из језика и организована школска приредба поводом Савиндана.
- **Пролећни период и одабир уџбеника (16.03.2026. и 20.04.2026):** Извршен је одабир уџбеничких комплета за наредну школску годину, анализирани су резултати са такмичења и пробног завршног теста, те су планиране активности за Недељу сећања и заједништва.
- **Завршна седница (26.06.2026):** На крају школске године подвучена је црта кроз свеобухватну анализу успеха ученика, реализацију свих облика наставе, резултате завршног испита за осмаке и анализу такмичења. На основу свих постигнућа, констатован је успешан рад већа и предложио се руководиоца за наредну школску годину.

Захваљујући континуираној сарадњи свих чланова, Стручно веће језика успешно је реализовало све планиране задатке, пружајући стабилну подршку ученицима у њиховом језичком и културном развоју.

8.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће наставника разредне наставе за школску 2025/2026. годину, чине следећи наставници: _Сабина Бађонски, Радослав Коларски, _Милинка Затрох, Данушка Галађик, Ана Коруниакова, Татјана Ковачова, Јана Шрамкова, Магдалена Гајдош (од 22.1.2026.) и Весна Лекар.

Председник Стручног већа наставника разредне наставе за шк. 2025 /2026. је наставник Весна Лекар

Р.б.	Реализоване активности/тачке дневног реда седнице	датум	Носиоци активности – одговорно лице
1.	ДНЕВНИ РЕД: 1. Анализа рада већа за школску 2024./25. годину 2. Доношење и усвајање Плана рада стручног већа за школску 2025./26. годину 3. Израда распореда часова 4. Дежурство наставника 5. Израда и усаглашавање глобалних и оперативних планова рада (корелација предмета), Усаглашавање критеријума оцењивања. 6. Договор о раду секција 7. Иницијални тестови-договор и планирање реализације иницијалних тестова 8. Израда ИОП-а 9. Разматрање понуда и програма наставе у природи и једнодневном излета 10. Договор око планирања и реализације угледних часова, пројектне и интергративне наставе 11. Текућа питања	29.8.2025.	Весна Лекар и сви чланови већа
2.	ДНЕВНИ РЕД: 1. Анализа реализације Дечије недеље 2. Договор о реализацији рекреативне наставе 3. Текућа питања	20.10.2025..	Весна Лекар и сви чланови већа

3. 4	ДНЕВНИ РЕД: 1. Анализа почетних проблема у реализацији Школског програма за први, други, трећи и четврти разред 2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 3. Текућа питања	3.11.2025.	Весна Лекар и сви чланови већа
4.	1. Анализа досадашњег рада на реализацији Школског програма : • Сарадња са локалном заједницом • Подстицање хуманог и одговорног односа према другима и окружењу кроз хуманитарне акције • Учешће на конкурсима и пројектима • Размерање сарадње са медијима (Недељник Хлас Људу, Телевизија Бачки Петровац, РТВ)	23.12.2025	Весна Лекар и сви чланови већа
5.	ДНЕВНИ РЕД: 1. Избор уџбеника за наредну школску годину 2. Припреме за обележавање Дана школе 3. Текућа питања	17.3.2026.	Весна Лекар и сви чланови већа
6.	ДНЕВНИ РЕД: 1. Анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода; реализација образовно-васпитних задатака (редовна настава, допунска настава, додатна настава, секције) 2. Реализација сарадње са локалном заједницом 3. Договор о активностима поводом обележавања Недеље сећања и заједништва 4.-8. маја 2026 4. Текућа питања	8.4.2026.	Весна Лекар и сви чланови већа
7.	ДНЕВНИ РЕД: 1. Реализација образовно-васпитног рада на крају школске 2025/26. године	19.6.2026.	Весна Лекар и сви чланови већа

	2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2025/26. Године 3. Похваљени ученици 4. Разматрање, оцена остварености ИОП-а за ученике са којима је рађен овај план и предлог за наредну годину 5. Анализа извештаја о реализацији екскурзија ученика од 1.-4. разреда 6. Текућа питања		
--	--	--	--

Током школске 2025/2026. године, Стручно веће наставника разредне наставе деловало је са циљем квалитетног планирања, организације и унапређења образовно-васпитног рада у нижим разредима. Веће је радило у саставу: Сабина Бађонски, Радослав Коларски, Милинка Затрох, Данушка Галађик, Ана Коруниакова, Татјана Ковачова, Јана Шрамкова, Магдалена Гајдош (која се тиму придружила од 22. јануара 2026. године) и Весна Лекар. Радом стручног већа током ове школске године руководила је наставница Весна Лекар.

Током године одржано је укупно седам редовних седница на којима су разматрана сва кључна питања од значаја за разредну наставу.

Припремна фаза и организација почетка године

Прва, конститутивна седница одржана је 29. августа 2025. године. На овој седници детаљно је анализиран рад већа у претходној школској години и усвојен План рада за 2025/2026. годину. Чланови већа израдили су распоред часова и дежурстава наставника, усагласили глобалне и оперативне планове са акцентом на међупредметну корелацију, као и планове за рад секција, иницијалне тестове, израду ИОП-а, угледне, пројектне и интегративне часове. Такође, разматране су понуде за наставу у природи и једнодневне излете. Заједнички су израдили и међусобно усагласили критеријуме оцењивања.

Праћење наставе и ваннаставних активности у првом полугодишту

Друга седница, одржана 20. октобра 2025. године, била је посвећена анализи реализације активности поводом Дечје недеље, као и договору око организације рекреативне наставе.

Већ 3. новембра 2025. године одржана је трећа седница, на којој су анализирани почетни изазови у реализацији Школског програма за ученике од првог до четвртог разреда, уз анализу успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода.

Четврта седница одржана је 23. децембра 2025. године, а фокус је био на сарадњи са локалном заједницом, спровођењу хуманитарних акција за подстицање одговорног односа према другима, учешћу на конкурсима и пројектима, као и сарадњи са медијима (недељник „Хлас људу“, Телевизија Бачки Петровац и РТВ).

Пролећне активности и анализа остварености програма

На петој седници, 17. марта 2026. године, чланови већа приступили су избору уџбеника за наредну школску годину и започели припреме за обележавање Дана школе.

Шеста седница одржана је 8. априла 2026. године. На овој седници анализирани су успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода, као и реализација свих облика образовно-васпитног рада (редовна, допунска и додатна настава, секције). Поред сарадње са локалном заједницом, дефинисане су активности за обележавање Недеље сећања и заједништва (од 4. до 8. маја 2026).

Завршна анализа и годишњи биланс

Завршна, седма седница одржана је 19. јуна 2026. године. Извршена је детаљна анализа реализације образовно-васпитног рада, успеха и дисциплине ученика на крају школске године, уз истаживање и похваљивање најистакнутијих ученика. Разматрана је оствареност ИОП-а уз предлоге за наредну годину, и анализиран је извештај о реализацији екскурзија ученика од првог до четвртог разреда.

Захваљујући заједничком ангажовању свих чланова и руководиоца Весне Лекар, сви предвиђени задаци за школску 2025/2026. годину успешно су реализовани.

8.3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈА И ИСТОРИЈА

Стручно веће географија и историја за школску 2025/2026. године, чине следећи наставници:

- Марчета Јармила
- Јан Ђемеровски

Председник Стручног већа географије и историје за шк. 2025/2026. је наставник Марчета Јармила

Р.б.	Реализоване активности/тачке дневног реда седнице	датум	Носиоци активности – одговорно лице
1.	Договор о плановима о раду у наступајућој години и допунској, додатној и пројектима у настави Упознавање са школским календаром Избор руководства	29.08.2025.	Марчета Јармила Јан Ђемеровски
2.	Слободне активност и секције Анализа оцена и активности ученика првог квартала Договор о извођењу часа у четвртим разредима за историју и географију. Сумирање како су прошле активности у децјој недељи у којима су ученици учествовали. Саветовање око уписивања планова података у есдневник. Разговор о будућим часовима угледног часа,	03.11.2025.	Марчета Јармила Јан Ђемеровски

	које теме ће који разред изучавати и правити.		
3.	Договор око школског такмичења, критеријуми слања ученика на такмичења. Договор око израде плана рада за припремну наставу. Анализа одржаног часа у четвртим разредима. Договор око угледног часа у другом полугодшту које теме можемо да одрадимо и планирање дана Св.Сава.	19.12.2025.	Марчета Јармила Јан Ђемровски
4.	Одабир ученика за такмичења из историје и географије спрема ангажовања, рада и постигнућа на часовима редовне наставе и школског такмичења. Договор око избора уџбеника за школску годину 2025/2026 год. Договор око дана школе, прављења презентација и поделе задужења ученика.	18.03.2026.	Марчета Јармила Јан Ђемровски
5.	Анализа угледних часова одржаних и договарање за следећу школску годину око тема.	23.05.2026.	Марчета Јармила Јан Ђемровски
6.	Анализа рада стручног већа и доделе диплома и похвала за ученике на крају школске 2025/26 године Анализа одрађених приремних часова у току наставе и после наставе. Анализа успеха на крају школске 2024/25 године као и анализа завршних тестова и постигнућа код ученика.	18.06.2026.	Марчета Јармила Јан Ђемровски

На састанцима смо често размењивали мишљења и о разним семинарима на којима су чланови учествовали. Детаљнији план и програм рада као и начин реализације налазе се у свесци актива. Израда новог плана Стручног већа биће реализована у аугусту пре почетка нове школске године.

8.3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Стручно веће биологија, хемија и физичко и здравствено васпитање за школску 2025/2026. године, чине следећи наставници:

- Велимир Шешум, наставник физичког и здравственог васпитања
- Ана Пецник, наставник биологије и хемије
- Марина Мелих, наставница биологије
- Јан Срка, наставник физичког и здравственог васпитања

Председник Стручног већа биологија, хемија и физичко и здравствено васпитање за шк. 2025/2026. је наставница Марина Мелих а потпредседник Ана Пецник

Р.б.	Реализоване активности/тачке дневног реда седнице	датум	Носиоци активности –
------	---	-------	----------------------

			одговорно лице
1.	1. Договор и планирање израде и реализације иницијалних тестова 2. Усаглашавање планова рада (корелација предмета) и критеријума оцењивања предмета 3. Организација додатног рада и допунске наставе из свих предмета 4. Договор о терминима реализације писаних провера, тестова и писмених задатака. 5. Договор око израде ИОП-а 6. Разно	5.9.2025.	сви чланови Стручног актива
2.	1. Анализа иницијалних тестова 2. Договор око обележавања Дечје недеље 3. Усаглашавање критеријума оцењивања 4. Разно	12.9. 2025.	сви чланови Стручног актива
3.	1. Предлог уџбеника за наредну школску годину 2. Попуњавање табеле на основу пристиглих предлога издавача уџбеника 3. Разно	16.3. 2026.	сви чланови Стручног актива
4.	1. Извештај са такмичења одржаних до сада и план наредних. 2. Планирање Недеље сећња и заједништва 3. Разно	17.4.2026.	сви чланови Стручног актива
5.	1. анализа пробних завршних испита анализа одрађених огледних и тематских часва 2. анализа рада у протеклој школској години уређење школског простора пред распуст 3. Разно	29.5. 2026.	сви чланови Стручног актива

8.3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

Стручно веће наставника математике, физике, ТиТ и Информатике и рачунарства за школску 2025/2026.годину, чине следећи наставници: Бранислав Цеснак, Павел Мишковић, Станислав Зима, Душан Петраш.

Координатор Стручног већа за шк. 2025 /2026. је наставник Станислав Зима.

Током школске године је реализовано 12 седница. Датум одржавања седница и тачке дневног реда су дате у табели:

Р.б.	Реализоване активности/тачке дневног реда седнице	датум	Носиоци активности – одговорно лице
1.	- Конституисање Стручног већа наставника математике, физике, технике и технологије и информатике и рачунарства - Доношење Плана рада Стручног већа за школску 2023/2024.г.	29.08.2025	Чланови Стручног већа
2.	- Припремање иницијалног тестирања - Утврђивање термина допунске, додатне, припремне наставе, секција, писмених и контролних задатака и термина пријема родитеља на индивидуалне разговоре	01.09.2025 .	Чланови Стручног већа
3.	- Анализа резултата иницијалног тестирања	23.9.2025.	Чланови Стручног већа
4.	- Уједначавање критеријума оцењивања - Преглед постојећих и сачињавање листе најпотребнијих наставних средстава - Израда ИОП-а за ученике који слушају наставу по неком од ИОП-а	29.9.2023.	Чланови Стручног већа
5.	- Евидентирање ученика који имају потребу за допунском наставом - Потребе за стручним усавршавањем	17.10.2025	Чланови Стручног већа
6.	- Анализа реализације наставе и учења, успеха и постигнућа ученика на крају 1.класификационог периода - Предлог ученика који би могли учествовати на такмичењима	4.11.2023.	Чланови Стручног већа
7.	- Анализа реализације наставе и учења, успеха и постигнућа ученика на крају 1.полугодишта - Евалуација ИОП-а	15.12.2025	Чланови Стручног већа
8.	- Организација школског такмичења из физике и избор ученика који ће на њему учествовати - Пријављивање ученика за општинско такмичење из математике	3.02.2026.	Чланови Стручног већа
9.	- Анализа резултата општинских такмичења из математике и физике - Избор уџбеника за следећу школску годину	17.03.2026	Чланови Стручног већа
10.	- Анализа реализације наставе и учења, успеха и постигнућа ученика на крају 3.класификационог периода - Припремање ученика за општинско такмичење и учешће на истом - Техника и технологија, Шта знаш о саобраћају)	7.04.2026.	Чланови Стручног већа

11.	- Анализа рада ваннаставних активности - Анализа стручног усавршавања чланова Стручног већа - Промена члана Стручног већа	22.05.2026 .	Чланови Стручног већа
12.	-Анализа реализације наставе и учења, успеха и постигнућа ученика на крају 2.полугодишта -Евалуација ИОП-а -Предлог Извештаја о раду Стручног већа током школске 2023/2024.г. и усвајање истог.	9.06.2026	Чланови Стручног већа

Током школске 2025/2026. године, Стручно веће наставника математике, физике, технике и технологије и информатике и рачунарства радило је у саставу: Бранислав Цеснак, Павел Мишковић, Станислав Зима и Душан Петраш. Улогу координатора већа током ове школске године обављао је наставник Станислав Зима. Рад већа одвијао се кроз укупно 12 планираних и успешно реализованих седница.

Организација и планирање наставног процеса

Школска година започета је конституисањем већа и доношењем годишњег Плана рада на првој седници, одржаној 29. августа 2025. године. Већ почетком септембра дефинисани су термини за извођење допунске, додатне и припремне наставе, рад секција, распоред писмених и контролних задатака, као и термини за индивидуалне консултације са родитељима. По посебном фокусу припремљени су и спроведени иницијални тестови, након чега су крајем септембра анализирани резултати, уједначени критеријуми оцењивања, урађен преглед неопходних наставних средстава и сачињени Индивидуални образовни планови (ИОП) за ученике којима је потребна додатна подршка. Током октобра извршено је евидентирање свих ученика са потребом за допунском наставом и идентификоване су потребе чланова већа за стручним усавршавањем.

Праћење постигнућа ученика и организација такмичења

Континуирано праћење образовно-васпитног процеса спроведено је кроз редовне анализе наставе и успеха ученика на крају првог и трећег класификационог периода, као и на крају првог полугодишта уз евалуацију ИОП-а. Поред редовних наставних активности, чланови већа су посветили велику пажњу раду са даровитим ученицима. Током фебруара и марта 2026. године организовано је школско такмичење из физике, пријављени су ученици за општинско такмичење из математике, а након њиховог одржавања детаљно су анализирани остварени резултати. У истом периоду извршен је и избор уџбеника за наредну школску годину. Април је био посвећен припреми и учешћу ученика на општинском такмичењу из Технике и технологије, као и у саобраћајном такмичењу „Шта знаш о саобраћају“.

Ваннаставне активности и завршна евалуација

У завршници школске године, током маја 2026. године, анализиран је ефекат ваннаставних активности и остварено стручно усавршавање чланова већа, уз забележену промену у саставу чланова. Годишњи циклус рада заокружен је 9. јуна 2026. године свеобухватном анализом успеха и постигнућа ученика на крају другог полугодишта, завршном евалуацијом ИОП-а и усвајањем

коначног Извештаја о раду Стручног већа. Сви предвиђени задаци реализовани су плански и ефикасно.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

9.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Седнице Наставничког већа као најважнијег стручног органа школе припремао је и водио директор и педагог школе. У току школске године одржано је укупно 14 седница. Извештаје и записнике је водила педагошкиња школе.

Р.Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ/ТАЧКЕ ДНЕВНОГ РЕДА СЕДНИЦЕ	ДАТУМ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ – ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
1.	1. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину 2. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора за школску 2024/2025. годину 3. Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину (и осталих планова који су саставни део овог документа): • План самовредновања • Планови стручних већа, разредних већа, комисија и актива • План стручног усавршавања • План рада Ученичког парламента • План Педагошког колегијума • План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (посебно је урађен план за спречавање дискриматорног понашања у школи и план тима за кризне догађаје) • План очувања менталног здравља • План рада Професионалне оријентације • План рада тима за Инклузију • План рада директора школе	12.9.2025.	Директор педагог

	• План рада педагога школе • План сарадње са породицом • План сарадње са локалном заједницом • Планови здравствене заштите, спорта и слободних активности и план социјалне заштите ученика 4. Израда ИОП-а и сарадња са ОШ „Херој Пинки“ Б. Паланка – додатна подршка ученицима. 5. Школски календар - утврђивање термина одељенских и наставничких већа на крају одређених наставних периода 6. План стручног усавршавања- усвајање 7. Приручник за самовредновање рада установа-апликација 8. Анекс Школског програма: -Изборни предмети 9. Избор екскурзија и излета у школској 2025/26. години 10. Разно: • Безбедност деце у саобраћају-пројекат МУП-а и Министарства Просвете		
2.	1. Реализација образовно-васпитног програма на крају I пресека стања школске 2025/2026. године. 2. Анализа успеха и дисциплине 3. Анализа реализације допунске, додатне наставе, рада секција и реализација ИОПа 4. План посете часовима директора и педагога- новембар 5. Стручно усавршавање- семинари 6. Анализа ЗИ- предлог мера за унапређење посигнућа ученика на ЗИ 7. Пројекат- „ Кулпин –моје село“ излагање Анита Бабић Мијачић 8. Разно: • Календар значајних активности за 1.квартал –реализоване активности Школског програма • Обележавање Међународног дана толеранције 16.11.2023.	03.11.2025.	Директор Педагог Чланови НВ

	- Школски биоскоп - Правилник о школском календару (19.11.2025.среда- распоред часова за уторак)		
3.	1. Информисање запослених о инциденту и план активности у наредном периоду 3. Тајни пријатељ- Тим за ментално здравље	11.12.2025.	Директор педагог
4.	1. Реализација образовно-васпитног рада на крају 1. полугодишта школске 2025/2026. године. 2. Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта школске 2025/2026. године. 3. Верификација предлога термина за допунску и додатну наставу током зимског распуста- израда распореда часова 4. Евалуација ИОП-а за крај 1. полугодишта и предлози и израда нових ИОП-а за све ученике за 2. Полугодиште 5. Извештај самовредновања Настава и учење и Подршка ученицима 6. Извештај о реализацији активности Школског програма 7. Анализа рада Тимова, Стручних већа, Актива и Комисија. 8. Разно	23.12.2025	Директор Педагог Чланови НВ
5.	1. Представљање плана посете настави- за 2. полугодиште и извештај о ИП увиду у првом полугодишту школске 2025/26. годину 2. Разматрање плана припремне наставе за ученике VIII разреда за школску 2025/2026.г.- давање предлога -збирке задатака 3. Извештај о раду директора школе на крају I полугодишта школске 2025/26. године 4. Извештај о реализацији програма заштите деце/ученика од дискриминације, насиље, злостављања и занемаривања у школи за 1. полугодиште школске 2025/2026.г. -анализа стања безбедности- упитник 5. Распоред општинских такмичења за школску 2025/26.годину 6. Упознавање и усвајање програма наставе и учења за	23.01.2026.	Директор Педагог Чланови НВ

	ученике који наставу похађају по ИОП-у за друго полугодиште. 7. Распоред писаних провера за друго полугодиште школске 2025/26. Године 8. Школски програм- израда новог 9. Школска слава Свети Сава 10. Разно		
6.	1. Информације о избору уџбеника за школску 2026/27. год 2. Разно: (Обележавање Дана розе мајица, обележавање Дана школе и других важних активности..)	05.02.2026.	Директор Педагог Чланови НВ
7.	1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Пробни завршни испит 3. Одлука о избору уџбеника за школску 2026/27. год 4. Разно: (Обележавање Дана школе)	18.03.2026.	Директор Педагог Чланови НВ
8.	1. Реализација образовно-васпитног рада на крају 3. пресека стања школске 2025/26. године 2. Анализа успеха и дисциплине на крају 3. пресека стања школске 2025/26. године 3. Упис првака и распоред тестирања за школску 2026/27. годину 4. Израда новог Школског програма за период од 2026. до 2030. године 5. Распоред посете часова за април-мај 6. Анализа адаптације ученика 5. разреда на предметну наставу 7. Анализа стања безбедности у школској 2025/26. год и предлог мера за унапређење безбедности 8. ПИРЛС 9. Избор комисије за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања за утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда запослених 10. Предлагање кандидата за утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда запослених 11. Разно.	02.04.2026	Директор Педагог Чланови НВ
9.	1. Анализа резултата пробног завршног испита и мере за унапређење постигнућа на завршном испиту. 2. Обука за запослене „ Етика и интегритет“ 3. Планирање активности поводом обележавања Недеље сећања и заједништва 4. Одабир представника из реда запослених за чланове Школског одбора	22.04.2026.	Директор Педагог Чланови НВ

	5. Усвајање ИОП1 за ученике А.В. 3.а и Д.Г. 4.б		
10.	1. Извештај о реализацији образовно-васпитног рада за ученике VIII разреда на крају школске године- Верификација закључака са Одељенских већа за VIII разреде 2. Предлог диплома и похвала 3. Предлог и избор ученика за - Ђака генерације 4. Представљање резултата анкетирања ученика за избор СНА за школску 2026/27.г. 5. Разно:	03.06.2026.	Директор Педагог Чланови НВ
11.	1. Анализа реализације Школског програма за школску 2025/26. годину. 2. Упознавање са новим Школски програмом за период од 2026. до 2027. Год 3. Разно	24.06.2026.	Директор Педагог Чланови НВ
12.	1. Анализа успеха и владања ученика 1. – 7. разреда на крају другог полугодишта 2. Реализација наставног плана и програма, 3. План реализације припремене наставе за полагање поправних испита 4. Евалуација рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-у 5. Извештај самовредновања 6. Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана 7. Извештај о реализацији завршног испита школске 2025/26.године 8. Извештај о реализованим екскурзијама и излетима 9. Извештај Стручног усавршавања за школску 2025/26.годину 10. Анализа уписа ученика првог разреда 11. Извештај о раду о директора школе на крају 2. полугодишта сумарно за школску 2025/26.г. 12. Извештај о реализације годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину 13. Разно	26.06.2026.	Директор Педагог Чланови НВ
13.	1. Школски календар за школску 2026/2027.г. 2. Израда глобалних и оперативних планова	25.08.2026.	Директор

	наставника, критеријума оцењивања 3. Презентација Водича за нове стандарде постигнућа 4. Кадровска питања - задужења наставника у новој школској години – старешинство за 5.разреде и замена наставника Математике 5. Распоред разреда по учионицама 1.- 4.-смене (обавештење за родитеље) 6. Усвајање предлога за формирање/образовање тимова за школску 2026/2027. годину (Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика, Тим за екологију, Тим за самовредновање, Тим за инклузију, Тим за професионалну оријентацију, Ученички парламент). *Додатак Тиму за заштиту- Тим за кризне догађаје * Тим за унапређивање и очување менталног здравља 7. Планирање угледних часова/тимаска/ тематска настава- табела на Г- диску 8. Усвајање плана рада Наставничког већа за школску 2026/2027. Годину 9. Представљање ученика 5. Разреда 10. Извештај о реализацији Програма заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и Тима за кризна дешавања. 11. Разно: • Предлог распореда часова за школску 2026/2027. год • Довршити документацију: средити прошлогодишњи Ес дневник, отворити у Матичној књизи нову школску годину • Иницијално тестирање • Материјал за родитељски састанак (ЕКСПО; Чувам те; Заједно и безбедно кроз детињство; Правилник о употреби мобилних телефона; сагласности и анкете		Педагог Чланови НВ
14.	1. Анализа успеха и владања на крају школске 2025/26. године, након поправних испита 2. Почетак школске године 2026/2027.г –верификација- задужења наставника, норме	31.08.2026.	Директор Педагог Чланови НВ

	3. Усвајање распореда часова за школску 2026/2027.годину 4. Усвајање распореда дежурства наставника за школску 2026/2027.годину- рад у две смене 5. Датуми пресека стања 6. Представљање термина за отворена врата школе за школску 2026/2027.г. -термини индивидуални разговори са родитељима- Табела на Г- диску 7. Доношење плана и распореда за школску 2026/2027.г.: • Распоред контролних и писмених задатака – табела на Г диску, биће послат мејл • Распоред секција и слободних активности за ученике 1.-8. разреда–табела на Г диску, биће послат мејл • План допунске и додатне наставе–табела на Г диску, биће послат мејл • Распоред звоњења 8. Разматрање и предлог плана рада Ученичког парламента за школску 2025/2026.г. 9. Именовање чланова стручног Актива за развој школског програма за школску 2026/27. годину 10. Разно: • Правилник о употреби мобилних телефона		
--	--	--	--

9.2. ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У школској 2025/2026. години одржано је 10 седница Педагошког колегијума.

Током године педагошки колегијум се бавио планирањем стручног усавршавања запослених, у школи и ван ње.

Анализиран је успех и владање ученика на свим класификационим периодима. Колегијум се бавио значајним питањима која се тичу деце са тешкоћама у развоју, са талентованим ученицима прављењу плана подршке и професионалном оријентацијом ученика.

Разматрани су извештаји руководиоца стручних већа о реализованим угледним часовима.

Колегијум се посебно бавио мерама и активностима за унапређење васпитно-образовног рада и квалитетом наставе.

Р.б.	Реализоване активности/тачке дневног реда седнице	датум
1.	1. Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за ову школску годину, 2. Набавка материјала, наставних средстава и опреме у школској години, 3. Унапређивање наставе (обуке, семинари, стручна литература ...), угледни часови 4. Планирање писмених провера и контролних задатака 5. Извештај о раду директора школе, 6. Израда плана и програма инклузивног образовања 7. Планирање организованих посета различитим институцијама, 8. Извештај о раду директора школе, 9. Израда плана стручног усавршавања. 10. Критеријуми оцењивања за школску 2025/2026. годину	12.9.2025
11.	1. Реализација образовно-васпитног рада на 1. кварталу 2. Анализа успеха и дисциплине на 1. Кварталу 3. Предлог ИОПа 4. Стручно усавршавање- семинар „Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу“	3.11.2025.
5.	1. Реализација образовно-васпитног рада на крају 1.полугодишта 2. Анализа успеха и дисциплине на крају 1.полугодишта 3. Предлог ИОП-а за ученике за друго полугодиште 4. Реализација семинара „Напредно коришћење MS Word, PowerPoint и веб алата за повећање компетенција просветних радника 5. Разно:	27.12.2025.
6.	1. План посете настави за школску 2025/26. годину за 2.полугодиште	20.1.2026.

	2. Предлог плана припремне наставе за ученике осмих разреда и усвајање истог 3. Педагошко инструктивни увид- извештај након првог полугодишта 4. План самовредновања- активности за друго полугодиште 5. Усвајање програма наставе и учења за друго полугодиште за ученике који се образују по ИОП-у, Предлог за ИОП1 А. К. 6.б 6. Разно	
7.	1. Усвајање индивидуалног образовног плана са измењеним програмом (ИОП2) за ученика А.В. из одељења 3.а, након добијеног мишљења Интерресорне комисије (ИРК).	16.2.2026.
2.	1. Разматрање и одабир уџбеника из каталога уџбеника за школску 2026/2027. годину 2. Организација и реализација пробног/завршног теста за школску 2025/2026. Годину 3. Извештај о посећеним часовима 4. Дан школе - организација	9.3.2026.
5.	1. Реализација образовно-васпитног рад на 3. кварталу 2. Анализа успеха и дисциплине на 3. Кварталу 3. Вредновање ИОПа 4. Усвајање ИОП1 за Д.Г из 4.б и А.В. 3.а 5. Сумирање резултата тестирања ученика 8.-их разреда из професионалне орјентације 6. Разно	7.4.2026.
7.	1. Анализа успеха и дисциплине у школској 2025-26.години 2. Представљање резултата завршног испита за ученика 8.-их разреда 3. Вредновање ИОП-а 4. Сумирање рада школе у школској 2025-26.години	26.6.2026.

9.	1. Извештај о упису ученика у први разред, 2. Извештај о стручном усавршавању 3. Извештај самовредновања 4. Извештај са такмичења 5. Предлози поделе часова за наредну школску годину, 6. Набавка материјала, наставних средстава и опреме за наредну школску годину, 7. Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита у августу 8. Сарадња са ОШ „Херој Пинки“ – захтев за додатну подршку и извештај	30.07.2026.
10	1. Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума, 2. Извештај о посећеним часовима прошле године и план за ову школску годину, 3. План стручног усавршавања, 4. Текућа питања.	26.08.2026.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Израда годишњег плана рада за школску 2025/2026.г.	Август/септембар 2025.г.	Педагог школе, директор
Израда сопственог плана рада	Август/септембар 2025.г.	
Прегледање осталих планова и програма као и наставних планова и програма – организовање наставе у складу са Стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основним школама у школској 2024/2025.г	Август/септембар 2025.г.	Педагог школе, Наставници
Презентација планова на наставничком већу, савету родитеља и школском одбору	Септембар 2025.	
Подела задужења и старешинства наставницима	Август/септембар 2025.г.	
Прегледање планова рада и праћење рада тимова, комисија и стручних већа	Током 1 и 2. полугодишшта	
Припрема плана стручног		

усавршавања наставника	Септембар 2025.	Педагог школе
Припрема огласа, разматрање понуда и одабир агенције за реализацију школског излета	Септембар/октобар 2025.	Одељењске старешине
Организација активности поводом Дечје недеље	Крај септембра 2025. Активности везане за Дечју недељу реализоване су у првој недељи октобра 2025. Извештај о активностима налази се у прилогу Извештаја о реализацији образовно васпитног рада школе.	Педагог школе, наставници
Припремање документације за инспекцијски надзор од стране просветне инспекције	Новембар 2025.	Педагог, секретар школе
Припрема документације за остале инспекцијске надзоре (противпожарна, санитарна...)	Током године.	секретар школе
Планирање посета часовима обавезне и изборне наставе	Током године.	педагог
Припрема материјала за ребаланс буџета Општине	Октобар/новембар 2025.	рачуновођа
Припрема материјала за финансијски план за следећу годину, израда истог и презентација на Савету родитеља и Школском одбору	Септембар 2025. Децембар 2025. Јануар 2026.	рачуновођа
Административни послови – контрола ес-дневника и матичних књига	Током школске године	
Припремање и реализација седница одељењских и наставничких већа	Током првог и другог полуодишта	Педагог, наставници
Израда извештаја о раду на крају 1. полугодишта школске 2025/2026.г.	Децембар 2025.	Педагог
Израда извештаја о раду на крају 2. полугодишта школске 2025/2026.г.	Јул/август 2026.	Директор

2. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Организација и реализација седница одељењских већа	Октобар, децембар април, јун 2025/2026..	Педагог, Наставници
Организација и реализација седница	Током првог и другог	

наставничког већа	полугодишта	Педагог
Анализа рада на крају појединих периода у току полугодишта	Током првог и другог полугодишта	Педагог
Праћење рада и активности тимова, комисија и стручних већа	Током првог и другог полугодишта	Педагог, наставници
Припрема и реализација седница педагошког колегијума	Током првог и другог полугодишта	Педагог
Праћење реализације развојног плана школе и допуна садржаја за школску 2025/2026.г.	Током првог и другог полугодишта	Педагог
Израда и презентовање новог развојног плана школе Праћење реализације развојног плана	Јун 2024.г. (од септембра 2024. до септембра 2029. Г.)	Педагог
Праћење реализације школског програма	Током првог и другог полугодишта	Педагог
Праћење реализације програма самовредновања	Током првог и другог полугодишта	Педагог

3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Уговарање и реализација семинара за наставнике (семинари под покровитељством Министарства)	Током 1.полугодишта	Педагог
Планирање учешћа наставника на семинарима које организује Асоцијација словачких педагога и Национални савет словачке мањине у Србији	Прво полугодиште Друго полугодиште 2025./2026.	Педагог
Праћење стручног усавршавања наставника и стручног сарадника	Током године	Педагог
Лично стручно усавршавање	Током године	

4. УТВРЂИВАЊЕ КАДРОВСКИХ ПОТРЕБА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Утврђивање стања кадрова на почетку школске године	Август 2025.	Секретар школе
Праћење листе наставника и технолошких вишкова	Август/септембар 2025. и током године	Секретар школе
Припремање уговора о раду са новозапосленим наставницима (на одређено време)	Септембар 2025./ током првог и другог полугодишта	Секретар школе
Праћење листе запослених и листе технолошких вишкова,преузимање наставника са листе, ако се укаже могућнос	Током 1. и 2. полугодушта, .	Секретар школе

Рад на информационом систему ЈИСП	Током 1. и 2.полугодишта	Секретар школе, Наставник Б. Цеснак
Праћење инструкција МПНТР у вези новог запошљавања	Током године	Секретар школе

5. РАД СА УЧЕНИЦИМА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Евидентирање свих ученика	Септембар 2025.	Педагог
Евидентирање ученика који наставу савлађују по ИОП-у 1 и 2	Септембар децембар 2025./2026.	Педагог
Праћење напредовања ученика и сходно томе, организовање допунске и додатне наставе	Током године	Педагог, наставници

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ИНКЛУЗИВНОГ ПРОГРАМА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Учешће у изради ИОП-а за ученике којима је ИРК наложила мере савлађивања наставног програма по ИОП-у	Септембар 2025. Новембар 2025.	Тим за инклузију, Педагог
Праћење рада и напредовања ученика који похађају наставу по ИОП-у	Током првог и другог полугодишта	Педагог, тим за инклузију
Консултације са саветницом Школске управе надлежном за реализацију инклузивног програма	Током првог и другог полугодишта	Педагог
Стручно усавршавање из области инклузивног програма	Током године	Педагог
Сарадња са општинском ИРК	По потреби	Педагог
Активности на обезбеђивању стручног лица – логопеда, за потребе ученика којима је то ИРК наложила	Током године	Педагог

7. ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКИ УВИД И НАДЗОР У СВЕ ВИДОВЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Посете часовима обавезне и изборне	Посете часовима	

наставе	реализоване према плану	Педагог
Израда протокола праћења часова	Према плану	
Анализа посећених часова	Након посета	Педагог, наставници
Указивање на могућности побољшања ефикасности наставе	Након посета, током године	Педагог, наставници

8. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Индивидуални разговори са родитељима у вези наставе појединих предмета	Током првог и другог полугодишта	Педагог
Пружање саветодавно помоћи родитељима	Током године	
Организовање заједничког родитељског састанка	По потреби	Педагог
Учешће у раду Савета родитеља	Током године	Педагог школе, секретар школе

9. УНАПРЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Израда пројеката ради обезбеђивања средстава за опремање школе	Током школске године	Секретар Општина Бачки Петровац
Набавка опреме и средстава по добијеним пројектима	До децембра 2024.	
Планирање реконструкције крова на делу/ целој школи	Школска година.	Општина Бачки Петровац
Реализација пројекта Продуженог боравка	Септембар/октобар 2024,	Општина Бачки Петровац

10. САРАДЊА СА ШКОЛАМА У ОКРУЖЕЊУ И ШКОЛАМА У ИНОСТРАНСТВУ

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Сарадња са основним школама, предшколском установом и гимназијом у општини Б.Петровац	Током године	Директори школа у Општини, наставници других школа
Сарадња са школама у широј околини (Пивнице, Селенча, Кисач)	Током године	Директори школа у околини

Састанци Актива директора на нивоу општине	Током године	Директори основних школа и гимназије у Општини
Састанци директора школе у организацији Школске управе Нови Сад	Током године, Одржана су 4 састанака	Директори школа јужно бачког округа и руководиоцац ШУ
Састанци Актива директора школа где се настава изводи на словачком језику	Одржана су два састанака	Национални савет словачке националне мањине

11. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Састанци и договори о активностима са Центром за социјални рад Б.Петровац	По потреби а најмање једном месечно	Педагог
Састанци са представницима ПС Бачки Петровац (предавања из области безбедности ученика)	Одржана су 8 предавања од стране представника ПС	ПС Бачки Петровац, Ватрогска станица Бачки Петровац
Сарадња са Музејом Војводине (креативне радионице, предавања, заједничке манијестације)	Током године	Кустос Музеја, Педагог, наставници
Сарадња са Општином Бачки Петровац – председница Општине	По потреби	
Сарадња са ООЦрвеног крста – Такмичење из Прве помоћи Хуманитарне акције	Током школске године	Педагог, наставници
Сарадња са Матицим словачком у Србији (подела школских потреба, књига за библиотеку), остале активности	Почетком септембра, Током године	
Сарадња са Националним саветом словачке националне мањине	Током школске године	Координатор НССНМ
Организација разних активности на нивоу села и општине (Божићно-новогодишњи програм, Божићни базар...)	Поводом значајних датума	Наставници, Педагог
Сарадња са осталим удружењима у селу („Загрљај“, Шах клуб „Кулпин“, Одбојкашки клуб „Кулпин“...)	Током полугодишта	Наставници, Педагог

12. ПРАВНИ ПОСЛОВИ

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Праћење законских и позаконских		

аката и њихова примена	Током године	Секретар школе
Контролисање обавезних персоналних досјеа запослених	Током године	Секретар школе
Учешће у раду Школског одбора	Током године	Секретар школе
Остали послови	Током године	
Инспекцијски надзор од стране просветне инспекције/саветодавне посете	Реализован инспекцијски надзор (редовни инспекцијски надзор 20. новембра 2025.)	Секретар и педагог школе
Инспекцијски надзор од стране просветне инспекције – током завршног испита		Секретар, педагог
Инспекцијски надзор санитарне инспекције	Реализован инспекцијски надзор	

11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Извештај о раду стручног сарадника – педагога односи се на временски период од 31.08.2025. до 31.08.2026. године. Сачињен је за потребе школе у оквиру вођења личне и педагошке документације и редовног годишњег извештавања о раду.

Подручје рада	Активности	Време реализације
I Планирање и програмирање образовно – васпитног, односно вапитно – образовног рада	1. Израда месечних планова рада педагога	Месечно
	2. Учествовање у планирању организације образовно васпитног рада	Август, септембар, по потреби
	3. Учешће у планирању и изради Педагошког профила и ИОП-а за ученике и организовању активности са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка -учешће у изради ИОП2 за ученике	По потреби, у договору са наставницима
	4. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	По потреби
	5. Планирање и пружање помоћи наставницима на унапређивању васпитног рада школе, посебно у сачињавању Плана рада одељенског старешине и у сарадњи са родитељима План заштите ученика, план појачаног васпитног	ТГ

	рада, друштвено корисног рада	
	6. Учешће у осмишљавању школе као пријатељског амбијента за дете Пано за професионалну оријентацију ученика Пано за унапређење менталног здравља	ТГ
	7. Учешће у планирању и примени Плана и Програма професионалне оријентације ученика	Састанци тима за професионалну оријентацију
	8. Учешће, планирање и помоћ у организацији и реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе	Децембар, јануар
	9. Иницирање израде распореда писмених провера знања и упознавање ученика и родитељима са њима	Почетак јануара
II Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	1. Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика; праћење организације и реализације, као и евалуације образовно – васпитног рада Посета часовима- укупно 43 посећених часова	Током године
	2. Континуирано праћење годишњих и месечних планова рада наставника	децембар, јун
	3. Праћење рада и развоја ученика и адаптације новопридошћених ученика у школи	Друго полугодиште
	4. Праћење ученика у преласку са ППП у први разред и са разредне на предметну наставу и реаговање на евентуални пад у нивоу знања и проблеме у адаптацији	На почетку првог полугодишта
	5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	континуирано
	6. Систематско праћење реализације и вредновање образовно – васпитног, односно наставног процеса (посета часова редовне наставе и других облика образовно – васпитног рада, праћење и анализа посећених часова, вредновање и примена стандарда квалитета у областима: <i>Настава и учење. Образовна постигнућа ученика, Подришка</i>	Током године

	ученицима)	
	7. Израда анализе успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и првог квартала	децембар, април, јун
	8. Континуирано праћење и вредновање сопственог рада	месечно
III Рад са наставницима	1. Асистенција и подршка наставницима на унапређивању квалитета образовно – васпитног рада увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (пројектно учење, примена знања стечених на семинарима у пракси, индивидуализовани приступ у настави, примери добре праксе...)	ТГ
	2. Помоћ наставницима у организацији и реализацији образовно – васпитног процеса и ваннаставних активности, пружање помоћи у избору семинара	
	3. Анализа реализације посећених часова редовне наставе и других активности у сврху праћења и вредновања образовно васпитног рада и његовог унапређења	Након посете часа и ТГ
	4. Јачање наставничких компетенција за примену различитих облика додатне подршке ученицима (информисање, педагошко – инструктивни рад, различити облици стручног усавршавања)	Током године
	5. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију тимских активности и координације у раду различитих Тимова, већа...	Током године
	6. Упознавање наставника разредне наставе и одељенских старешина са релевантним карактеристикама нових ученика и заједничко планирање укључивања тих ученика у рад одељења	Фебруар
	7. Пружање помоћи одељенским старешинама у припреми и реализацији одређених тема за ЧОС	Током године
	8. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године
	9. Утврђивање педагошких чинилаца школског неуспеха ученика у појединим наставним	Током године

	предметима	
	10. Сарадња са одељенским старешином осмог разреда и наставницима предметне nastave у реализацији програма професионалне оријентације	Током године
	11. Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења...)	Континуирано
IV Рад са ученицима	1. Праћење напредовања ученика, евидентирање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и рад са њима	Континуирано
	2. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима код којих су евидентирани сметње у адаптацији на школску средину, емоционалном сазревању и нивоу фрустрационе толеранције	Током године
	3. Учествовање у изради Педагошког профила за ученике за које се планира индивидуализација рада и рад по ИОП-у	У договору са наставницима
	4. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, који неоправдано изостају са наставе или ометају друге ученике у остваривању својих права	Током године
	5. Учешће у организовању свих облика професионалног информисања ученика, упознавање са професионалним опредељима ученика – саветодавни рад	Континуирано
	6. Учешће у раду Ученичког парламента Планирање активносоти, реализација радионица, планирање и релаизација пројеката, хуманитарне акције	Током године
	1. Информативни, саветодавни и едукативни рад са родитељима, односно старатељима 2. Родитељски састанци са родитељима	Током године
	3. Рад са родитељима / старатељима у циљу прикупљања податка о деци	Континуирано
	4. Пружање подршке родитељима / старатељима у раду са децом са проблемима у понашању,	Континуирано

V Рад са родитељима, односно старатељима	проблемима у развоју и везано са професионалну оријентацију	
	5. Упознавање родитеља / старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака – начина поступања установе - поводом конкретног случаја	По потреби конкретног случаја
VI Рад са директором и стручним сарадницима	1. Сарадња са директором и стручним сарадницима у реализацији Годишњег плана рада школе, у истраживању постојеће образовно – васпитне праксе, специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење	Током године
	2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова: временска и садржајна корелација, редовна размена информација, извештавање и презентација добијених података	Током школске године
	3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању конкретних корака и активности, на развоју стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Континуирано
	4. Сарадња са директором и стручним сарадницима на планирању активности у циљу јачања наставничких компетенција	Континуирано
	5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације	Континуирано
	6. Сарадња са спољним стручним сарадницима по питању додатне подршке ученицима наше школе – запослени из школе „Херој Пинки“ из Бач. Паланке	Континуирано
VII Рад у стручним	1. Сарадња са стручним већима, стручним активима, Ученичким парламентом на унапређивању васпитно – образовног рада	Током године
	2. Учешће у раду Наставничког већа, Педагошког	По плану у току

органима и тимовима	колегијума и Тима за професионалну оријентацију, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за самовредновање....	године
	3. Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагање одговарајућих мера	Током године
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом	1. Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама које доприносе остваривању задатака васпитно – образовног рада	Током године
	2. Усклађивање активности школе и ваншколских институција у циљу пружања адекватне додатне подршке ученицима и укључивање дефектолога у рад са ученицима, сарадња са Интерресорном комисијом	Током године
	3. Учешће у раду стручних друштава и организација	Током године
	4. Учешће у истраживањима научних, просветних и других установа	Према конкретном пројекту
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1. Израда оријентационих месечних оперативних планова педагошке службе	Месечно
	2. Вођење документације о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Дневно, месечно
	3. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек – листа за праћење наставе и других образовно – васпитних активности на нивоу школе	Током године
	4. Прикупљање података о ученицима и чување истих у складу са етичким кодексом педагога (ученички досијеи, извештаји..)	Током године
	5. Вођење документације о стручном усавршавању наставника (семинари, угледни и огледни часови, испит за лиценцу...)	Током године
	6. Индивидуално стручно усавршавање – семинари, предавања, конференције	Током године

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланови ученичког парламента за школску 2025/2026. године, су чинили ученици 7 и 8 разреда, по два представника:

1. Марина Андрашик 7a
2. Паулина Зима 7a
3. Сандра Миленковић 7б
4. Филип Ожват 7б
5. Петра Шушерски 8a
6. Марцела Зиман 8a
7. Нађа Пашћан 8б
8. Саша Богуновић 8б

Р.б.	Реализоване активности/тачке дневног реда седнице	датум
1.	1. Конституисање Ученичког парламента – избор чланова 2. Избор представника Ученичког парламента за присуство седницама Школског одбора 3. Избор представника Ученичког парламента за присуство седницама Наставничког већа 4. Избор представника Ученичког парламента за присуство седницама Стручног актива за развојно планирање и обавезним тимовима 5. Усвајање извештаја о остваривању плана рада Ученичког парламента за школску 2024/25.годину 6. Усвајање новог Плана рада Ученичког парламента за школску 2025/26.годину 7. Разматрање и давање мишљења о Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину 8. Разматрање и давање мишљења о остваривању Развојног плана за школску 2025/26.г. 9. Разматрање и давање мишљења Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину 10. Давање мишљења на извештај о остваривању школског програма за 2024/25.годину 11. Организација акција у оквиру Дечије недеље 12. Табла за оглашавање Ученичког парламента 13. Разматрање и доношење измена и допуна пословника о раду ученичког парламента 14. План унапређивања и очувања менталног здравља у школској 2025/26. години	15.9.2025.

	15. Разно	
2.	1. Планирање активности Дечије недеље 2. Предлози и сугестије за хуманитарне акције 3. Колачијада за осмаке 4. Школски биоскоп 5. Израда „Кутка Ученичког парламента“ 6. Разно	16.10.2025.
3.	1. Разговор о подстицању одговорности ученика и позитивне социјалне климе у школи 2. Анализа успеха ученика и предлози за побољшање истог 3. Екскурзије ученика 4. Сарадња са другим школама у Општини 5. Разно: - предлози акција Ученичког парламента	10.11.2025.
4	1. Припрема радионице са циљем сузбијања Предрасуда о ученицима који наставу похађају по ИОП-у 2. Организација едукација за ученике за друго полугодиште у сарадњи са Домом здравља Бачки Петровац на тему болести зависности – наркоманија 3. Израда паноа Стоп насиљу 4. Извештај о реализацији хуманитарне акције „Толеранција нас спаја а доброта нас покреће“ (сарадња са Црвеним крстом) 5. Израда полугодишњег извештаја о раду Ученичког парламента	10.12.2025
5	1. Дан љубави, пријатељства и заједништва – 14.фебруар 2. Дан ружичастих мајица – 25.фебруар 3. Мере безбедности ученика у школи- израда едукативних табли на тему СТОП НАСИЉУ 4. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА (листа занимања са приказом истог)	3.02.2026
6	1. Упознавање са одлуком о избору уџбеника за школску 2026/27.годину 2. Дан школе	20.03.2026
7	1. Давање предлога за ученика генерације 2. Радионице представника ученичког парламена са четвртацима 3. Разговор о наредним активностима и о упису у средње школе ученика 8. разреда , 4. Разматрање и давање мишљења Школском програму за период од 2026. до 2030.године 5. Анализа стања безбедности у школи 6. Анализа рада Ученичког парламента за школску 2025/26. годину.	3.06.2026

Током школске 2025/2026. године, Ученички парламент остварио је изузетно активан и садржајан рад, делујући као важан мост између ученика, наставничког већа и органа управљања школе. Парламент су сачињавали представници седмог и осмог разреда: Марина Андрашић, Паулина Зима, Сандра Миленковић, Филип Ожват, Петра Шушерски, Марцела Зиман, Нађа Пашћан и Саша Богуновић. Кроз седам редовних седница одржаних од септембра 2025. до јуна 2026. године, чланови парламента су кроз одговоран рад унапредили ђачки живот, подстакли хуманост и активно учествовали у свим кључним школским процесима.

Институционална улога и планирање рада

Рад је започет у септембру конституисањем парламента и избором представника за Школски одбор, Наставничко веће и Стручни актив за развојно планирање. Током године, представници ученика су разматрали и давали своја мишљења на Годишњи план рада школе, Развојни план, као и дугорочни Школски програм за период од 2026. до 2030. године. Поред тога, упућени су у одлуке о избору уџбеника за школску 2026/2027. годину и активно су учествовали у изради плана за унапређивање и очување менталног здравља ученика.

Хуманитарне, превентивне и едукативне активности

Посебна пажња посвећена је развоју позитивне социјалне климе, толеранције и вршњачке солидарности. Организоване су активности попут Дечије недеље, хуманитарне „Колачијаде“ за осмаке, школског биоскопа и израде „Кутка Ученичког парламента“. У сарадњи са Домом здравља Бачки Петровац одржане су едукације на тему превенције болести зависности, док је са Црвеним крстом спроведена хуманитарна акција „Толеранција нас спаја а доброта нас покреће“. Такође, организоване су радионице за сузбијање предрасуда према ученицима који наставу похађају по ИОП-у, као и едукативне табле „Стоп насиљу“ поводом Дана ружичастих мајица и Дана љубави и пријатељства.

Подршка ученицима и завршни преглед

У другом полугодишту, парламент је фокусирао своје деловање на професионалну оријентацију осмака и пружање информација о упису у средње школе, али и на вршњачку подршку кроз радионице са четвртацима. На последњој седници у јуну анализиран је успех и стање безбедности у школи, дати су предлози за избор ученика генерације и сумирани су резултати свих спроведених иницијатива.

Континуирани рад Ученичког парламента током ове школске године показао је висок ниво одговорности, креативности и посвећености свих чланова. Својим ангажовањем, парламент је успешно промовисао вредности другарства, емпатије и активног учешћа ученика у свим сегментима школског живота.

13. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је у школској 2025/2026. години одржао укупно 6 седница на којима је разматрана проблематика школе за коју је надлежан Савет: разматрање и давање мишљења о основној школској документацији, цена ужине и јеловник, излети, екскурзије и школа у природи – т.ј. доношење одлука о расписивању огласа за исте, разматрање понуда и одабир најповољнијих агенција, давање сагласности да одабир уџбеника, избор фотографа за фотографисање ученика VIII разреда, разматрање понуда и одабир осигуравајућег друштва и цена појединачног

осигурања за ученике, сагласност на скупљање т.з.в. „родитељског динара“ и предлог утрошка средстава сакупљених овим начином, предлагање чланова Школског одбора и др.

Чланови Савета родитеља у школској 2025/2026. г. били су:

ОДЕЉЕЊЕ	Име и презиме
I а	Мартина Тордај
I б	Кристина Говорчин
II а	Татјана Петрашова
II б	Милена Јамина
III а	Јан Колар
III б	Лазар Попадић
IV а	Владимир Сабо
IV б	Светлана Шранка
V а	Јармила Мелих
V б	Јана Говорчин
VI а	Мадалена Гајдош
VI б	Бранко Караћ
VII а	Мариенка Зима
VII б	Јасничка Миленковић
VIII а	Данијела Человски
VIII б	Маријана Козаров

Председник Савета родитеља била је Даниела Человски, записничар Јасничка Миленковић.

14. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор је у протеклој школској години одржао укупно 9 седница, на којима је разматрана текућа проблематика, за коју је надлежан Школски одбор: разматрање и усвајање Извештаја о раду школе и директора школе, разматрање и доношење Годишњег плана рада школе, Школског програма, разматрање и доношење разних правилника битних за функционисање школе, давање сагласности на Правилник о систематизацији и организацији послова, доношење Финансијског плана и усвајање годишњег Финансијског извештаја и др.

Чланови Школског одбора који су Решењем Скупштине општине Бачки Петровац бр. 003000453 2026 08359 001 000 060 107 04 013 од 29.06.2026. године, разрешени због истека мандата, били су:

1. Ана Вида, представница јединице локалне самоуправе
2. Андреа Трпински, представница јединице локалне самоуправе
3. Горан Милинковић, представник јединице локалне самоуправе
4. Радмила Радановић, из реда родитеља
5. Марија Мишћец, из реда родитеља
6. Маријена Мартуљак, из реда родитеља
7. Радослав Коларски, из реда запослених у школи
8. Данушка Галађикова, из реда запослених у школи
9. Ана Коруниакова, из реда запослених у школи

Чланови који су именовани у нови састав Школског одбора Решењем Скупштине општине Бачки Петровац бр. 003000453 2026 08359 001 000 060 107 04 014 од 29.06.2026. године, на период 2026-2030. године су:

1. Душан Плахћински, представник јединице локалне самоуправе уз прибављено мишљење Националног савета словачке националне мањине
2. Јасмина Кузмановић, представница јединице локалне самоуправе уз прибављено мишљење Националног савета словачке националне мањине
3. Јармила Колар, представница јединице локалне самоуправе уз прибављено мишљење Националног савета словачке националне мањине
4. Јан Цхалупка, представник из реда родитеља односно других законских заступника
5. Маријена Мартуљак, представница из реда родитеља односно других законских заступника
6. Марина Сакач, представница из реда родитеља односно других законских заступника
7. Радослав Коларски, представник из реда запослених у установи
8. Данушка Галађикова, представник из реда запослених у установи
9. Ана Коруниакова, представник из реда запослених у установи

На седници Школског одбора, одржаној дана 30.07.2026. године верификовани су мандати новоименованих чланова и изабран је председник и заменик председника Школског одбора.

За председника Школског одбора предложена је и једногласно изабрана Ана Коруниакова, професор разредне наставе, из редова запослених у установи.

За заменика председника Школског одбора предложена је и једногласно изабрана Јасмина Кузмановић представница јединице локалне самоуправе уз прибављено мишљење Националног савета словачке националне мањине.

15. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Комисију за излете, екскурзије и школу у природи за школску 2025/2026. годину чине следећи наставници: Радослав Коларски, Јармила Марчета и Јан Ђемровски.

Комисија за излете, екскурзије и школу у природи је имала 2. састанака (1 у првом и 1 у другом полугодишту) и донела следећи извештај о реализацији излета и екскурзија:

Ученици од 1. -4. разреда ишли су у школу у природи у Крупњу и боравили у хотелу Спа хотел Гранд. Ученици су на путу до Крупња обишли родну кућу Вука Караџића и манастир Троноша. У току школе у природи ученици су реализовали планиране наставне садржаје који су повезани са крајем у ком су се налазили. Ученици су имали аниматоре и организоване слободне активности. Последњег дана ученици су при повратку кући свратили у Текериш – споменик палим борцима Церске битке из првог светског рата. Са ученицима су ишле учитељице Д. Галађикова, С. Бађонска и В.Лекарова. Укупан број ученика 33. Школа у природи је одржана од 23.10 до 27.10.2025.године.

1. Ученици 1.-4. разреда су имали једнодневни излет Сеоце Врдник. У Еколошко едукативном центру "Сеоце" учили смо о природи у природи. Кроз едукативне радионице смо учили, забављали и дружили се. Посетили смо манастир Раваница. Укупан број ученика 56. Једнодневни излет је одржан 9.05.2026.године.
2. Ученици 5.-6.разреда су имали једнодневни излет Аранђеловац- Пећина Рисовача – Опленец- Топола – Марићевића јаруга. На путу до Аранђеловца била је посета пећине Рисоваче и Буковачке бање. После тога је била посета Тополе и Карађорђевићевог конака. Затим је била посета Опленца цркве св. Ђорђа која је позната као Маузолеум династије Карађорђевић. На крају је био обилазак Марићевиће јаруге, где у се устаници Првог српског устанка договарали за подизање устанка. Ученике су предводили наставници Кристина Новаков, Ана Стојановић, Душан Петраш и Јан Ђемровски. Укупан број ученика 42. Излет је реализован 30.05.2026.године.
3. Ученици 7. и 8. разреда су били на дводневној екскурзији Сирогојно – Златибор – Мокра гора. Ученике су предводили наставници Бранислав Цеснак, Анита Бабић – Мијачић, Татјана Митић, Драгана Стојчевић. Ученици су на путу до Златибора свратили и разгледали манастир Каона. Након тога су посетили етно село у Сирогојну, затим обилазак Стопића пећине. После обиласка уследио је долазак на Златибор. Другог дана су обишли Мокру Гору и возили се Шарганском осмицом и возом Ћира. Након тога била је посета етно селу Дрвенград. Укупан број ученика 45. Екскурзија је реализована 19 и 20.04. 2026.године.

Ученици су проширили стечено знање и стекли ново о значајним културно-историјским и природно-географским знаменитостима и лепотама Србије.

У овој школској години укупан број ученика који је био обухваћен екскурзијом, излетом био је 176 што чини 92,2 % од укупног броја ученика наше школе.

Комисију за излете, екскурзије и школу у природи је закључила да све што је планирано је реализовано.

Сви излети, екскурзије и школа у природи су реализовани уз сарадњу са родитељима који су били организатори. Родитељи су склапали уговоре са туристичком агенцијом Гранд Турс из Новог Сада.

16. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Комисију за културну и јавну делатност школе, за школску 2025/2026. годину, чине следећи наставници:

1. Татјана Митић – координатор
2. Сабина Бађонски – записничар
3. Јана Шрамкова
4. Елена Крошлак
5. Александар Ного
6. Кристина Новаков
7. Анита Бабић Мијачић

Р.б.	Реализоване активности/тачке дневног реда седнице	Датум	Носиоци активности – одговорно лице
1.	Формирање комисије за културну и јавну делатност школе	29.8.2025.	Сви чланови Комисије за културну и јавну делатност школе
2.	Утврђивање активности за обележавање Дечије недеље	16.9.2025.	
3.	Анализа реализације активности поводом обележавања Дечије недеље	03.11.2025.	
	Пројекат Кулпин – моје село		
4.	Договор за наступ на Божићном базару у Бачком Петровцу и у Кулпину	26.11.2025.	
5.	Анализа реализације активности Божићног базара у	22.12.2025.	

	Бачком Петровцу и у Кулпину		
6.	Утврђивање програма за обележавање Дана Светог Саве	16.01.2026.	
7.	Договор за обележавање Дана школе	03.03.2026.	
8.	Израда новог школског програма	22.4.2026.	
9.	Недеља сећања и заједништва	29.04.2026.	
10.	План активности за будуће прваке	28.5.2026.	
11.	Сумирање рада комисије у овој школској години	18.6.2026.	
	План за следећу школску годину		

Током школске 2025/2026. године, Комисија за културну и јавну делатност Основне школе „Јан Амос Коменски“ у Кулпину спровела је низ разноврсних и садржајних активности са циљем обогаћивања културног живота школе, промоције дечјег стваралаштва и јачања везе са локалном заједницом. Чланови комисије који су учествовали у реализацији свих планираних задатака били су Татјана Митић (координатор), Сабина Бађонски (записничар), Јана Шрамкова, Елена Крошлак, Александар Ного, Кристина Новаков и Анита Бабић-Мијачић.

Рад комисије током године одвијао се кроз редовне састанке и консултације на којима су осмишљавање и анализиране све манифестације.

Јесење активности и почетак рада

Званични рад започет је 29. августа 2025. године формирањем Комисије и дефинисањем оквира за предстојећи период. Већ 16. септембра 2025. године утврђене су активности за обележавање Дечије недеље, чија је успешна реализација анализирана на састанку 3. новембра 2025. године, заједно са покретањем локалног пројекта „Кулпин – моје село“.

Крајем јесени, 26. новембра 2025. године, комисија се састала како би договорила учешће и наступ ученика на Божићном базару у Бачком Петровцу и у Кулпину. Заједнички труд резултирао је запаженим учешћем, а ефекти и утисци са ове манифестације анализирани су 22. децембра 2025. године.

Зимски и пролећни период

Почетак другог полугодишта био је у знаку традиционалних школских свечаности. На састанку 16. јануара 2026. године утврђен је свечани програм за обележавање Дана Светог Саве, док су 3. марта 2026. године дефинисани детаљи и организација прославе Дана школе.

Током пролећа, комисија је проширила свој рад и на стручно-административни сегмент, па је тако 22. априла 2026. године дала свој допринос у изради новог школског програма. Убрзо потом, 29. априла 2026. године, осмишљен је садржајан програм за обележавање „Недеље сећања и заједништва“.

Завршне активности и планирање

При крају школске године, 28. маја 2026. године, комисија је дефинисала план и програм активности за дочек и адаптацију будућих првака.

Завршни састанак одржан је 18. јуна 2026. године, када су сумирани сви резултати рада у школској 2025/2026. години, извршена је анализа остварених циљева и постављене су основне смернице и план рада за наредну школску годину. Све планиране активности успешно су реализоване захваљујући заједничком залагању свих чланова комисије.

17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

17.1 Техничка секција

- **Руководилац:** Душан Петраш
- **Број ученика:** 12
- **Одржано часова:** 18

Реализација програма: Техничка секција је реализовала планиране теме кроз рад са дрветом, папиром, картоном, пластиком и једноставним електротехничким колима. Ученици су се упознали са основним алатима, израдили макете и моделе, као и једноставне механичке конструкције са покретним деловима. Посебна пажња посвећена је безбедности у раду и тимској изради корисних предмета. Ученици техничке секције помагали су опремање „Штанда пријатељства“ у оквиру Недеље сећања и заједништва.

Остварени исходи:

- Ученици правилно користе основне алате.
- Израђују једноставне предмете од различитих материјала.
- Састављају једноставан електрични круг.
- Тимски сарађују и презентују радове.
- Припремили су радове за завршну изложбу.

17.2.Фото секција

- **Руководилац:** Душан Петраш
- **Број ученика:** 10
- **Одржано часова:** 18

Реализација програма: Фото секција је током године реализовала планиране активности у складу са програмом рада. Ученици су се упознали са основама фотографије (композиција, светло, перспектива), радили су на терену и у учионици, бележили школске активности и природу, као и портрете другара. Посебан акценат стављен је на тимски рад и групно фотографисање ученика. Такође је реализовано и новогодишње фотографисање портрета

Остварени исходи:

- Ученици правилно користе фотоапарате и мобилне телефоне.
- Примењују основна правила композиције и светла.
- Документују школске активности кроз фотографију.
- Припремили су радове за завршну изложбу и критички процењивали туђе радове.

17.4. Рад шаховске секције у школској 2025/ 2026. години

У оквиру ове секције укључени су ученици од I до VI разреда. У ову секцију уписало се 24 ученика, од којих је 16 ученика редовније учествовало у раду ове секције. Ученици су путем играња шаха, учењем правила и теорије шаха учешћем на такмичењима проширили своја знања о овој игри. Током ове школске 2025/2026. године шаховска секција је радила четвртаком или на разним такмичењима. Наши ученици су учествовали на следећим шаховским такмичењима и то:

- 9.10.2025. године организован је за ученике наше школе Шаховски турнир поводом „Дечје недеље“ уз учешће 10 ученика. После пет кола прво место је освојио Габриел Мелих (5.а), друго место Адриан Шимо (6.а), а треће место су Алекса Радосављевић (3.б).

- 27. 01. 2026. године организован је за ученике наше школе СВЕТОСАВСКИ ШАХОВСКИ ТУРНИР уз учешће 19 ученика. После пет кола прво место је освојио Габриел Мелих (5.а), друго место Адриан Шимо (6.а), а треће место Алекса Радосављевић (3.б). У прилогу коначна листа са турнира и фотокрафије.

- 19.2.2026. године у Гложану одржан је Општинско такмичење у шаху за ученике основних школа. Играло се у више категорија, са темпом игре 15 минута по играчу. Нашу школу су представљали Алекса Радосављевић (3.б), Габриел Мелих (5.а), Денис Бабјак (5.а), Алекс Колар (5.а), Марјан Халупка (6.а) и Адриан Шимо (6.а). Сви наши ученици су се пласирали на окружно такмичење.

- 22.3.2026. године у Бачком Петровцу одржано је Појединачно окружно такмичење у шаху за ученике основних школа. Играло се у више категорија по бергеровом систему, посебно за дечаке, посебно за девојчице. Нашу школу су представљали Алекса Радосављевић (3.б), Габриел Мелих (5.а), Денис Бабјак (5.а), Алекс Колар (5.а), Марјан Халупка (6.а) и Адриан Шимо (6.а). На републичко такмичење пласирао се Габриел Мелих (5.а). У прилогу коначна листа са турнира и фотокрафије.

- 26.3.2026. године организован је за ученике наше школе шаховски турнир ДАН ШКОЛЕ. Од 18 ученика. После пет кола прво место је освојио Габриел Мелих (5.а), друго место Алекса Радосављевић 3.б, а треће место Денис Бабјак (5.а).

- 7. 05. 2026. године организован је за ученике наше школе ЕКИПНИ ШАХОВСКИ ТУРНИР поводом „Недеље сећања и заједништва у школама“ уз учешће 12 ученика. После три кола победило је заједништво у нашој школи. У прилогу коначна листа са турнира и фотографије.

- 09. 05. 2026. године у Гложану поводом ДАНА ГЛОЖАНА. одигран је екипни шаховски турнир за ученике основних школа из Гложана, Маглића и Кулпина. Играло се на четири табле са темпом 15. минута по играчу. После три кола наша екипа је заузела 1. место. Нашу школу на овом такмичењу су представљали Габриел Мелих (5.а), Денис Бабјак (5.а), Марјан Халупка (6.а) и Адриан Шимо (6.а). У прилогу фотографије.

- 10.5.2026. године у Футогу одржано је Појединачно републичко такмичење у шаху за ученике основних школа. Нашу школу је представљао Габриел Мелих (5.а) који је освојио 6. место у врло јакој конкуренцији. У прилогу коначна листа са турнира и фотографије.

- **23.04. 2026. године почела је ШАХОВСКА ЛИГА ОСНОВНИХ ШКОЛА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ за школску 2025/2026. годину.** Први турнир ове школске године одигран је 23.04. 2026. у Кулпину, а други 26. 05. 2026. у Гложану. Турнири у Бачком Петровцу и у Маглићу нису одржани због проблема у организацији. После два турнира наша школа била је прва, друга је била екипа основне школе из Бачког Петровца, трећа екипа из Маглића, а екипа из Гложана четврта. За екипу нашу школу су се такмичили Алекса Радосављевић (3.б), Габриел Мелих (5.а), Денис Бабјак (5.а), Марјан Халупка (6.а) и Адриан Шимо (6.а).

Радослав Коларски

17.5. Извештај о раду спортске секције на крају школске 2025/26. Године

У рад секције укључени су ученици 1.б, 2.а, 2.б, 4.а, и 4.б. Укупно 17 ученика. Одржано је 33 часа. Током ових часова, кроз активности које су реализоване утицало се на развој основних моторичких способности; подстицао се тимски дух, сарадња и фер-плеј; усвајали су се основни елементи спортских игара; утицало се на формирање навике редовног бављења физичком активношћу; као и на подстицање позитивног става према здравом начину живота и здравој исхрани.

Већина ученика је показала напредак у моторичким способностима. Деца су научила основна правила спортских игара, развила су осећај одговорности, тимског рада и самодисциплине. Забележен је позитиван утицај на социјализацију међу децом. Ученици су радо учествовали у свим активностима и показали интересовање за спорт.

Јана Шрамкова

17.6. Извештај Историјска секција

Историјска секција је одржана по плану у току школске године. Историјска секција омогућава ученицима да постигну целовито схватање о повезаности и условљености биолошких, географских, економских и културних услова живота човека кроз простор и време. Коришћење задатака који захтевају примену наученог у разумевању и решавању свакодневних проблемских ситуација и стицању знања, вештина и историјских чињеница.

Постоји природна веза историјске секције са другим обавезним и изборним наставним предметима (географија, српски језик, ликовна култура, музичка култура, народна традиција, свакодневни живот у прошлости, верска настава, грађанско васпитање).

У одељењу 6.б је одржано укупно 10 часова секције. Секцију су похађала два ученика. Теме на историјској секцији су биле Стара писма, Писање глаголицом и ћирилицом, Христијанизација, Крсташки ратови, Свакодневни живот код Словена, Задужбине Немањића, Кнез Лазар.

Наставник историје:

Јан Ђемеровски

17.7. Извештај о раду фудбалске секције

Одржано у школи 12 часова. Због малог броја заинтересованих ученика, 5, остали часови су одржани суботом на терену ФК Кулпин о чему не постоји писана евиденција у есдневнику. Ученици учествовали и на локалном турниру у малом фудбалу организованом у јуну.

Брансилав Цеснак

17.8. Извештај о раду секције из Енглеског језика

У току 2025/2026. године реализована је секција под називом „Енглеска секција“ у 5а/б, 6б и 7а разреду. Одржано је 36 часова. На часовима је увежбавана граматика кроз игру и вокабулар кроз загонетке, укрштенице, квизове, интервјуе, видео материјал и слушање бајки. Ученици су се упознавали са земљама енглеског говорног подручја. Правили су плакате као продукте рада поводом обележавања међународних догађаја и празника. Одржане су радионице поводом ускршњих, божићних и новогодишњих празника.

Наставник енглеског језика

17.9. Извештај рада еколошке секције-млади еколози

Разредна настава-1.-4. разред

Шк.год.2025.-2026.

Наставник:Данушка Галађикова 4.б,Магдалена Гајдош 4.а

Еколошка секција има за циљ да упознаје ученике са последицама промене природне средине због немарног дејства човека.

Заштита и унапређивање животне средине је цивилизацијска обавеза човечанства, а еколошко образовање је саставни део културе живљења. Неопходно је да се константно врши доградња моралних принципа ученика у односу на природу и окружење, подизањем еколошке свести и практиковањем еколошки прихватљивог понашања.

Еколошка секција и рад у њој усмерен је на :

Развијање свести код ученика о значају естетике, екологије и хигијене у свакодневном животу;

Развијање одговорности за очување уметничког наслеђа, културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту;

Подстицање индивидуалног деловања ученика и наставника у развоју естетске, еколошке и хигијенске свести.

Циљ Еколошке секције

Циљ активности еколошке секције је да се ангажују сви ресурси школе, како би се покренуо процес еколошке одговорности и свести. Једнако је важна како код ученика, тако и код наставног особља.

Кроз све акције чланови еколошке секције дају добар пример како се треба борити за очување свега што нам природа несебично даје!

У току године организујемо акције озелењавања, сађења биљака, формирања еколошких кутака и сакупљамо пет амбалажу.

Ученици здушно учествују у чишћењу дворишта, сађењу биљака, заливању...и са срећом и задовољством на лицу посматрају плодове свога рада.

Сваки појединац својим понашањем тј. примером може да допринесе очувању животне средине и елементарно разумевање еколошке поруке „Мислити глобално, деловати локално“, развој поштовања и љубави према природи.

Активности на школском нивоу:

Ученици са својим учитељима константно брину о очувању животног простора, т.ј. школског дворишта у сређивању камењара, сакупљању отпадака по дворишту.

У школској 2025/2026. години укупно је реализовано 33 часова еколошке секције нижих разреда-Млади еколози. Чланови секције су једна ученица другог а одељења, једна ученица другог б одељења, три ученице четвртог а одељења и три ученик а четвртог б одељења. Укупно 8 ученика.

Садржај рада секције

1. Правила понашања у природи-еколошки бонтон
2. Утицај човека на околину-животну средину
3. Чување и уређење животног простора (акција)
4. Еколошка радионица-предмети од природног материјала
5. Уређење камењара у школи – јесења садња
6. Јесен-промене на биљкама и животињама
7. Сакупљање сувог лишћа
8. Прављење компоста
9. Еколошка радионица-јесењи плодови
10. Израда еколошког панона
11. Одговоран однос према животињама
12. Сакупљање отпадног материјала-акција
13. Раздвајање отпада-акција
14. Загађење ваздуха
15. Зима-сезонске промене у природи
16. Прављење, израда радова на тему зиме–радионица
17. Израда хранилица за птице
18. Прављење, израда радова на тему зиме–радионица, Израда кућица за птице
19. Изложба радова у школском холу–зимски аспект–постављање радова
20. Еколошке канте-цртање

- 21.Правила понашања која доприносе очувању здравља
- 22.Прављење зидних панона са биолошком тематиком–ЧОВЕК И ЗДРАВЊЕ–радионица
- 23.Прављење зидних панона са биолошком тематиком–ЧОВЕК И ЗДРАВЊЕ–радионица
- 24.Сакупљање отпадног материјала
- 25.Раздвајање отпада-акција
- 26.Уређивање радног простора-акција
- 27.Пролеће-посматрање промена у природи
- 28.22. март Светски дан вода
- 29.Еколошка радионица-предмети од отпадног материјала
- 30.Дан здравља
- 31.Дан планете Земље
- 32.Садимо цвеће
- 33.Прављење предмета од рециклажног материјала – радионица

Очекивани циљеви ових активности су у потпуности постигнути на опште задовољство како наставника тако и ученика, јер су стекли нова сазнања о свом окружењу и прихватили принципе заштите животне средине и разумели значај проширивања опште културе. Током школске године, континуирано је уређивано школско двориште, у складу са сезонским променама и тренутним потребама. Кроз активности Еколошке секције, као и у сарадњи свих наставника реализоване су активности у циљу развоја еколошке свести, као и формирању правилног односа према природној и друштвеној средини. Циљ рада еколошке секције следеће школске године ће бити амбијентални рад на разним локацијама-стаништима у Кулпину.

Еколошка секција Млади еколози је саставни део еколошке секције у школи.

17.10. Извештај рада ликовне секције од 1. до 4. разреда

Програм рада ликовне секције реализује се кроз систем ликовних активности који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЛИКОВНОГ СТВАРАЛАШТВА

- упознавање са културом ликовног стваралаштва
- упознавање са основама ликовног истраживања
- развијање ликовне стваралачке способности
- богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења
- развијање способности за концентрацију
- стицање искуства и навика за колективни живот и рад
- развој опажања, размишљања и слободног изражавања
- емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)
- развијање критичке способности
- оспособљавање ученика за коришћење техника и средстава ликовног и визуелног изражавања
- подстицање креативности, маште и ликовне надарености
- развијање способности за препознавање модерне и савремене уметности

Доказано је да се дете у ваннаставним активностима потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост у ликовном изражавању касније показује боље успехе у учењу и памћењу стичући способност флексибилне и стваралачке личности.

НАЧИН ПРАЋЕЊА: -евиденција о доласку ученика, напредовање ученика у ликовном изражавању, примени ликовних техника,...

ВРЕДНОВАЊЕ УЧЕНИКА: - врши се континуирано, на часовима секције и ликовне културе, изложбама ученичких радова и објављивању њихових радова у новинама, дискусијама после сваке секције, где ученици заједно са учитељицама које воде секцију износе своја искуства, запажања и предлоге како да унапреде свој рад у секцији.

СПЕЦИФИЧНОСТИ : - огледа се у двојезичности наше школе, што нам омогућава шири избор словачких и српских народних мотива, као и ликовних израза, пружа могућност свим ученицима да се према сопственим интересовањима укључе у рад секције.

Током ове школске године секција се реализовала једном недељно, уторком од

12:00-12:45. У секцију су били укључени ученици од I-IV разреда, који имају афинитет према ликовном изражавању, али и они ученици који су показали интересовање за секцију. Ученици су увек били мотивисани и заинтересовани за рад. Њихови радови (заједнички и индивидуални) били су изложени у холу наше школе или у учионици.

Секција је била увек добро посећена.

17.11. Извештај о раду секције „креативне рукотворине“ за школску 2025/2026. годину

Руководилац секције: Сабина Бађонски

Секција обухвата ученике од 1. до 4. разреда. Укупно 21 ученик.

У рад секције укључени су ученици из 1.а, 1.б, 2.а, 2.б, 3.а, 3.б, 4.а и 4.б разреда.

Током школске године реализоване су бројне креативне активности са циљем развијања маште, стваралаштва, фине моторике, социјалних вештина и самопоуздања ученика.

Планирано је укупно 36 часова, а реализована су 34 часа. До одступања је дошло због организације школских активности и учешћа ученика на приредбама и програмима током школске године.

Током рада ученици су се упознали са различитим техникама и материјалима: цртањем, сликањем, колажом, моделовањем, израдом украса од природних и рециклажних материјала, као и израдом предмета поводом празника и значајних датума. Посебна пажња посвећена је развијању креативности, тимског рада и самосталности у раду.

Ученици су показали велико интересовање за активности секције, активно су учествовали у радионицама и успешно реализовали планиране задатке. Кроз заједнички рад развијали су сарадњу, међусобно уважавање и одговорност према раду и материјалу.

Циљеви и задаци предвиђени годишњим планом су у великој мери остварени. Радови ученика били су изложени у учионицама и школском простору, чиме су ученици имали прилику да представе своје стваралаштво и добију подстицај за даљи рад.

На основу постигнутих резултата може се закључити да је рад секције био успешан и да је значајно допринео развоју креативних способности, моторичких вештина и позитивног односа ученика према стваралачком раду.

17.12. НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА – ИЗВЕШТАЈ ЗА 2025/26. ГОД.

Новинарска секција броји 6 ученика (од 6. до 7. разреда), и 2 наставника (Анита Бабић-Мијачић, Татјана Митић). Повезана је са другим секцијама (Фото секцијом) и прати дешавања и новости у школском животу ОШ „Јан Амос Коменски“ у Кулпину. Ове године су одржана, од 23 планирана, 22 часа који су уписани, али за неке од активности нисмо нашли адекватан начин уписа у Ес

дневник (нпр. лекторисање новина –раде наставници). Од 6 ученика, активно су радили сви ученици.

Анита Бабић-Мијачић

17.13. Ликовна секција – годишњи извештај

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОДУКТИ
Изложба са мотивима јесени и почетка школске године	Ученици 7-их разреда	Септембар	Ученички ликовни радови рађени разним ликовним техникама	Консултације са ученицима Ликовни радови
Имам право да се играм и стварам	Ученици 5.а/б разреда	Дечја недеља	Ученички ликовни радови рађени разним ликовним техникама	Консултације са ученицима
Конкурс Црвеног крста	5.а/б,6.а/б, 7.а/б,8.а/б	Октобар	Ученички ликовни радови рађени разним ликовним техникама	Консултације са ученицима Ликовни радови
Ликовни конкурс НССНМ -стрип	Ученици од 5-8. разреда.	Новембар	Ученички ликовни радови , формат А4, рађени цртачким и комбинованим техникама	Консултације са ученицима Ликовни радови
Ликовни конкурс „ Vianočná rozprávka“ ЗКВС	Ученици од 5-8. разреда.	Новембар	Ученички ликовни радови рађени разним ликовним техникама	Консултације са ученицима Ликовни радови
Поставка изложбе у зимском амбијенту у школском холу	Ученици 5. разреда.	децембар	Ликовни радови – снежне пахуље, Рађене од папира разним техникама	Консултације са ученицима Ликовни радови

Маковичка, ликовна колонија, ОШ „Јан Чајак“ Б.Петровац	Ученице 7. разреда.	20.12.205.	Колонија организована у 3 радионице: сликање, вајање и графика	Самостални ученички рад Ликовни радови
Упознај државе и људе - Русија	8.а, 8.б	2.10. 2025	Израда заставе са грбом Русије	Консултације са ученицима Плакати са дезенима из Гане и њихова застава
Ликовни конкурс, поводом школске Славе, С.Сава	Ученици од 5-8. разреда	јануар	Ученички ликовни радови рађени разним ликовним техникама	Консултације са ученицима Ликовни радови
Недеља сећања и заједништва	Ученици од 5-7. разреда	мај	Ученички ликовни радови рађени разним ликовним техникама	Самостални ученички рад Ликовни радови
Упознај државе и људе - Гана	7.а, 7.б	21.5.2026	Израда плаката са хамером,у техници колажа	Консултације са ученицима Плакати са дезенима из Гане и њихова застава

18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА У ОШ „ЈАН АМОС КОМЕНСКИ“ у Кулпину ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ Наставник:Данушка Галађикова			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТО РИ	ЕВАЛУАЦИЈА

АВГУСТ:	-Припреме за почетак школске године; -Утврђивање програма непосредног рада са ученицима и обезбеђивање неопходних услова у школи уношењем у Годишње програме рада школе; -Планирање приредбе у част пријема првака - припрема	Стручно веће разредне наставе	- Обављене су припреме за почетак школске године и написан план рада ДС наше школе који је усклађен са планом рада ДС општине Бачки Петровац и унет у Годишњи програм рада школе.
СЕПТЕМБАР:	-Операционализација програма Дечјег савеза у школи за 2025/2026.годину (његови основни циљеви и задаци,реализатори програма); -Припреме за обележавање Дечје недеље и припрема ученика првих разреда за приступање Дечјем савезу ; -планурање Тематских часова према плану наставника -Сарадња ,договор са представницима локалне самоуправе о посети првацима Сарадња са библиотеком Штефана Хомолу у Б.Петровцу Координација у организацији одласла у Словачко војвођанско позориште ученика	одељењске заједнице наставници разредне наставе библиотекар наставници српског језика родитељи	Тематски дани-ЕМПАТИЈА,УВАЖАВАЊЕ РАЗЛИЧИТОСТИ,ТОЛЕРАНЦИЈА,ХУМАНОСТ,НЕНАСИЛНО РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА-предлог да се ове теме прожимају кроз наставне планове током године а посебно током Недеље сећања и заједништва у 2.полугодишту - Извршена је операционализација програма Дечијег савеза у школи , и обављене припреме за обележавање Дечије недеље у оквиру које ће бити реализован низ активности како културних,тако и спортских. -координација у хуманитарној акцији - Недеља против дистрофије Позоришна представа“Играј се са мном“

	разредне наставе		
ОКТОБАР :	Обележавање Дечје недеље: -Радионица Словачког војвођанског позоришта-заједничко планирање и помоћ у реализацији -Украшавање и оплемењивање просторних целина -Примање првака у Дечји савез -радионице -Игралиште по мојој мери,Смех је лек,Јесење радионице изненађења, -сарадња у пројекту транзиције вртић-школа -сарадња са Ученичким парламентом поводом обележавања Дана менталног здравља Промоција толеранције и уважавања,спортски дан за ученике 1.-8.разреда - Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста -ликовни конкурс „Крв живот значи“ - Сарадња са Удружењем петровачких уметника-Учешће на Ликовној колонији у Парку Зузке	одељењске заједнице наставници разредне наставе наставници срп.слов. и енгл.језика наставник ликовне културе наставници грађанског васп.,верске наставе,педагог наставници физичког васп.	-Дечија недеља обележена је у периоду од 06.10.2025 до 11.10.2025.год“ -укључени сви ученици разредне и предметне наставе,Ученички парламент Радови ученика су послати на конкурсе ,или су ученици учествовали у радионицама

	Медвеђове		
НОВЕМБА Р:	Сарадња са недељником на слов.језику-ликовни радови Сарадња са библиотеком у Б.Петровцу-ликовни и литерарни радови	одељењске заједнице наставници разредне наставе наставник музичке културе наставник ликовне културе наставници српског језика педагог наставница слов.језика	Радови ученика послати на конкурсе током године
ДЕЦЕМБА Р:	Ликовна радионица на тему Божић ,Божићна прича, Нова година ,Свети Никола и зима. Остварена је сарадња са Националним саветом словачке националне мањине и Заводом за културу војвођанских Словака Литерарни радови су послати на конкурс "Божићна прича" који је организовао Национални савет	одељењске заједнице наставници разредне наставе наставник музичке културе наставник ликовне културе наставници српског језика библиотекар	Радови ученика послати на конкурсе Остварена успешна сарадња са секцијама

	Сарадња са школском библиотеком -израда корица за књиге;Читалачки дневник -Припреме за прославу Дана Св.Саве Припрема програма за Божићни вашар у Б.Петровцу и Кулпин		Ученици су учествовали у културно-уметничком програму.
ЈАНУАР:	Прослава Дана Светог Саве-школске славе У сарадњи са православним свештеником , наставници и ученици наше школе реализовали су програм , којим смо обележили школску славу.	одељењске заједнице наставници разредне наставе наставник музичке културе наставник ликовне културе наставници српског и словачког језика педагог наставница грађ.васп.,верске наставе	-Пригодним програмом ученика наше школе обележен је Дан Светог Саве.
ФЕБРУАР:	-„ДАН РОЗЕ МАЈИЦА“-радионице-обележавање светског дана борбе против вршњачког насиља Дан љубави и пријатељства-сарадња са Ученичким парламентом	одељењске заједнице наставници разредне и предметне наставе наставници српског језика	Реализоване радионице у школи.

МАРТ:	Ликовна радионица-припрема за обележавање Дана жена Припреме за Дан школе-пројекат“Кулпин моје село“ -„Национални дан књиге“-активност читања наглас „Пронађимо јединство у различитости"-помоћ материјално угроженим породицама наше општине-ученици су доносили пакете са намирницама,слаткиши ма,хигијенским производима-хуманитарна акција Радионица:Осликавање ускршњих јаја Сарадња са Стручним већима поводом обележавања Дана школе на пољу планирања и реализације.	одељењске заједнице наставници разредне наставе наставници свих предмета	Пригодне радионице и активности поводом обележавања Дана школе-презентација пројекта „Кулпин-моје село“. Сарадња са Дечјим савезом у виду пропратних активности из области безбедности саобраћаја,са Црвеним крстом. Интензивирати рекламирање Школске библиотеке,посебно ученике нижих разреда-одржавати тематске дане у просторијама библиотеке,посета библиотеке
АПРИЛ/МАЈ/ЈУН	Ускршња радионица - израда ускршњих украса У сарадњи са Удружењем винара из Кулпина реализована је традиционална радионица бојења и осликавања ускршњих јаја поводом манифестације Ускрс у Кулпину	Одељењске заједнице Наст.предметн е и разр.наставе,ш к.педагог	Све активности реализоване и дат предлог за интензивирање организовања тематских дана из различитих области. Организован је низ свакодневних активности поводом обележавања „Недеље сећања и заједништва“;

-Планирање и помоћ у реализацији активности поводом „Недеље сећања и заједништва“-сарадња са стручним активима предметне и разредне наставе .Примање првака у подмладак Црвеног крста,Маријана Валтнер Укључивање Дечјег савеза у планирање завршних активности - транзиција-вртић-школа -посета будућих првака садашњим првацима -програм поводом посете будућих првака Радионице Ученичког парламента са ученицима нижих разреда на тему заједништва и другарства - Планирање и помоћ у реализацији активности поводом организације тематских дана и часова - Сарадња ипомоћ у планирању и реализацији активности поводом обележавања важних еколошких дешавања-Дан планете Земље,Дан вода....сарадња са Еколошком секцијом Координација Дечјег савеза у планирању ,реализацији и евалуацији активности поводом обележавања		Реализоване све планиране активности у области транзиције вртић-школа. Реализоване све планиране активности Ученичког парламента.
--	--	---

	Недеље сећања и заједништва (04.05.2026.-08.05.2026.) Радионице-Кутија лепих речи,Мапа ума,Баштица пријатељства,Мрежа подршке,Емпатични радио,спортске активности заједништва на часовима -Игре заједништва и пријатељства са децом предшколске групе из вртића -сарадња са Ученичким парламентом Позоришна представа „Најбољи друг“	
--	---	--

19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ

За рад у библиотеци за школску 2025/2026. годину, задужена лица су:

- ☐ Татјана Митић
- ☐ Александар Ного
- ☐ Анита Бабић-Мијачић

АКТИВНОСТИ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ 2025/26. год.

Циљеви	Активности - начин	Носиоци активности	Место	Време реализ.
Програмирање рада, сарадња са наставницима	Сређивање библиотекe (упис у регистар књига-евидентирање нових наслова, премештање дечје библиотеке у велику библиотеку)	Библиотекар, учитељи, наставници, ученици (нижих разреда су носили књиге, виших разреда полице)	школа	септембар - јануар

Развијање културне и јавне делатности школе	Посета првака библиотеци и пријем у чланство.	наставник разредне наставе првог разреда, библиотекар наставник српског језика	школа	септембар
Развијање културне и јавне делатности школе	Препричавање и илустрација омиљене дечје књиге на српском језику.	учитељице	школа	октобар
Развијање културне и јавне делатности школе	Читалачки дневник	Библиотекар, 3. и 4. разред и учитељи	школа	децембар
Конкурс	Читајмо гласно	библиотекар и наставници разредне наставе, наставница српског	школа	фебруар
Промоција књига и читалачких способности	Пројекат Кулпин – моје село	Ученици 8. разреда	школа	март
Развијање културне и јавне делатности школе	Активности поводом Дана школе.	наставници ликовне културе и српског језика, библиотекар	школа	март
Промоција књига и читалачких способности	Час у библиотеци	Ученици виших разреда, библиотекар	школа	април
Програмирање рада	Приредба 8. разреда за крај школске године. Извештај о раду. Израда плана за наредну школску годину.	библиотекар, ученици, наставници српског језика, словачког језика, наставник математике	школа	јун

Током школске 2025/2026. године, школска библиотека Основне школе „Јан Амос Коменски“ у Кулпину деловала је као значајно средиште образовног, информационог и културног живота школе. За рад и организацију свих активности библиотеке у овом периоду били су задужени Татјана Митић, Александар Ного и Анита Бабић-Мијачић. Заједничким ангажовањем тима, у спреси са учитељима, наставницима и ученицима свих разреда, спроведен је богат програм усмерен на развој читалачких навика, промоцију дечје књижевности и обогаћивање јавне делатности школе.

Организација простора и формирање читалачке заједнице

Континуиран рад библиотеке започео је већ у септембру свеобухватним програмирањем и техничким сређивањем библиотечног простора. Процес је обухватио упис нових наслова у регистар књига и премештање дечје библиотеке у већу просторију, при чему су ученици нижих разреда помагали у преношењу књига, док су ученици старијих разреда помагали око премештања полица. Истог месеца реализацијом уводних активности подстакнуто је развијање културне

делатности — организована је прва посета ђака првака библиотеци уз њихово свечано примање у чланство, у сарадњи са учитељима и наставницима српског језика.

Јесење и зимске читалачке активности

Током јесењих и зимских месеци фокус је стављен на подстицање децјег стваралаштва и интеракцију са књигом. У октобру су ученици кроз препричавање и илустровање омиљених књига на српском језику изражавали своје уметничке и језичке способности. Децембар је био посвећен раду на читалачком дневнику за ученике трећег и четвртог разреда, чиме је додатно продубљена љубав према писаној речи.

Средином другог полугодишта, у фебруару, библиотекар и наставници успешно су спровели конкурс „Читајмо гласно“, чиме је промовисано култивисано усмено изражавање и јавни наступ код ученика.

Промоција књиге и подршка школским манифестацијама

Пролећни период донео је спајање читалачких и пројектних активности. У марту су ученици осмог разреда у оквиру библиотечких садржаја дали свој допринос кроз пројекат „Кулпин – моје село“, а библиотека је уз сарадњу са наставницима ликовне културе и српског језика узела активно учешће у обележавању Дана школе.

Април је био резервисан за непосредну промоцију читалачких способности кроз посебно осмишљене часове у библиотеци за ученике виших разреда, где су ђаци имали прилику да истражују фонд и развијају информациону писменост.

Завршне активности и планирање

Годишњи циклус рада успешно је заокружен у јуну. Библиотека је пружила подршку у организацији завршне приредбе ученика осмог разреда за крај школске године, у којој су учествовали наставници српског и словачког језика, као и наставник математике.

Израдом Годишњег извештаја о раду 20. јуна 2026. године сумирани су сви постигнути резултати и постављене темељне смернице за израду плана рада библиотеке за наредну школску годину. Све планиране активности успешно су реализоване, чиме је библиотека потврдила своју улогу незаменљивог ослонаца у васпитно-образовном процесу школе.

20. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг

У циљу обавештавања ученика о свим збивањима у школи и ван ње, у школи се користи:

- књига обавештења
- огласна табла
- школски часопис »Одјаци« - лист излази већ дуги низ година. Финансира га сама школа. За школски часопис задужене су: Татјана Митић, и Анита Бабић Мијачић. Као сарадници учествују и наставник ликовне културе, енглеског и немачког језика и верске наставе и

информатике и рачунарства. Чланови редакције су и ученици VII и VIII разреда. У последње две године издају се електронска издања часописа. У овој школској години израђена су два издања часописа која су објављена на сајту школе.

– **Екстерни маркетинг**

Овај вид рада школа остварује преко локалне радио станице Бачки Петровац и ТВ станице Петровец, словачког недељника Хлас људу, као и часописа за младе Вилет. У поменутој штампи и кроз емисије радија и ТВ објављују се све важније информације везане за живот и рад школе, као и ученички радови. Повремено, записи о школи излазе и у дневном листу »Дневник«.

Такође, у ове сврхе служи и званичан веб сајт школе, као и фејсбук страница.

Милина Грњова

Директор школе

Датум:

Председник школског одбора

Ана Коруниакова

ПРИЛОГ:

- 1. Извештај о посећеним часовима наставника**
- 2. Извештај о упису првака**